

ГИМНАЗИЈА "ДУШАН ВАСИЉЕВ", КИКИНДА
Др Зорана Ђинђића 7

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ГИМНАЗИЈЕ „ДУШАН ВАСИЉЕВ” У КИКИНДИ
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Кикинда, септембар 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19 и 129/2021) и члана 20 Статута Гимназије „Душан Васиљев“ у Кикинди, Школски одбор Гимназије, „Душан Васиљев“ у Кикинди, на седници одржаној дана 15.09.2022. године у Кикинди, донета је

О Д Л У К А

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду школе Гимназије "Душан Васиљев" у Кикинди за школску 2021/2022. годину

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања Школе да усвоји извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Иста обавеза прописана је и Статутом установе, па је у складу са тим одлучено као у диспозитиву одлуке.

Председник школског одбора

САДРЖАЈ	3
1. УВОД	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
2.1. Правна регулатива	6
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
3.1. Материјално – технички и просторни услови рада	8
3.2. Људски ресурси	9
3.3. Стручно усавршавање запослених	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	52
4.1. Образовни смерови у школи	52
4.2. Састав Актива и тимова	52
4.3. Подела предмета и одељења на наставнике	52
4.4. Организација наставе и ваннаставних активности	53
4.5. Ритам радног дана школе	68
4.6. Школски календар	68
5. УЧЕНИЦИ	70
5.1. Бројно стање, успех ученика и изостанци на крају првог квартала	70
5.2. Бројно стање, успех ученика и изостанци на крају првог полугодишта	77
5.3. Бројно стање, успех ученика и изостанци на крају трећег квартала	86
5.4. Бројно стање, успех ученика и изостанци на крају другог полугодишта	94
5.5. Извештај о резултатима такмичења	102
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	116
6.1. Извештај о раду органа управљања - Школски одбор	116
6.2. Извештај о раду руководећег органа - Директор школе	118
6.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	122
6.4. Извештај о раду Наставничког већа	122
6.5. Извештај о раду Одељењских већа	127
6.6. Извештај о раду Савета родитеља	130
6.7. Стручни органи – Стручна већа	132
6.8. Извештај о раду стручних Актива	149
6.9. Извештај о раду тимова	158
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	210
7.1. Извештај о раду библиотекара	210
7.2. Извештај о раду психолога	211
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	219
8.1. Извештај о раду одељењских старешина првог разреда	219
8.2. Извештај о раду одељењских старешина другог разреда	221
8.3. Извештај о раду одељењских старешина трећег разреда	225
8.4. Извештај о раду одељењских старешина четвртог разреда	227
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	228
9.1. Извештај о реализацији екскурзија	228
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	229
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	230
11.1. Извештај о реализацији програма каријерног вођења и саветовања	230
11.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	231
11.3. Извештај о реализацији васпитног рада школе	231
11.4. Извештај о остварености програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	232
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА РАДА	233
12.1. Извештај о сарадњи са градском управом	233
12.2. Извештај о сарадњи са родитељима	234
12.3. Извештај о остварености сарадње са друштвеном средином	236
12.4. Извештај о остварености друштвено корисног рада у школи	238
12.5. Извештај о остварености плана рада Црвеног крста	238
13. ЗАВРШНИ КОМЕНТАР	238

1. УВОД

Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину темељи се на документацији и извештајима који су вођени током школске године, као и извештајима који су достављени од стране свих релевантних органа установе – органа управљања, руководећег органа, стручних и саветодавних органа, као и појединачних извештаја о раду наставника и стручних сарадника.

Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину која је била специфична због пандемије корона вируса, реализован је у складу са свим законским оквирима и педагошким стандардима, материјално – техничким, организационим и кадровским могућностима.

Припремне активности везане за организацију рада школе, одвијале су се од 23. августа 2021 године, почев од прве седнице Наставничког већа за школску 2021/2022. годину, па до 30. августа 2021. На првој седници је утврђен број одељења, број уписаних ученика. Кадровска структура запослених није била утврђена у целости због болести директора школе и недоумица око формирања група за језике, изборне предмете и програме, као и решавања проблема нераспоређених часова наставницима из других школа који су остали без норме. Ова питања су разрешена и дефинисана Анексом Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину који је усвојен 14. 1. 2022. године

Приреме за почетак школске године су реализоване у складу са потребама школе и обухватиле су следеће активности:

- припрема организације наставе у складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама
- идентификовање броја група за други страни језик, изборне предмете и изборне програме
- подела ученика у групе из предмета за које су планиране вежбе – биологија, физика, хемија, музичка култура, ликовна култура, страни језици
- идентификовање потреба у погледу кадрова и кадровске структуре запослених
- утврђена су одељењска старешинства за одељења првог разреда
- припремани су и израђивани Годишњи планови рада наставника за све облике образовно – васпитног рада, укључујући наставу, ваннаставне активности и слободне активности ученика
- припремани су оперативни планови рада за све предмете за септембар школске 2021/2022. године
- обезбеђени су основни материјално – технички услови неопходни за почетак школске године и реализацију планираних активности образовно – васпитног рада у школи
- припремљени су потребни документи прописани Законом о основама система образовања

1. Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

2. Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину, као и Годишњи план рада директора за школску 2021/2022. годину није достављен због болести директора школе, те је ова документација достављена и регулисана Анексом Годишњег плана рада школе..

Током школске године настава и други облици образовно – васпитног рада у школи реализовани су према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за школску 2021/2022. годину, објављеном у Службеном гласнику РС и по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи.

Школска 2021/2022. година почела је у среду, 1. септембра 2021. године, према Школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине. Настава је организована у преподневној смени са почетком у 8.00 часова. Измена смена током школске године је реализована на месечном нивоу.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године дошло је до измене у Календару образовно – васпитног рада због епидемиолошке ситуације, те је уведен јесењи распут од 8. 11 до 12. 11. 2021. године, а надокнада наставних дана је регулисана продужењем завршетка школске године.

Ове школске године уписано је 373 ученика распоређених у 17 одељења. У први разред школске 2021/2022. године уписано је 94 ученика, распоређених у четири одељења – два одељења природно – математичког смера и два одељења друштвено – језичког смера.

Од ове школске године, нови програми наставе и учења са исходима реализују се у све четири године. Такође, одабрани изборни програми се реализују за ученике све четири године.

Услед одређених кадровских промена распоред одржавања наставе се мењао два пута током полугодишта школске 2021/2022. године, те су се јавили проблеми око реализације планираних часова. Проблеми око реализације часова су се јавили и због ванредног јесењег распуста од 8. до 12. новембра 2021. године.

Ритам рада школе одвијао се мање више према усвојеном Календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, као и обележевање планираних активности током полугодишта. Прво полугодиште завршено је у четвртак 23. 12.2021. године у поподневној смени. Друго полугодиште је почело 10.1. 2022. године, а завршило се за ученике четвртог разреда 27. 5. 2022. године, а за ученике првог, другог и трећег разреда 24. 6. 2022. године.

Током школске 2021/2022. године, реализоване су неке од планираних активности и пројеката у школи у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Програм наставе и учења реализован је према сачињеним глобалним плановима, као и оперативним плановима које су наставници постављали у е-дневнику мање више како је планирано. За сваки предмет и одељења, формиране су Гугл учионице, као помоћно средство комуникације и постављања наставних материјала током одвијања редовне наставе у школи и као платформа за реализацију онлајн наставе у случајевима погоршања епидемиолошке ситуације и преласка на наставу на даљину. У складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 коју је донела Влада Републике Србије и стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 25. 8. 2021. године, Психолог школе је сачинио оперативни план организације и реализације наставе који је одобрен од стране директора школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Школска година је почела реализацијом наставе по А моделу, а касније се прешло на модел Б у складу са упутствима које је школа добијала због епидемиолошке ситуације која се у одређеним периодима погоршавала. Реализација наставе у школи путем Гугл учионица редовно је праћена од стране стручног сарадника – психолога школе. Предвиђени број часова наставе је реализован за већину предмета, а реализован је и одређени број часова везаних за додатну, допунску наставу, припремни рад и рад секција. У току школске године нису идентификоване веће тешкоће у реализацији планираних садржаја. Ученицима са сметњама у развоју и одређеним тешкоћама у учењу пружана је додатна подршка у образовању у складу са процењеним потребама.

Реализоване су одређене активности у оквиру различитих програма рада из домена здравственог васпитања ученика, каријерног вођења и саветовања, унапређења и заштите животне средине, културне и јавне делатности школе о чему сведоче предати извештаји наставника и стручних сарадника. За ученике четврте године реализовани су часови предвиђени програмом Министарства одбране.

У складу са постављеним приоритетним задацима, остварена је континуирана сарадња са одређеним бројем институција у граду у чијем се окружењу налази школа, а које су биле у могућности да помогну реализацију постављених циљева и планираних активности школе.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. ПРАВНА РЕГУЛАТИВА

Годишњи извештај о раду Гимназије „ Душан Васиљев“ школске 2021/2022године , реализован је на основу :

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. Закон и 10/2019),
- Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. Закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење)

А. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021);
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину („Сл. лист АП Војводине“ бр. 23/21, 46/21)
- Уредба о организовању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 46/2001);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/15 и 92/2020)
- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Сл. гласник РС", 31/2021 и 46/2021)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС 1/1992,23/1997,2/2000 и 15/2019)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ 87/2019)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 13/2019),
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању („Сл. гласник РС“ 82/15, 59/2020)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“ 56/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр.80/2018)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС- Просветни гласник“ 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020, 14/2020 и 1/2021)-важио до 12.05.2022. године
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС- Просветни гласник“ број 4/2022);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ 37/1993 и 43/2015)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 109/2021)

- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ 56/2019)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/2012 и 6/2021-други правилник)

Б: Општа акта школе

- Статут Школе
0. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије „Душан Васиљев“ Кикинда
 1. Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Гимназији „Душан Васиљев“
 2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
 3. Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у установи
 4. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
 5. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 6. Правилник о додели годишњег признања – плакета „Душан Васиљев“
 7. Правилник о полагању матурског испита
 8. Правилник о роковима и начинима полагања испита
 9. Правилник о безбедности и здрављу на раду
 10. Акт о процени ризика
 11. Правила заштите од пожара
 12. Програм основне обуке из области заштите од пожара
 13. Школски развојни план
 14. Пословник о раду ученичког парламента
 15. Пословник о раду Школског одбора
 16. Пословник о раду Савета родитеља
 17. Правила и процедуре за извођење самовредновања у Школи
 18. Правилник о канцеларијском пословању
 19. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
 20. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Простор

Просторна организација и просторни услови за рад школе нису задовољавајући по питању реализације потреба школе приликом извођења наставе и ваннаставних активности, пошто школа дели зграду са Економско – трговинском школом, те одређени број учионица није могуће у сваком моменту користити. Овај проблем је присутан више година и покушава се решити организацијом простора у виду кабинетске наставе.

