

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-други закон и 10/2019 - даље: Закон) и члана 51. тачка 1) Статута Школе, дел.бр. 233/18-3 од 18.05.2018. године, Школски одбор је на седници одржаној дана 07.02.2020. године донео:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ДУШАН ВАСИЉЕВ“ КИКИНДА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Гимназије „Душан Васиљев“ Кикинда (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

Према члану 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе (или средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља у складу са чланом 190. Закона).

Члан 3.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) редовно праћење видео надзора у школским зградама и дворишту;
- 2) дежурство Школског полицајца у складу са расположивим капацитетима ПУ Кикинда;
- 3) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 4) дежурства наставника и помоћно-техничког особља;
- 5) осигурање ученика;
- 6) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрожити безбедност ученика Школе;
- 7) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општим актом Школе.

Члан 10.

У поступку пописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Секретаријатом за друштвене делатности Града Кикинде;
- 2) Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 5) Министарством унутрашњих послова – ПУ у Кикинди.
- 6) Центром за социјални рад
- 7) Родитељима и другим законским заступницима ученика

Члан 11.

1. Сарадња са Градском управом за образовање града Кикинда (Секретаријат за друштвене делатности)

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који не похађа редовно или је престао да похађа наставу, најкасније 2 дана од дана престанка похађања наставе. Ако родитељ односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од 3 дана ученик редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава Центар за социјални рад Кикинда и Секретаријат за друштвене делатности града Кикинда у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

На захтев Секретаријата за друштвене делатности, Школа је дужна да достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

У случају више силе и другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених надлежни орган локалне самоуправе ће донети одлуку о прекиду образовно-васпитног рада.

2. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

У сарадњи са покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Школа се стара да се донесе одлука о прекиду образовно-васпитног рада у случају више силе, епидемије и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада.

3. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

4. Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

5. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Овај вид сарадње одвија се кроз присуство школског полицајца у складу са расположивим капацитетима ПУ Кикинда и периодичних обилазака Школе и околине од стране патроле МУП-а Кикинда, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Школе, сам или у сарадњи са школским полицајцем, остварује сарадњу са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

6. Сарадња са Центром за социјални рад

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Кикинда, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У циљу превенције болести зависности Школа сарађује са Саветовалиштем за децу и омладину, Црвеним крстом и осталим организацијама, који могу пружати подршку ученицима.

7. Сарадња са родитељима и другим законским заступницима ученика

Одељенски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља, односно другог законског

заступника ученика.

Уколико родитељ односно други законски заступник благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик дуже од 2 дана не похађа наставу.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом Школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Члан 12.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгода) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља се упознаје са понудама о осигурању које су стигле у Школу и доноси одлуку о избору осигуравајуће куће преко које ће ученици бити осигурани.

Члан 13.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 14.

За време трајања наставе и других активности, у згради Школе у Улици Доктора Зорана Ђинђића 7 стално су откључана главна улазна врата Школе и улаз у Школу из школског дворишта као и капије за улаз у школско двориште из улице Доктора Зорана Ђинђића и из улице Војводе Путника.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су директор, домар/масјстор одржавања и чистачице.

Домар/мајстор одржавања (или чистачица у случају његове спречености) откључава главна улазна врата, улаз у зграду из школског дворишта и капију за улаз у школско двориште (у улици Доктора Зорана Ђинђића) пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 15.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, улазна врата Школске зграде, дворишни улаз у зграду и капија у улици Доктора Зорана Ђинђића су закључани.

За закључавање улаза у школску зграду на крају радног времена задужени су домар/мајстор одржавања и чистачице, а за капију у улици Доктора Зорана Ђинђића домар/мајстор одржавања.

Члан 16.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Члан 17.

У циљу заштите и безбедности ученика у Школи може да се уведе дежурство. Одлуку о увођењу дежурства у Школи доноси директор Школе.

Члан 18.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 19.

Школа ради у једној смени и сваког дана има 2 дежурна наставника који обилазе зграду и 1 дежурног наставника који обилази двориште.

Члан 20.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе. .

Члан 21.

У периоду лепог времена, један од два дежурна наставника за време великог одмора заједно са ученицима излази у двориште и стара се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 22.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 23.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 24.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 25.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској загради.

Члан 26.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

Заштита од болести и повреда

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) се стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 28.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 30.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/ мајстор одржавања односно свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 33.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 35.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 20. до 24. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и Школе

Члан 36.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 37.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 38.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 39.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или излету, такмичењу, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 40.

Екскурзије, излети и такмичења, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, односно плана и програма наставе и учења, Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, Годишњим планом рада Школе и републичким календаром такмичења.

Екскурзије и излети се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 41.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и излета, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и излета мора да садржи посебне

ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и излету мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 42.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса, односно других регистрованих превозних средстава и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

V Обавезе школе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство, страначког организовања и деловања

Члан 43.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 44.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 45.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља ученика се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 46.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 47.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

VI Завршне одредбе

Члан 48.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије „Душан Васиљев“ у Кикинди, заведен под дел.бројем 134 од 13.04.2005. године.

Члан 50.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 51.

Са одредбама овог правилника одељењске старешине ће упознати ученике на почетку сваке школске године.



Председник Школског одбора
Васа Микалачки

Микалачки Васа

Правилник је објављен је на огласној табли Школе дана 10.02.2020. године, а ступио је на снагу дана 06.02.2020. године.

Секретар Школе

Хорват Ана

Ана Хорват