Школски простор гимназије састоји се од главне зграде са фискултурном салом и дворишта. У току школске 2021/2022. године, реализација наставе се одвијала у главној згради школе. Учионички и кабинетски простор у којем се реализовала настава не задовољава потребне нормативе у потпуности.

У циљу додатне превенције пандемије у првом полуугодишту *свако одељење* је имало *своју учионицу* чиме смо смањили кретање ученика, те није било размене учионица, осим неколико учионица које су предвиђене за кабинетску наставу – физика, биологија, хемија, географија, немачки језик, историја. Одређени број часова је реализован у Музеју, Културном центру, Црвеном крсту, а посебно часови наставе изборних програма. Часовима наставе су присуствовали предавачи- волонтери Црвеног крста који су реализовали програме везане за здравље, трговину људима, родно засновано насиље и вршњачко насиље. Ваннаставне активности реализоване су у нешто мањем степену у односу на исти период прошле године. Реализована је додатна настава из појединих предмета, допунска настава по потреби, припремни рад за ученике четвртог разреда, као и секцијски рад из неких предмета – хемије, математике, немачког језика, филозофије...

Израђен је распоред коришћења учионичког простора, као и медијатеке. Распоред часова је током полуугодишта једанпут мењан, а постојала су извесна мања усаглашавања. Распоред ваннаставних активности, као и распоред индивидуалних посета родитеља није био устоличен због измена у распореду и мењања модела наставе током првог полуугодишта. У другом полуугодишту извршена је реорганизација простора, са тенденцијом постепеног прелажења на кабинетску наставу. У згради школе смештена је и библиотека школе, са преко 8500 књига. Школа има поред фискултурне сале и малу салу са справама за вежбање, као и терен за фудбал, кошарку и рукомет, као и мали атлетски полигон.

Програм инвестиционог одржавања зграде и дворишта

Током школске 2021/2022. године, школа није реализовала планирани програм инвестиционог одржавања зграде и дворишта и то услед недостатка средстава за реализацију пројеката. Планирана је реконструкција зграде и уређење школског простора када се стекну услови за извођење ових радова.

Због поплаве која је настала пуцањем славине у кабинету за хемију на другом спрату, урађени су грађевински и молерски радови у учионици за рачунарство и информатику у приземљу, учионици за биологију и канцеларији психолога школе на првом спрату. Средства су обезбеђена од стране локалне самоуправе.

Опreme и наставна средства

У току школске 2021/2022. године уложена су извесна финансијска средства за побољшање материјално-техничких услова рада. Добијена су одређена финансијска средства од Покрајинског секретаријата за образовање, као и од градске Управе. Та средства су била усмерена на куповину опреме за образовање.

Евиденција о наведеној куповини налази се код шефа рачуноводства.

Набављена опрема:	
- пехаметар -1ком. -кухињски елементи – 4ком. -Теслин трансформатор - електроскоп – 1ком. - дигитални микроскоп – 1ком. - смарт лед ТВ – 2ком. - лап топ – 7 ком. - акумулаторска бушилица – 1ком. - индукциона плоча – 1ком.	- бела табла – 1ком. - усисивач – 1ком. - радио уређај - лопте за рукомет – 5 ком. -8 лаптопова,8 пројектора, 8 сталака

Набављена наставна средства:

- потрошни материјал за наставу – хамери, папири, фломастери /фломастери за белу таблу...
- уџбеници за библиотеку – 15 уџбеника

Детаљан финансијски извештај о добијеним и утрошеним средствима налази се код шефа рачуноводства Биљане Рујевић.

Школа поседује одређену опрему и наставна средства која су евидентирана у инвентарским листама и налазе се код председника инвентарске комисије који ће поднети детаљан извештај о опреми на седници Школског одбора.

Школа набавља следеће часописе и новине:

1. Школски час
2. Просветни преглед
3. Просветни гласник
4. Параграф
5. Хемијски преглед

Школа има интернет страницу која се ажурира на адреси:

www.gimnazijaki.com

Нова интернет страница је у изради

e-mail:

gimnazijaki@mts.rs

3.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

На крају школске 2021/2022. године, у остваривању образовно – васпитног рада и рада у школи било је ангажовано укупно 62 запослених.

Квалификациона структура свих кадрова у школи са бројем извршилаца

	Опис – извршилац	Свега	Степен стручне спреме					УКУПНО
			ОШ	НК	III	IV	VI	
1.	Директор школе	1	-	-	-	-	-	1
2.	Педагошко – психолошка служба	1	-	-	-	-	-	-
	• психолог школе		-	-	-	-	-	1
3.	Наставници	47	-	-	-	1	2	44
4.	Библиотекар	2	-	-	-	-	-	2
	Административно – финансијска служба	-	-	-	-	-	-	-
5.	• секретар	1	-	-	-	-	-	1
	• шеф рачуноводства	1	-	-	-	-	1	-
	• административни радник	1	-	-	-	-	1	-
	• техничар одржавања рачунара	1	-	-	-	1	-	-
6.	Техничка служба школе	-	-	-	-	-	-	-
	• домар	1	-	-	-	1	-	-
7.	Помоћна служба	-	-	-	-	-	-	-
	• Спремачице	6	3	-	-	2	1	-
УКУПНО		62	3	-	-	5	5	49

У остваривању Годишњег плана рада школе током школске 2021/2022. године, било је ангажовано 62 запослена радника. Од тог броја непосредни образовно – васпитни рад са ученицима обављало је 47 наставника, један стручни сарадник – психолог и два стручна сарадника – библиотекара. На месту директора школе је један извршилац, на месту секретара школе, један извршилац и по један извршилац на месту шефа рачуноводства и административног радника. Ангажовано је два техничара за одржавање рачунара – по 25%. Од помоћног особља ангажован је један домар и 6 спремачица.

Стручна спрема запослених је у складу са Законом и Правилником о систематизацији радних места за највећи број запослених. Три наставника немају одговарајућу стручну спрему, због тога што није било могуће наћи наставнике са потребним квалификацијама. Одређени број наставника ради на одређено време, пошто није било расписивања Конкурса за нова радна места.

Током школске 2021/2022. године било је извесних промена у кадровској структури запослених у односу на почетак школске године што је евидентирано у е-Дневнику.

Све кадровске промене су у складу са Законом. Евиденција о кадровским променама се налази код секретара школе, Ане Хорват.

3.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Стручно веће Српски језик и књижевност, историја	школска година 2021/2022. прво полугодиште
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“	
Координатор/ Радно место	Данијела М. Путић, наставник српског језика и књижевности	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Милица Пуцар						
Семинар	Програм обуке запослених у образовању/ дигитална учионица	ЗУОВ	слушалац	Онлајн 16. 8. 20201	К2, П1, бр. 437	19,5
Данијела М. Путић						
-	-	-	-	-	-	-
Драгана Француски						
Семинар	Електронски портфолио наставника и ученика; К2/П1, кат.бр.437/2021	ЗУОВ	слушалац	Центар за стручно усавршавање, Кикинда 11. децембар 2021.	К2, П1, бр. 437	8
Дубравка Војводић						
-	-	-	-	-	-	-
Ивана Богосав						
Семинар	Програм обуке запослених у образовању/ дигитална учионица	ЗУОВ	слушалац	Онлајн 16. 8. 20201	К2, П1, бр. 437	19,5

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Наташа Иветић						
Рецензија	Рецензија научних и стручних радова	Читалиште. Начуни часопис за теорију и праксу библиотекарства.	рецензент	Панчево, новембар 2021.	Часописи	15
Пројекат	Пројектно учење, медијска и информациона писменост	Библиотека + Београд	слушалац	онлајн 11.12.2021.	Потврда	10
Пројекат	Умрежавање књижевношћу	Филозофски факултет, Ниш	ментор	онлајн 22.11.- 9.12.2021.	Фотографије, блог, зборник радова	10
Вебинар	Презентација удбеника Вулкан е.знање за предмет СЈК	Вулкан знање	слушалац	онлајн 8.12.2021.	Потврда	2
Вебинар	Презентација удбеника СЈК	Клет	слушалац	онлајн 8.12.2021.	Потврда	2
Конференција	Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању	СТЕМ зборница	слушалац	онлајн 17.11.2021.	Потврда, програм	6
Радионица	Новогодишња чаролија за наставнике: Радионица лепих украса	СТЕМ зборница	слушалац	онлајн 28.12.2021.	Потврда	2
Такмичење	Електронско интерактивно такмичење из СЈК	Филозофски факултет, Ниш	ментор	Онлајн, 7.12.2021.	апликација, блог	8

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Конкурс	49. ЛМП	Дом за културу, Прибој	ментор	Кикинда, септембар-децембар, Прибој, 23.-25.12. 2021.	диплома, штампање збирке песама	8
Саша Козић						
Публикација	Дисово сабеседништво са Шопенхауеровом филозофијом	Матица српска	аутор	Летопис Матице српске, октобар 2021.	М 52	1

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Милица Пуцар						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записник са НВ	5*2=10
Данијела М. Путић						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	председник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар,	записник са НВ	5*2=10
Састанак Тима за културна дешавања	Тим за културна дешавања	Вођа Тима Дубравка Војводић	присуство, учесник	Зборница, 30. август, 15. септембар, 27. децембар 2021.	записник	3*2=6

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Састанак Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	Директор школе Мирјана Дражић	члан – председник СВ, записничар	Зборница, 30.8.2021.	записник	1
Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	председник Миљана Китановић	присуство, учесник	Зборница, 24.12.2021.	записници са састанака	2
Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за ОКРУ	координатор	организатор	Зборница, 24.12.2021.	записник	2
Драгана Француски						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записник са НВ	5*2=10
Дубравка Војводић						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записник са НВ	5+2=10
Састанак Тима за културна дешавања	Тим за културна дешавања	Вођа Тима Дубравка Војводић	присуство, учесник, вођа	Зборница, 30. август, 15. септембар, 27. децембар 2021.	записник	3+2=6

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Ивана Богосав						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записник са НВ	5*2=10
Састанак Тима за израду ГПРШ	Тим за израду ГПРШ	Координатор тима	организатор	Зборница, септембар 2021, децембар 2021.	записник	2*2=4
Наташа Иветић						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница,	записници са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записници са НВ	5*2=10
Састанак Тима за маркетинг	Тим	председник Нађа Добријевић	присуство, учесник	Зборница, 26.12.2021.	записници са састанака	2
Састанак Тима за културне делатности	Тим	председник Дубравка Војводић	присуство, учесник	Зборница,	записници са састанака	3*2=6
Састанак Тима за инклузивно образовање	Тим	председник Миљана Китановић	присуство, учесник	Зборница, 24.12.2021.	записници са састанака	2

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Саша Козић						
Састанак стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност и историју	председник СВ Данијела Мандић	присуство, учесник	Зборница	записник са састанака СВ	3*2=6
Састанак наставничког већа	Наставничко веће	директор школе Мирјана Дражић	присуство, учесник	Зборница, 23. и 30. август, 15. септембар, 27. октобар, 27. децембар 2021.	записник са НВ	5*2=10

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Стручно веће Хемија, Биологија, Географија	школска година 2021/2022. прво полугодиште
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“	
Радно место	наставник хемије	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Бранислава Дилбер Косић						
Семинар	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима	Завод за унапређење образовања и васпитања	полазник семинара	01.11.2021. онлајн семинар, Београд 04.01.2022.	Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење (К1 и К2) 3/2022/1057	24

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Акредитовани стручни скуп	Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	Издавачка кућа Klett, Београд	полазник	7.12.2021. ОШ“Жарко Зрењанин“ Кикинда	Потврда	1
Акредитовани стручни скуп	Примена едукативне платформе у настави на даљину	Издавачка кућа Klett, Београд	полазник	14.12.2021. ОШ“Жарко Зрењанин“ Кикинда	Потврда	1
Емила Кленанц						
"Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије"	стручни скуп - вебинар	учесник	Савез учитеља Републике Србије	републички	онлајн, 23.12.2021.	1
Конференција "Art4Science"	Посетилац презентације резултата рада на пројекту "ClimArt"	Посетилац	Професори ССШ „Милош Црњански“	општински	24. децембра 2021.	2
Јелена Михајловић						
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника биологије за 8. разред основне школе	Клетт	Слушалац	29. новембра 2021. године.		1
Конференција	Erasmus+Clim ART - присуство конференцији „ Art4Science ”	ССШ „ Милош Црњански „	Слушалац	24.12.2021. год.		2
Предавање	„ Превенција едукацијом младих са територије АПВ у време пандемије КОВИД-19“ - 29.11.2021.год.	Савез студената Медицинског факултета и младих здравствених радника Новог Сада	Организовање ученика	29.11.2021.год.		3
					Укупно бодова	35

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Бранислава Дилбер Косић						
Аутор/коаутор	Хемија 8 - 15 минутни тестови, издавач: Нови Логос, Београд	Издавачка кућа Нови логос, Београд	коаутор	Београд, септембар 2021	15 минутни тестови из хемије	20
Аутор/коаутор	Хемија 8 - приручник за наставнике, издавач: Нови Логос, Београд	Издавачка кућа Нови логос, Београд	коаутор	Београд, септембар 2021	Приручник	20
Члан тима програма од националног значаја	Животна средина и здравље (Програм „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”)	Министарство просвете и Завод за унапређење образовања и васпитања	Реализатор пројекта	Септембар 2021 ОШ“Жарко Зрењанин“	Извештај	10
Члан тима програма од националног значаја	Употреба психоактивних супстанци (Програм „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос)	Министарство просвете и Завод за унапређење образовања и васпитања	Реализатор пројекта	Септембар 2021 Гимназија “Душан Васиљев“	Извештај	10
Емила Кленанц						
Превенција едукацијом младих са територије АПВ у време пандемија КОВИД-19	Организовање одласка ученика на стручно предавање	Организовање активности	Савез студената Медицинског факултета и младих здравствених радника Новог Сада	регија	29. новембра 2021.	3
Јасна Томашев						
Образовање једнако за све	пројекат	организација чланица тима	вођа тима	Школа: „М. Црњански“	25.10.2021.	1
ClimArt	пројекат	слушалац	Пројектни тим школе	Школа: „М. Црњански“	24.12.2021.	1

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Квиз знања: „Моја Кикинда“	квиз знања	ментор	Град Кикинда	општински; школа „М. Црњански“	новембар/децембар	5
Драган Рађеновић						
Обука за запослене - породично насиље	Обука за запослене - породично насиље	МПНТР, Кампстер платформа	Слушалац	16.12.2021. онлајн	потврда о похађаној обуци	16
Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	МПНТР, Кампстер платформа	Слушалац	17.12.2021.	потврда о похађаној обуци	16
Наташа Игаз						
Члан тима програма од националног значаја	Употреба психоактивних супстанци (Програм „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос)	Министарство просвете и Завод за унапређење образовања и васпитања	Реализатор пројекта	Септембар 2021 Гимназија “Душан Васиљев“	Извештај	10
вебинар	Ефектни приступ СТЕМ учењу и пучавању	СТЕМ зборница и КОХО педагогија	учесник	17.11.2021.	потврда	2
					Укупно	114

Кикинда, 19.1.2022.

место и датум

Наташа Игаз

Потпис руководиоца већа

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			Гимназија „Душан Васиљев“		
Име и презиме			Снежана Замуровић		
Радно место			Професор рачунарске групе предмета		
Година/период за који се извештај пише			септембар – децембар 2021.		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...), број бодова	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак Стручног већа - онлајн	школски	27.8.2021.	Вођење, 1	Записник
	Састанак Педагошког колегijума	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	Вођење, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Енергија је свуда око нас	Покрајински	новембар 2021.	Менторство, 6	Литерарни, ликовни радови
	Угледни часови: Софтвер и лиценце	школски	18.11.2021. I ₄ 22.11.2021. I ₂ 24.11.2021. I ₁ , I ₃	Извођач, 8	Припрема за час, евалуациони листови
	Квалификације за окружно такмичење из програмирања	школски	19.12.2021.	менторство, 6	4 ученика су учествовала

	Конференције "Art4Science" ССШ „Милош Црњански“	Међународни	24.12.2021.	1	Фотографије
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021.	Вођење, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе	„Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање“ 260 К4	Државни	6.11.2021.	8 сати	Сертификат
Број остварених сати		28+8			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			Гимназија „Душан Васиљев“		
Име и презиме			Љубомир Замуровић		
Радно место			Професор рачунарске групе предмета		
Година/период за који се извештај пише			септембар – децембар 2021.		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...) , број бодова	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак Стручног већа - онлајн	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник

	Састанак Педагошког колегијума	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Енергија је свуда око нас	Покрајински	новембар 2021.	Менторство, 6	Литерарни, ликовни радови
	Угледни часови: Софтвер и лиценце	школски	24.11.2021. I ₃	Сарадник5	Припрема за час, евалуациони листови
	Квалификације за окружно такмичење из програмирања	школски	19.12.2021.	менторство, 6	4 ученика су учествовала
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе	Семинар Moodle администратор - <u>Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл</u>	онлајн	25.10.- 26.11.2021.	Учешће, 24	Сертификат
	Број остварених сати	24+24			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“
Име и презиме	Драган Иветић

Радно место			Професор математике		
Година/период за који се извештај пише			школска 2021/22. година		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и др.)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...), број бодова	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Пријем првака	школски	31.8.2021.	Учешће, 1	Фотографије
	Учешће у реализацији програма од нац. значаја – иницијално тестирање ученика првог разреда	државни	септембар 2020.	Учешће, 10	Радови ученика
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе	XI симпозијум “Математика и примене”, национални скуп са међународним учешћем Математички факултет Београд, САНУ - онлајн	државни	3. и 4. 12. 2021.	Учешће, 1	Уверење
	Онлајн обука за MS Office 365, Word 10	државни	децембар 2021.	Учешће	
Број остварених сати		17+1=18			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			Гимназија „Душан Васиљев“		
Име и презиме			Снежана Совиљ		
Радно место			Професор математике		
Година/период за који се извештај пише			2021./2022.		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...) , број бодова	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак стручног већа	Стручно веће	27.8.2021.	Учешће 1	Записник
	Састанак стручног већа	Стручно веће	25.10.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	30.8.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	27.10.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	27.12.2021.	Учешће 1	Записник
	Састанак стручног већа	Стручно веће	27.12.2021.	Учешће 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе					
Број остварених сати		6			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			Гимназија „Душан Васиљев“		
Име и презиме			Ина Лепар		
Радно место			Професор рачунарске групе предмета		
Година/период за који се извештај пише			септембар – децембар 2021.		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...), број бодова	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Одељенског већа	школски	27.10.2021.	Учешће 1	Записник
	Састанак Одељенског већа	школски	27.12.2021	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Тима за професионални развој запослених	школски	16.11.2021.	Вођење 2	
	Састанак Тима за професионални развој запослених	школски	26.8.2021.	Вођење 2	

Стручно усавршавање ван установе	„Осети физику свим чулима“	ЦЗСУ	новембар	Вођење 5	фотографије
	Број остварених сати	11+5			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив установе		Гимназија „Душан Васиљев“				
Име и презиме		Јована Степанчев				
Радно место		Наставник физике				
Година/период за који се извештај пише		септембар – децембар 2021.				
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...), број бодова	Документ у установи који доказује реализацију	
		Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
		Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник

	Састанак Одељенског већа	школски	27.10.2021	Учешће, 1	Записник
	Састанак Одељенског већа	школски	27.12.2021	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021	Учешће, 1	
	Састанак Тима за инклузију	школски	16.11.2021.	Учешће, 1	
Стручно усавршавање ван установе	„Осети физику свим чулима“	ЦЗСУ	новембар	Вођење 5	фотографије
Број остварених сати					

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“
Име и презиме	Марија Тешић
Радно место	Инжењер информационих технологија
Година/период за који се извештај пише	септембар – децембар 2022.

Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...),	Документ у установи који доказује реализацију
	Састанак Стручног већа - онлајн	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Педагошког колегијума	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Енергија је свуда око нас	Покрајински	новембар 2021	Менторство, 6	Литерарни, ликовни радови
	Угледни часови: Софтвер и лиценце	школски	24.11.2021. I 1, 2, 4	присуство 3	Припрема за час, евалуациони листови
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021	Вођење, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.12.2021	Учешће, 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе					
Број остварених сати	16				

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив установе			Гимназија „Душан Васиљев“		
Име и презиме			Наташа Добријевић		
Радно место			Професор математике		
Година/период за који се извештај пише			септембар 2021 – децембар 2021.		
	Састанак Стручног већа	школски	27.8.2021.	Учешће, 1	Записник

	Састанак Наставничког већа	школски	30.8.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	25.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.10.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Наставничког већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
	Састанак Стручног већа	школски	27.12.2021.	Учешће, 1	Записник
	Маркетинг школе – израда промотивног материјала	школски	децембар 2021.	Члан тима, 1	Сајт школе
Стручно усавршавање ван установе	<i>Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, решење министра бр. 610-00-00247/1/2018-07.</i>	Државни	август. 2021.	19,5 сати	Сертификат
	Број остварених сати	7+19,5=26,5			

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ	
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“
Име и презиме	Фахрудин Халиловић
Радно место	Наставник математике
Година/период за који се извештај пише	Прво полугодиште 2021./2022.

	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...),	Документ у установи који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Састанак стручног већа	Стручно веће	27.8.2021.	Учешће 1	Записник
	Састанак стручног већа	Стручно веће	25.10.2021.	Учешће 1	Записник
	Састанак стручног већа	Стручно веће	27.12.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	30.8.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	27.10.2021.	Учешће 1	Записник
	Наставничко веће	Наставничко веће	27.12.2021.	Учешће 1	Записник
Стручно усавршавање ван установе					
Број остварених сати		6			

Кикинда, 17.01.2021.

место и датум

Фахрудин Халиловић

потпис наставника / стручног сарадника

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
	Стручно веће наставника физичког васпитања музичке и ликовне културе	школска година 2021/2022. година/прво полугодиште
Назив установе	Гимназија “Душан Васиљев“	
Координатор/ Радно место	Мишковић Александар, наставник физичког васпитања	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Васа Микалачки						
Семинар	СТЕРЕОТИПИ И ПРЕДРАСУДЕ,ШТА И КАКО СА ЊИМА	ЦСУ Кикинда	слушалац	Кикинда,27.11.2021	Компетенција за подршку развоја личности детета и ученика	8

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Васа Микалачки						
Спортско такмичење	Општинско атлетика	Школски спортски савез Кикинда	Вођа екипе	Кикинда 17.09.2021.	Списак ученика извештај са такмичења	3
Спортско такмичење	Окружно атлетика	Школски спортски савез Кикинда	Вођа екипе	Сента,21.10.2021.	Списак ученика извештај са такмичења	4
Спортско такмичење	Општинско кошарка	Школски спортски савез Кикинда	Вођа екипе	Кикинда.16.09.2021.	Списак ученика извештај са такмичења	3
Спортско такмичење	Општинско одбојка	Школски спортски савез Кикинда	Вођа екипе	Кикинда,01.10.2021.	Списак ученика извештај са такмичења	3

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Илија Родић						
Спортско такмичење	Општинско футцал	Школски спортски савез Кикинда	Вођа екипе	Кикинда 29.09.2021.	Списак ученика извештај са такмичења	3
Спортско такмичење	Светско првенство	Спортски савез Србије	Вођа екипе	Од 27.11-05.02.2021 Београд	Списак ученика, извештај са такмичења	20
Милан Бубуљ						
Семинар	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Чувам те	Слушалац	10.12.2021.	Уверење	16
Семинар	породично насиље	Чувам те	Слушалац	9.12.2021.	Уверење	16

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Стручно веће - Филозофија, Социологија, Устав и права грађана, Психологија и Грађанско васпитање	Школска година 2021/2022. *прво полугодиште
Назив установе	Гимназија „ Душан Васиљев“	
Радно место	Наставници и стручни сарадник	

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника/стручног сарадника	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Облик СУ	Бодови
<u>Ибојка Тот</u> <u>10 бодова</u>	Седнице НВ	директор	присуство	27.10. 27.12.	Рад у стручним органима	4
	Седнице ОВ	Председник ОВ	присуство	27.10. и 27.12.2021.	Рад у стручним органима	2
	Састанци СВ	Председник СВ	Присуство	26.8., 3.12.2021.	Рад у стручним органима	4
<u>Божана Карановић</u> <u>27 бодова</u>	Седнице НВ	директор	присуство	27.10. 27.12.	Рад у стручним органима	2
	Седнице ОВ	Председници ОВ	присуство	27.10. и 27.12.2021.	Рад у стручним органима	2
	Састанци СВ	Председник СВ	координатор	26.8., 3.12.2021.	Рад у стручним органима	4
	Рад у Стручном активу за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	Члан	28.9.2021. 13.12.2021.	Рад у школским тимовима	4
	Светски дан филозофије	УНЕСКО организација BSPEE/ Гимназија „Душан Васиљев“, Ки	Ментор, координатор	Кикинда 21.10.2021.	Међународно такмичење	10+5
<u>Сања Мракић</u>	Седнице НВ	директор	излагање	27.10. 27.12.	Рад у стручним органима	2

Име и презиме наставника/стручног сарадника	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Облик СУ	Бодови
<u>24 бодова</u>	Седнице ОВ	Председници ОВ	Излагање и присуство	27.10. и 27.12.2021.	Рад у стручним органима	2
	Састанци СВ	Председник СВ	координатор	26.8., 3.12.2021	Рад у стручним органима	6
	Организација истраживања као активности предвиђене развојним планом Школе	Стручни актив за развојно планирање	Координатор истраживања	децембар	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	10
	Рад у Стручном активу за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	Члан	28.9.2021. 13.12.2021.	Рад у школским тимовима	4
<u>Станимирка Јанков</u> <u>4 бодова</u>	Седнице НВ	директор	присуство	27.10. 27.12	Рад у стручним органима	2
	Састанци СВ	Председник СВ	присуство		Рад у стручним органима	2
<u>Миљана Китаниовић</u> <u>36 бодова</u>	Седнице НВ	Психолог/директор	Вођење седнице/присуство.	27.10.; 27.12	Рад у стручним органима	2
	Седнице ОВ	Председници ОВ	Присуство	27.10. и 27.12.2021.	Рад у стручним органима	2
	Састанци СВ	Председник СВ	Присуство/излагање	26.8., 3.12.2021	Рад у стручним органима	2
	Рад у тиму за самовредновање	Координатор Тима	Вођење процеса истраживања	Током полугодишта	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	10

Име и презиме наставника/стручног сарадника	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Облик СУ	Бодови
	Рад у Активу за развој школског програма	Координатор Актива	Вођење процеса	Током полугодишта	Праћење и вредновање, израда анекса	10
	Рад у СТИО	Координатор	Праћење, вођење процеса, израда плана подршке	Током полугодишта	Едукација чланова тима за ДП	10

Стручно усавршавање ван установе

Име и презиме наставника	Назив / тема/облик СУ	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција	Бодови
<u>Божана Карановић</u> <u>24 бодова</u>	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА	ЗУОВ	учешће	Онлајн 23.11- 14.12.2021.	К 1, 2, ПЗ 3/2022 / 6820	24
<u>Станимирка Јанков</u> <u>16 бодова</u>						
<u>Миљана Китаниовић</u> <u>63,5</u>	Медијска писменост у настави	eTwining	Учесник	9. и 10. септембар 2021.	К4	2
	Одговоран однос према здрављу	ЗУОВ	Учесник, аутор припреме	28. 9. 2021.	К2	10
	Реализација округлог стола	Тим пројекта Пандегогија	Аутор и реализатор	30. 9. 2021.	К2; К4	2
	Дигитална учионица	ЗУОВ	Учесник	Од 16. 8. 2021....	К1	19,5
	Унапређење рада ИРК у ЈЛС	Стална конференција градова и општина	Учесник	10. и 11. јуна 2021.	К2	4
	Пандегогија	Нагвис	Учесник и реализатор	Током септембра – 18. 9. 2021.	К3	5
	Реализација радио емисије „Ментално здравље и пандемија“	Тим пројекта Пандегогија	Аутор и реализатор	5.Октобар 2021	К3	1

Име и презиме наставника	Назив / тема/облик СУ	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција	Бодови
	Тренинг за тренере за спорвођење методологије „Млади иноватори“	Образовање за 4.0револуцију	Учесник	21. Октобар 2021.	К1; К4	10
	Вршњачка обука	Тим за пројекат пандегогија	Аутор и ментор	Током новембра 2021.	К3; К4	10

11.1.2022.

место и датум

Председник већа: Сања Мракић

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Биљана Репашкић	школска година 2021/2022. година/ прво полугодиште
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“, Кикинда	
Радно место	Професор немачког језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Стручни скуп	Schuldeutsch - Fortbildungstag in Belgrad	Гете Институт Београд	Учесник	Београд, 23.10.2021.	К1	1
					Укупно:	1

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. језика	Председник стручног већа	Учесник	Кикинда, 23.08.2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. Језика (онлајн)	Председник стручног већа	Учесник	Кикинда, 27.12.2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Састанак	Наставничко веће	Директор Школе	Учесник	Кикинда, 15.09.2021.	Записник Наставничког већа	1
Састанак	Наставничко веће	Директор Школе	Учесник	Кикинда, 27.10.2021.	Записник Наставничког већа	1
Састанак	Наставничко веће	Директор Школе	Учесник	Кикинда, 27.12.2021.	Записник Наставничког већа	1
Састанак	Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	Координатор Тима	Координатор Тима	Кикинда, 24.08.2021.	Записник са састанка Тима за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	3
Састанак	Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	Координатор Тима	Координатор Тима	Кикинда, 10.09.2021.	Записник са састанка Тима за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	3
Састанак	Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	Координатор Тима	Координатор Тима	Кикинда, 28.12.2021.	Записник са састанка Тима за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе	3
					Укупно:	14

Кикинда, 13.01.2021.

место и датум

Биљана Репашећ

потпис наставника / стручног сарадника

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Александра Боровац	школска година 2021/22. прво полугодиште
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	
Радно место	Професор енглеског језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Акредитовани семинар „Искористи час“	Планирани семинар је одложен за јануар					

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Израда плана	Израда плана активности стручног већа и усаглашавање критеријума на седницама стручних већа и неформално	Председник Стручног већа	аутор	Кикинда, 23.08. и септембар 2021.	Годишњи план Стручног већа	
Остали облици СУ	Обележавање значајних датума - Европског дана језика	Европска комисија и Савет Европе	реализатор	26. 09. на часу и линк у Гугл учионицама 30.09.2021.	Објава у Гугл учионицама	2
Израда извештаја	Израда личног извештаја о СУ	Стручно веће	аутор	Кикинда, децембар 2021.	Лични извештај о СУ	

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Израда анекса Школског програма за трећи и четврти разред	Анекс Школског програма	Наташа Игаз, директор и психолог	аутор	Кикинда, август 2021.	Електронска пошта, Школски програм	4
Састанци ОВ и НВ	<u>Приказ</u> резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта) и друге теме	Директор, одељењски старешина	Учесник	ОВ 27.10.2021. 1. квартал ОВ 3-3 30.11.2021. оцењивање Милице Латковић (онлајн) ОВ 27.12.2021. НВ 15.09.2021. НВ 27.10.2021. НВ 27.12.2021.	Записници са ОВ и НВ	6
Рад у Стручним органима Школе	Састанак Стручног већа наставника страних и класичних језика	Председник стручног већа	Организатор	23.08.2021. Гимназија 27.12.2021. Гимназија	Записници Стручног већа	
Рад у Стручним органима Школе	Састанак Тима за професионални развој запослених	Председник Тима	Учесник	Онлајн 24.08.2021. Зборница 26.11.2021.	Записници са састанака	4
Рад у Стручним органима Школе	Стручни Актив за развој школског програма	Координатор Актива	Учесник	Крај августа и почетак септембра	Записници са састанака	4
Ваннаставне активности и припрема за такмичење	Рад са ученицима кроз додатни рад и допунски рад	МПНТР, Global NIPPO Association, стручно веће	Реализатор	07.10.2021. 28.10.2021. 02.11.2021. 30.11.2021. 03.12.2021. 09.12.2021. 14.12.2021. 16.12.2021.	Евиденција у електронском дневнику	4
Укупно						24

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Драгана Бурсаћ Иветић	школска година 2021/2022. година (1.полуг.)
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“	
Радно место	Наставник енглеског језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Семинар	Пријавила се за семинар кат. бр. 112 19.10.2021, али је он отказан због епидем. ситуације и одложен за јануар 2022.					

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Такмичења	Припремање ученика за окружно и међународно такмичење из енгл. језика	МПНТР, Global NIPPO Association	ментор	Школа, Гугл-учионица, новембар и децембар 2021.	Е-дневник рада	8
Остали облици СУ	Обележавање значајних датума - Европског дана језика	Европска комисија и Савет Европе	реализатор	Гугл-учионице, 27.9.2021.	Постављени материјал у Гугл-учионицама	2

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Састанак стручног органа	Састанак стручног већа	председник већа	учесник	Школа, 23.8.2021, 27.12.2021.	записници	2
Састанак стручног органа	Наставничко веће	директор	учесник	Зборница, Гугл-учионица, 15.9. 2021, 27.10.2021, 27.12.2021.	записници	3
Састанак стручног органа	Одељењско веће	руководилац већа	учесник	Зборница, Гугл-учионица, 27.10.2021, 27.12.2021.	записници	2

Кикинда, 12.1.2022.

место и датум

Драгана Бурсаћ Иветић

потпис наставника

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Наставник, стручни сарадник	Маја Радловић	школска година
Назив установе	Гимназија Душан Васиљев	
Радно место	Наставник италијанског и латинског језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Маркетинг	Совембар	Општина Кикинда	реализатор	Партизан последњи петак у новембру	Извештај тима	3

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Посете	Изложба и радионице о совама	Народни музеј Кикинда	Организатор посете	Народни музеј Кикинда 17.11.2021.24.11.2021.18.11.2021	Е дневник	9
						12

Маја Радловић

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Милица Голушин	
	школска година 2021/2022.	
Назив установе	Гимназија “Душан Васиљев” Кикинда	
Радно место	Наставник општеобразовних предмета Професор немачког језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови
Стручни скуп	Пројектна настава	Гете институт у Београду	учесник-слушалац	Београд, дана 22. и 23.10.2021.	---	---

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Теа Миљевић	школска година 2021/22.
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	
Радно место	Наставник енглеског језика	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети, број уверења	Бодови

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Израда плана	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавања планова на седницама стручних већа	Стручно веће	аутор	Кикинда, септембар 2021.	Лични план СУ	
Израда извештаја	Израда личног извештаја о СУ	Стручно веће	аутор	Кикинда, децембар 2021.	Лични извештај о СУ	
Састанак	<u>Приказ</u> резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта	ОВ и НВ	Учесник	Кикинда, октобар и децембар 2021.	Записници са ОВ и НВ	6

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. језика	Председник стручног већа	Учесник	Киkinда, 23.8.2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. језика	Председник стручног већа	Учесник	Киkinда, 27.12. 2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Укупно						8

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Андрејана Бандић	школска година 2021/22.
Назив установе	Гимназија „Душан Васиљев“ Киkinда	
Радно место	Наставник Немачког језика	

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Израда плана	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавања планова на седницама стручних већа	Стручно веће	аутор	Киkinда, септембар 2021.	Лични план СУ	
Израда извештаја	Израда личног извештаја о СУ	Стручно веће	аутор	Киkinда, децембар 2021.	Лични извештај о СУ	

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Састанак	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	ОВ и НВ	Учесник	Кикинда, октобар и децембар 2021.	Записници са ОВ и НВ	6
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. језика	Председник стручног већа	Учесник	Кикинда, 23.8.2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Састанак	Састанак стручног већа наст. стр. језика	Председник стручног већа	Учесник	Кикинда, 27.12. 2021.	Записник стручног већа наставника страних језика	1
Укупно						8

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Наставник, стручни сарадник	Веће хемија, биологија, географија	школска година 2021/2022. /друго полугодиште
Назив установе	Гимназија „ Душан Васиљев“	
Радно место		

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенција, приоритети,	Број бодова
Емила Кленанц						
вебинар	Онлајн презентација уџбеника биологије 4 за,, средњу школу“	ИК Klett	учесник	онлајн, 14.04.2022.		1
семинар	Развијање социјалних вештина у школи	ЦСУ Кикинда	учесник	25.06.2022.	К3, П2	8
Соња Стојановић						
Кампстер платформа за онлајн учење	Обука за запослене - породично насиље	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Кампстер платформа за онлајн учење	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Кампстер платформа за онлајн учење	Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Кампстер платформа за онлајн учење	Заштита деце са сметњама у развоју услучајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Кампстер платформа за онлајн учење	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људим	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Кампстер платформа за онлајн учење	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	полазник семинара	онлајн учење		16
Бранислава Дилбер-Косић						
Предавање (вебинар)	3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама	STEM зборница“ и „Limitless STEAM lab“	слушалац	онлине, 20.01.2022	Потврда	2
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника хемије 3 за средњу школу	Издавачка кућа Klett, Београд	слушалац	онлајн, 13.04.2022	Потврда	1
Стручни скуп (трибина)	Природне науке кроз НТЦ методологију	Klett друштво за развој образовања	слушалац	Београд, 15.06.2022	ОА22-8/2307	1

Драган Рађеновић						
	Учешће у раду Актива наставника географије	Актив географа	члан	ЦСУ Кикинда		4
Семинар	Обука за запослене-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Министарство просвете,науке и технолошког развоја		Кампстер платформа за онлајн учење	Потврда о похађању обуке	16
Семинар	Обука за запослене-породично насиље	Министарство просвете,науке и технолошког развоја		Кампстер платформа за онлајн учење	Потврда о похађању обуке	16
Јасна Томашев						
пројекат	Образовање једнако за све	Европска унија	чланица тима	Сокобања 16-18. 5. 2022	уверење	24
Наташа Игаз						
Предавање (вебинар)	3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама	STEM зборница“ и „Limitless STEAM lab“	слушалац	онлине, 20.01.2022	Потврда	2
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника хемије 3 за средњу школу	Издавачка кућа Klett, Београд	слушалац	онлајн, 13.04.2022	Потврда	1
Бојана Пењин						
вебинар	<i>Презентација уџбеника за биологију за 8. разред</i>	Издавачка кућа „Вулкан“	учесник	онлајн, 3. 2. 2022.		1
Укупно						173

Стручно усавршавање у установи

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Емила Кленанц						
„Бука у нашој околини“	Организовање одласка ученика на стручно предавање	КЦ Кикинде и Секретаријат	Организовање активности	Културни центар	записник	3

		за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој ГУ града Кикинде		Кикинде, 14.04.2022. године		
Ћелијска деоба-мејоза	Угледни час	Емила Кленанц	Извођење угледног часа	Биолошки кабинет, 16.05.2022. године	писана припрема за час	8
Такмичење	Учествовање у организацији окружног такмичења из биологије	Српско биолошко друштво	Учешће у реализацији такмичења	Биолошки кабинет 14.05.2022. године	записник	4
Соња Стојановић						
Предавање	Учење у образовном контексту	Професор Горан Игић	слушалац	20.6.2022.		1
Бранислава Дилбер-Косић						
Општинско такмичење	Општинско такмичење из хемије за ученике основних школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	6.3.2021. ССШ „Милош Црњански“	Извештај	11
Окружно такмичење	Окружно такмичење из хемије за ученике основних школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	9.4.2022. ССШ „Милош Црњански“	Извештај	9
Републичко такмичење	Републичко такмичење из хемије за ученике основних школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	20. - 22.5.2025. ПМФ, Ниш	Извештај	14

Међуокружно такмичење	Међуокружно такмичење из хемије за ученике средњих школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	9.04.2022. Техничка школа 23. мај, Панчево	Извештај	4
Републичко такмичење	Републичко такмичење из хемије за ученике средњих школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	7.05.2022. Технолошки факултет, Београд	Извештај	8
Учесник у обуци за завршни испит	Учесник у обуци за завршни испит	Министарство просвете	припремање ученика, члан комисије за преглед задатака на завршном испиту	01.07.2022. ОШ „Жарко Зрењанин“	Решење	3
Драган Рађеновић						
пројекат	Дан Европске културе	Школа: „М. Црњански“	Слушалац	9.5.2022	записник	1
обука на нивоу школе	Противпожарна обука	школа	Учесник	30.6.2022.	тест	1
обука на нивоу школе	Обука заштите на раду	школа	Слушалац	30.6.2022.		1
Бојана Пењин						
радионица	еко радионице – Прва београдска гимназија	Еко арт караван	учесник	Кикинда, април 2022.	Извештај	5
Излагање са СУ	Састанак стручног већа – „Формативно оцењивање“	Председник стручног већа	слушалац	Иђош, 2. 2. 2022.	Извештај	2
радионца	<i>Ноћ музеја – Моја школа</i>	Народни музеј Кикинда	аутор	Кикинда, 14. 5. 2022.	Извештај	20

радионица	„Потрага за благом“	ЦСУ Кикинда – Научни клуб (Центар за промоцију науке“	аутор	Кикинда, август 2022.	Уговор о ауторском делу	10
Јасна Томашев						
пројекат	Дан Европске културе	Школа: „М. Црњански“	организација чланица тима	9.5.2022	записник	1
обука на нивоу школе	Противпожарна обука	школа	слушалац	30.6.2022.	тест	1
обука на нивоу школе	Обука заштите на раду	школа	слушалац	30.6.2022.		1
Наташа Игаз						
Међуокружно такмичење	Међуокружно такмичење из хемије за ученике средњих школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	9.04.2022. Техничка школа 23. мај, Панчево	Извештај	4
Републичко такмичење	Републичко такмичење из хемије за ученике средњих школа	СХД Министарство просвете	припремање ученика и учешће са ученицима	7.05.2022. Технолошки факултет, Београд	Извештај	8
Стручна већа	Координатор тима за међународну сарадњу Председник стручног већа хемија, биологија, географија	Гимназија	Руководилац већа	Кикинда	Записници	3+3
обука на нивоу школе	Противпожарна обука	школа	слушалац	30.6.2022.	тест	1
обука на нивоу школе	Обука заштите на раду	школа	слушалац	30.6.2022.	тест	1
Ноћ музеја	Одличан 5- Кикиндско школство	Народни Музеј, Кикинда	Ментор радионице	15.5.2022	Извештај	3

Припрема ученика за међународно такмичење	Interancional English language week	Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego, Warszawa, Polska	Ментор	Април, 2022	Извештај, пријава за такмичење	8
Укупно						139

НАПОМЕНА: Координатор Тима за професионални развој запослених за ову школску годину је био насатвник српског језика и књижевности Горан Игић. Наведени колега није доставио извештај о раду тима за школску 2021/2022. годину, као и извештај о стручном усавршавању запослених за друго полугодиште, Колега је у међувремену напустио школу.

У складу са горе наведеним, констатујем да стручно усавршавање запослених у другом полугодишту није наведено у овом документу, али да се налази у личним извештајима о професионалном развоју наставника и стручних сарадника.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске 2021/2022. године, 15. септембра усвојени су:

- Годишњи извештај о раду Школе за школску 2020/2021. годину без годишњег извештаја о раду директора школе
- Годишњи план рада Школе за 2021/2022. годину, без годишњег плана рада директора школе
- Годишњи планови рада наставника и стручних сарадника.

4.1. Образовни смерови у школи

На почетку школске 2021/2022. године формирано је 17 одељења.

План уписа за школску 2021/2022. годину није у потпуности испуњен. Планирано је да буде уписано 4 одељења: 2 одељења природно – математичког смера, 2 одељења друштвено – језичког смера и 120 ученика. Уписана су 4 одељења: 2 природно – математичког смера и 2 одељења друштвено – језичког смера у првом разреду са 94 ученика.

Од укупног броја одељења, осам одељења је природно – математичког смера, осам одељења је друштвено – језичког смера, једно одељење рачунарског смера. На почетку школске године уписано је 373 ученика. Током школске године било је накнадно уписаних, али и исписаних ученика, али на крају школске године број ученика износи 373. Један ученик је у другом полугодишту због здравствених разлога прешао на ванредно школовање, а два ученика такође због здравствених проблема прешли су на онлајн наставу са консултативним састанцима у школи. Детаљни подаци о накнадном упису и исписивању ученика, као и преласку из одељења у одељење налазе се код секретара - правника школе.

4.2. Састав Актива и тимова

На седници Наставничког већа 30. 8. 2019. године формирано је два Актива – Актив за развој Школског програма и Стручни актив за развојно планирање. Поред тога конституисано је петнаест тимова – Тим за самовредновање, Тим за професионални развој запослених, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за пружање подршке ученицима, Тим за инклузивно образовање, Тим за здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине, Тим за организацију културних дешавања у школи, Тим за маркетинг и ажурирање сајта школе, Тим за екскурзије, Тим за међународну сарадњу, Тим за израду Годишњег плана рада Школе, Тим за међупредметне компетенције, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана. Формирана је и Комисија за преглед школске документације.

Нови састав Актива и тимова за школску 2021/2022. годину није именован на седници Наставничког већа одржаној 30. 8. 2021 године. Директорка школе је због болести одложила именовање координатора и чланова тимова, те је нови састав Актива и тимова предложен и усвојен у склопу Анекса Годишњег плана рада школе 14. 1. 2021. године за школску 2021/2022. годину.

4.3. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења

Подела одељења на наставнике за школску 2021/2022. годину наведена је у Годишњем плану рада школе. Током школске 2021/2022.године, наставу су реализовали предметни наставници према задужењима на основу 40 – то часовне радне недеље. Услед кадровских промена дошло је до измена у задужењима.

Промене се налазе у евиденцији директора школе и правника. Свака промена праћена је издавањем одговарајућег решења и променом решења о структури 40- то часовне радне недеље. Евиденција о наведеним променама се налази код секретара Школе.

Подела часова за изборне програме урађена је крајем септембра и почетком октобра. Распоред одржавања наставе за ове предмете накнадно је урађен, али се часови реализују у терминима по договору између наставника и ученика.

Часови су реализовани према распореду часова и календару образовно - васпитног рада који је мењан током новембра због епидемиолошке ситуације.

На основу увида у е-дневник образовно - васпитног рада и анализе достављених табела по предметима и стручним већима, као и анализе евиденције допунског, додатног, припремног рада и рада

секција може се констатовати да је број планираних активности реализован у мањем степену од планираног.

4.4. Организација наставе и ваннаставних активности

Пре почетка школске године урађен је и усвојен оперативни план организације наставе у школи:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ГИМНАЗИЈИ „ДУШАН ВАСИЉЕВ“ У КИКИНДИ – ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

У складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 коју је донела Влада Републике Србије и стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 25. 8. 2021. године, психолог школе је сачинио оперативни план организације и реализације наставе који је одобрио директор школе и Тим за унапређење квалитета и развој установе.

Сви запослени су упознати са садржајем стручног упутства – наставници су добили материјал мејлом, а са планом организације и остваривања наставе у школској 2021/2022. години упознати су на седници Наставничког већа 30. 8. 2021. године.

Са оперативним планом организације наставе, као и са мерама спречавања уношења и преношења COVID -19 у школама које је донео Институт „Др Милн Јовановић Батут“ , родитељи су упознати путем школског сајта, као и на првом родитељском састанку који је одржан у првој недељи септембра за сва одељења.

1. МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

- Модел организације образовно – васпитног рада утврђен је на основу *Индикатора и граничне вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији*

- За остваривање образовно – васпитног рада од 1. 9. 2021. године планира се **ПРВИ МОДЕЛ** – настава и учење у школи кроз непосредни рад

- Сви ученици долазе сваког дана у школу и присуствују истовремено часовима редовне наставе у школи према распореду часова

- Часови изборних предмета и изборних програма реализоваће се путем наставе на даљину преко платформе за учење – Гугл учионица, сем када ученици представљају резултате рада и приликом оцењивања. За часове изборних предмета и изборних програма биће израђен посебан распоред часова у складу са распоредом часова редовне наставе

- Часови физичког васпитања биће организовани у физкултурној сали или на отвореном простору кад год је то могуће, у складу са временским приликама

- Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2021/2022. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

- Свака наредна промена организације рада школе вршиће се на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

- Школа ће о премени модела организације образовно – васпитног рада обавестити ученике, родитеље или друге законске заступнике ученика и запослене петком најкасније до 12 часова.

2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

- У складу са Календаром образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години настава почиње у среду, 1. 9. 2021. године

- Настава ће се реализовати у преподневној смени, према распореду часова у трајању од 45 минута од 8.00 до 13.55 часова.

- Настава ће се реализовати у једној смени. Промена смене вршиће се на месечном нивоу.

- Настава ће се одвијати тако да свако одељење има своју учионицу. Изузетак су часови рачунарства и информатике, физике, хемије, биологије, историје, географије и немачког језика који ће се одвијати у кабинету

- Предвиђени програми наставе и учења за сваки предмет предметни наставници ће реализовати на основу Годишњег плана рада предметног наставника и оперативних планова које ће сваки предметни наставник израђивати на месечном нивоу.

- Наставници ће креирати садржаје и образовне ресурсе и могу да их достављају ученицима путем платформе за учење – Гугл учионице (у договору са ученицима)
- Настава у школи ће се организовати на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених у складу са препорукама надлежних органа и институција.
- Планови и извештаји на нивоу школе израђују се и достављају у електронској форми, на основу предвиђених образаца

3. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Праћење и вредновање напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављаће се у току непосредног образовно – васпитног рада у складу са Законом и Правилником о оцењивању
- Наставници ће континуирано пратити и вредновати (оцењивати) рад ученика током редовне nastave, и
- Праћење напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обављаће се формативним и сумативним оцењивањем зборних предмета и изборних програма, као и владања

- Наставници могу да искористе могућности да ученике оцене и на основу активности и њихових резултата рада – излагања и представљања презентација, изложбе радова и продуката, резултата истраживања, израде постера, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима у складу са програмом nastave и учења, односно школским програмом.

- Код свих метода оцењивања неопходно је инсистирати на садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезних предмета, изборних предмета и изборних програма

- Повратна информација мора бити благовремена и континуирана

4. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ

- Увид у праћење остваривања плана активности вршиће сваки одељенски старешина за своје одељење, а на нивоу школе директор и психолог школе.
- Праћење остваривања плана активности континуирано ће вршити директор и психолог школе:

- увидом у есДневник
- непосредним увидом у рад наставника, посетом часовима
- праћењем извештаја о раду наставника

Оперативни план сачинила Миљана Китановић, психолог

Киkinда, 30. 8. 2021. године

РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА:

Током школске 2021/2022. године, настава је реализована према Календару образовно – васпитног рада за школску 2021/2022. са извесним изменама које су наведене у извештају. Настава је реализована у једној смени по моделу А, са месечним изменама, пошто зграду деле две школе те је неминован сменски рад.

Због регистрованог броја заражених ученика, Б модел nastave – комбиновани модел, примењен је за следећа одељења у наведеном временском периоду према препорукама Тима за школе:

1. 4-1 одељење, од 6. 9. 2021. године - десет дана
2. 4-2 одељење од 8. 9. 2021. године - десет дана
3. 2-4 одељење од 13. 9. 2021. године – десет дана
4. 2-3 одељење од 14. 9. 2021. године – десет дана
5. 1-1 одељење од 1. 11. 2021. године – десет дана

У другом полугодишту настава се реализовала према првом моделу.

У току школске године, настава је реализована према Годишњем плану рада школе и Школском програму. Сваки наставник је израдио годишњи план рада за свој предмет, као и месечне планове за

реализацију наставних садржаја у складу са прописаном нормом часова и Законом о основама система образовања и васпитања. Евиденција о предатим плановима рада наставника налази се код психолога школе.

Сви наставници су поставили годишње планове рада до почетка школске године у Ес-дневнику, а оперативне планове до 5-тог за текући месец. Већина наставника је испоштовала постављени рок. Неки наставници су каснили са предајом планова и поред већег броја опомена. Неки наставници су предали планове за целу годину, други су предали планове за прво полугодиште, док неки наставници праве и предају планове за два месеца. У погледу дневног припремања наставника за час не постоји адекватна евиденција. Евиденција се врши само приликом посете часовима. Тада већина наставника дневне припреме за час достави накнадно, пошто планове рада, као и припреме за час имају у електронском облику.

Стручни сарадници – школски библиотекар, достављају један годишњи план за оба стручна сарадника и не достављају месечне планове свог рада. Ова неправилност је констатована у евиденцији и директор је усменим путем и мејлом упознат са непотпуном документацијом везаном за рад школских библиотекара.

У погледу планова рада допунске, додатне, припремне наставе и секција наставници нису предали планове. Прегледом ес-дневника планови допунске и додатне наставе су постављени од стране два наставника.

Ученици од првог до четвртог разреда су се определили за учење грађанског васпитања и верске наставе као изборних предмета, те је у складу са тим урађена подела часова грађанског васпитања и верске наставе. Поред тога, ученици су од првог до четвртог разреда бирали и по два изборна програма. Изборни предмети се реализују непосредно у школи, а изборни програми онлајн.

Евиденција о реализацији редовне наставе и ваннаставних активности се бележи у електронском дневнику.

У извесним одељењима, због кадровских промена и промена у календару рада, планирани број часова није реализован. Евиденција о одржаним часовима наставе се налази у е-дневнику

- Редовна и изборна настава - Наставници су реализовали послове у складу са структуром 40 - часовне радне недеље.
- Изборни програми – Наставници су реализовали часове изабраних изборних програма – по два за сваку годину од понуђених четири програма за прву и другу годину и по два програма од понуђених пет програма за трећу годину. Ученици четврте године изучавају предмете које су одабрали у трећем разреду. За неке изборне програме није реализован потребан број часова у првом полугодишту, па је то надокнађено у другом полугодишту. Настава изборних програма је реализована путем метода истраживачког рада и реализацијом пројектне наставе онлајн. Детаљна анализа и увид у реализацију планираног фонда часова се налази у е-дневнику.
- Додатна, допунска настава и секцијски рад – Током школске године реализован је одређени број часова у складу са потребама ученика и проценом предметних наставника. У доле наведеној табели налази се евидентиран број часова допунске, додатне наставе, припремног рада и рада у секцијама по одељењима.

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

I/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Фахрудин Халиловић	Математика	2	10	11	16	16
Наташа Игаз	Хемија	1	3	3	3	3
Милица Голушин	Немачки језик	0	4	4	4	4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Иветић	Српски језик и књижевност	0	0	12	16	16
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	0	3	7	7
Драгана Француски	Историја	0	3	5	5	5

I/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	1	2	3	3
Драган Иветић	Математика	1	8	10	14	14
Ина Лепар	Физика	0	1	1	2	2
Наташа Игаз	Хемија	0	1	1	2	2
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	5	5	5	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Иветић	Српски језик и књижевност	0	0	8	8	8
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	0	3	3	3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Драгана Француски	Историја (припремни рад)	0	3	5	5	5	5

I/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драган Иветић	Математика	1	8	9	13	13
Ина Лепар	Физика	0	0	1	2	2
Наташа Игаз	Хемија	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драган Иветић	Математика	0	4	16	23	23
Ина Лепар	Физика	0	2	4	4	4
Наташа Игаз	Хемија	2	3	18	26	26

I/4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Фахрудин Халиловић	Математика	6	7	12	12	12
Ина Лепар	Физика	0	2	2	2	2
Соња Стојановић	Хемија	0	0	0	2	2
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	5	5	5	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Ивана Богосав	Историја	0	1	1	2	2
Фахрудин Халиловић	Математика	0	0	6	6	6
Ина Лепар	Физика	0	0	2	2	2

II/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Теа Миљевић	Енглески језик	0	0	0	1	1
Сања Мракић	Психологија	0	2	2	2	2
Ивана Богосав	Историја	0	0	1	1	1
Бојана Пењин	Биологија	3	4	6	6	6
Снежана Совиљ	Математика	1	3	4	7	7
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	3	3	3	3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Богосав	Историја	0	1	4	5	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Бојана Пењин	Биологија (припремни рад)	0	0	0	4	4	4

II/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Теа Миљевић	Енглески језик	0	0	4	6	6
Сања Мракић	Психологија	0	1	1	8	8
Ивана Богосав	Историја	0	1	1	1	1

Бојана Пењин	Биологија	2	5	5	5	5
Снежана Совиљ	Математика	2	4	9	21	21
Јована Степанчев	Физика	0	3	3	3	3
Бранислава Дилбер-Косић	Хемија	0	1	2	8	8
Љубомир Замуровић Марија Тешић	Рачунарство и информатика	0	0	1	1	1
Маја Радловић	Италијански језик	0	0	0	0	0
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	5	5	7	7

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Богосав	Историја	0	1	3	4	4

II/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Данијела Мандић Путић	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	0
Теа Миљевић	Енглески језик	1	1	1	2	2
Сања Мракић	Психологија	0	1	2	2	2
Наташа Добријевић	Математика	2	3	10	17	17
Александра Трифунац	Физика	1	1	1	2	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Добријевић	Математика	1	5	10	10	10
Андријана Бандић	Немачки језик	0	0	0	0	0

II/4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Данијела Мандић Путић	Српски језик и књижевност	2	2	2	2	2
Теа Миљевић	Енглески језик	1	1	1	2	2
Сања Мракић	Психологија	0	1	1	1	1
Наташа Добријевић	Математика	2	3	10	17	17
Бранислава Дилбер-Косић	Хемија	0	2	4	5	5
Биљана Репашевић	Немачки језик	0	3	3	3	3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Добријевић	Математика	1	2	9	13	13
Бранислава Дилбер-Косић	Хемија	0	4	19	25	25

III/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Дубравка Војводић	Српски језик и књижевност	0	3	3	4	4
Александра Боровац	Енглески језик	1	2	3	4	4
Божана Карановић	Филозофија	0	2	2	4	4

Јасна Томашев	Географија	0	0	0	0	0
Снежана Совиљ	Математика	0	3	7	10	10
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	3	3	4	4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Дубравка Војводић	Српски језик и књижевност	0	4	7	7	7
Александра Боровац	Енглески језик	0	4	8	8	8
Ивана Богосав	Историја	0	1	1	2	2
Биљана Репашећ	Немачки језик	2	5	6	6	6

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Бојана Пењин	Биологија (припремни рад)	0	0	0	3	3	3

III/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Снежана Совиљ	Математика	0	3	5	9	9
Александра Боровац	Енглески језик	2	2	2	3	3
Снежана Совиљ	Математика	0	2	2	2	2
Ивана Богосав	Историја	0	2	2	2	2
Дубравка Војводић	Српски језик и књижевност	0	0	0	3	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Александра Боровац	Енглески језик	0	4	4	4	4

III/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Биљана Репашевић	Немачки језик	0	4	4	5	5
Наташа Добријевић	Математика	1	1	5	6	6

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Горан Игић	Српски језик и књижевност	0	2	2	2	2
Биљана Репашевић	Немачки језик	0	11	14	14	14
Наташа Добријевић	Математика	0	0	5	5	5

III/4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Фахрудин Халиловић	Математика	2	6	10	13	13
	Енглески језик	0	0	0	0	0
Биљана Репашевић	Немачки језик	0	1	1	1	1
Теа Миљевић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Божана Карановић	Филозофија	0	0	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Биљана Репашећ	Немачки језик	1	12	15	15	15
Фахрудин Халиловић	Математика	0	0	8	8	8
Емила Кленанц	Биологија	0	0	1	9	9

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I кл.	I пол.	III кл.	II пол.	Јун	31. август
Горан Игић	Српски језик и књижевност (припремни рад за такмичење)	0	0	7	9	9	9

IV/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	0	1	1	1
Снежана Совиљ	Математика	1	6	9	10	10
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	1	1	2	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Иветић	Српски језик и књижевност	4	15	20	28	28
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	13	24	35	35
Биљана Репашећ	Немачки језик	2	13	16	16	16

IV/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	6	7	9	9
Снежана Совиљ	Математика	1	5	12	13	13
Биљана Репашевић	Немачки језик	1	4	4	7	7

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Иветић	Српски језик и књижевност	0	11	12	14	14
Драгана Бурсаћ Иветић	Енглески језик	0	13	24	35	35
Божана Карановић	Филозофија	8	14	19	19	19
Ивана Богосав	Историја	0	0	0	0	0

IV/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Бојана Пењин	Биологија	0	0	0	0	0
Фахрудин Халиловић	Математика	6	10	12	15	15
Ина Лепар	Физика	0	0	0	0	0
Соња Стојановић	Хемија	0	1	1	1	1
Биљана Репашевић	Немачки језик	0	1	1	2	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Биљана Репашећ	Немачки језик	2	13	16	16	16

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Бојана Пењин	Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0	0	0
Фахрудин Халиловић	Математика (припремни рад)	4	10	10	14	14	14

IV/4

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драган Иветић	Математика	0	3	3	3	3
Биљана Репашећ	Немачки језик	0	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драган Иветић	Математика	0	4	15	27	27
Наташа Игаз	Хемија	0	0	12	12	12

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I кл.	I пол.	III кл.	II пол.	Јун	31. август
Драган Иветић	Математика (припремни рад)	0	0	0	0	6	6

Ивана Богосав	Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	1	3	3	3	3
Бојана Пеџин	Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0	0	0

IV/5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драган Иветић	Математика	0	4	15	27	27
Биљана Репашећ	Немачки језик	3	13	16	16	16

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Драган Иветић	Математика (припремни рад)	0	0	0	0	6	6

ОБРАДИО : ЉУБОМИР ЗАМУРОВИЋ

4. 5. Ритам радног дана школе

Током школске 2021/2022. године, школа је радила у једној смени, са месечним изменама смена због тога што се у истој згради налази и Економско - трговинска школа.

Израђен је распоред часова о извођењу редовне наставе који није усвојен на седници Наставничког већа 30. 8. 2021. године због сталних измена у кадровској структури. Прва верзија распореда је била коришћена до октобра месеца када је утврђен нови распоред часова.

Распоред допунске и додатне наставе је урађен само за дане зимског распуста и истакнут је на огласној табли у зборници. Часови допунске и додатне наставе, као и припремне наставе у појединим одељењима четвртог разреда, реализовани су по потреби и договору између наставника и ученика.

Часови општеобразовних и изборних предмета су реализовани непосредно, у школи, а часови изборних програма онлајн. Током полугодишта реализација наставе је организована по А моделу, а за пет одељења по Б моделу како је прописано упутством Тима за школе, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

4.6. Школски календар

На основу анализе предвиђених активности у Календару образовно – васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину, који је упућен школама од покрајинског секретара на основу Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи, може се констатовати да је школа током првог полугодишта школске 2021/2022. године реализовала одређене активности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Календар образовно - васпитног рада школе усвојен је на седници Наставничког већа 22. 8. 2021. године.

Школска година је почела у среду, 1 септембра 2021. године, у 8.00 часова. Прво полугодиште је завршено у четвртак, 23, децембра 2021. године у поподневној смени. Настава и други облици образовно-васпитног рада у Гимназији остваривали су се током првог полугодишта са извесним изменама у Календару образовно-васпитног рада у складу са упутствима Тима за школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја. **Прво полугодиште је реализовано кроз два квартална периода и 76 наставних дана.**

Први квартал - 40 наставних дана.

1. Настава у школској 2021/2022. години почела је у среду, 1.09.2021. године од 8⁰⁰ часова. Првог наставног дана, сви часови су се уписивали према распореду часова. Час одељењског старешине се уписивао као први час. Остали часови су били реализовани према урађеном распореду часова. С обзиром да је било доста кадровских промена током првог месеца, распоред часова је био промењен у октобру 2021. године.

2. Према одлуци Тима за школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, због епидемиолошке ситуације јесењи распуст је реализован од 8. 11. до 12. 11. 2021. године. Из тог разлога, дошло је до одступања у реализацији часова, тј. односа планираних и одржаних часова током полугодишта.

3. На почетку школске године, 31. 9. 2021. године, психолог школе је организовао заједнички састанак за све одељењске старешине. На том састанку одељењске старешине су добиле потребна упутства о вођењу документације и о обавезама у погледу достављања потребних података и спискова ученика. Сваки одељењски старешина је добио Правилник о понашању ученика и кућни ред школе, Правилник о оцењивању, као и потребне формуларе за појачан васпитни рад са ученицима са детаљним упутствима. Поред тога, психолог школе је поделио одељењским старешинама план рада одељењских старешина за сваку годину, као и планове рада Одељењских већа. С обзиром да одељењске старешине нису имале примедбе на предложене планове, констатовано је да ће ти планови бити интегрисани у Годишњи план рада школе. Сваки одељењски старешина је добио концепт са дневним редом за први родитељски састанак. У периоду од 3. 9. до 10. 9. 2021. године одржан је први родитељски састанак за ученике свих разреда.

4. Први квартал је почео 1. септембра 2021. године, а завршио се у уторак, 26. октобра 2021 године и трајао је 9 наставних недеља.

5. Радна субота је реализована 18. 9. 2021. године када су се ученици прикључили манифестацији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста

6. У среду, 6. 10. 2021. године радило се по распореду часова за петак

7. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату обележен је у четвртак, 21. 10. 2021. године као радни и наставни дан

8. Седница Одељењских већа је одржана, у среду, 27. октобра 2021. године, са почетком у 12⁰⁰ часова. Родитељски састанци су одржани у периоду од 28. 10. до 4. 11. 2021. године. Одељењски старешина је родитеље писмено обавестио о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и

изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење им је доставио лично, на родитељском састанку, а родитељима који нису били у могућности да дођу, писмено обавештење је послао поштом.

*** Други квартал - 36 наставних дана**

1. Други квартал је почео у среду, 27. октобра 2021. године.
2. Јесењи распуст је реализован од 8. 11. до 12. 11. 2021. године.
3. Због ванредног јесењег распуста није обележен Дан просветних радника у понедељак, 8. 11. 2021. године, као ни Дан примирја у Првом светском рату, 11. 11. 2021. године.
4. Други квартал се завршао у четвртак, 23. децембра.2021. године.
5. Зимски распуст је почео у петак, 24. децембра 2021. године
6. Седница Одељењских већа је одржана у понедељак 27. децембра.2021 године са почетком у 9⁰⁰ часова. Подела ђачких књижица реализована је у четвртак, 30 децембра 2021. у 10⁰⁰ часова.
7. За време зимског распуста, у првој недељи организоване додатни рад са ученицима, као и допунски рад са ученицима. Распоред одржавања допунске и додатне наставе, наставници су доставили одељењским старешинама и администратору школског сајта. Реализација допунске и додатне наставе није реализована у првој недељи јануара како је планирано због радова на грејању у школи.

Трећи квартал -(53 наставних дана)

1. Друго полугодиште је почело у понедељак, 10. 1. 2022. године, у 8⁰⁰ часова
- 2.. Трећи родитељски састанак одељењске старешине су одржале од 17. 1. до 21. 1. 2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом.
3. Празник Свети Сава у четвртак, 27.01.2022. је обележен према плану Тима за културну и јавну делатност школе, као радни и ненаставни дан.
4. Сретење -Дан државности Републике Србије обележен је у уторак и среду, 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни и ненаставни дани.
- 5 Трећи квартал завршио се у петак, 25. марта 2022. године.
6. Дан школе који је датумски био у недељу, 27. марта 2022. године обележен је у понедељак, 28. марта 2022. године према плану Тима за културну и јавну делатност школе
7. Седнице Одељењских већа су одржане у уторак, 29. марта 2022 године, са почетком у 14⁰⁰ часова.

*** Четврти квартал**

(56 наставних дана за ученике I-III разреда, 33 наставних дана за ученике IV разреда)

1. Родитељски састанци су реализовани у периоду од 30. 3. до 6. 4. 2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом. Одељењски старешина је родитеље писмено обавестио о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење им је достављено лично, на родитељском састанку или препорученом поштом.
2. Четврти квартал је почео у понедељак, 28. марта 2022. године.
3. Наставна субота 2. априла 2022. године је реализована по распореду часова за понедељак
4. Друго по реду пилотирање државне матуре реализовано је током три дана – 5. 4.; 6. 4. и 07. 4.2022. године. У пилотирању су учествовали ученици четвртих разреда друштвено-језичког и природно математичког смера. Организација и реализација пробне државне матуре је спроведена према упутствима МПНТ и у сарадњи са ШУЗрењанин.
5. Пролећни распуст је трајао од петка 15. априла 2022. године, до понедељка 25. априла 2022. године. Први наставни дан после пролећног распуста био је уторак, 26. април 2022. године.
6. Дан сећања на жртве холокауста је обележен у недељу, 24. априла 2022. године, као нерадни дан
7. Празник рада недељу и понедељак, 1. и 2. маја 2022. године, је обележен 1. 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни и ненаставни дани.
8. Радна субота је обележена 14. маја 2022. године када је одржан спортски дан на нивоу школе.
9. За ученике IV разреда Гимназије школска година је завршена у петак, 27. маја 2022. године.
10. Седница Одељењских већа за матуранте одржана је у понедељак, 30.. 5. 2022. године у 13⁰⁰ часова, када је именован Испитни одбор за ученике IV разреда и одржана седница.
11. Матурско вече је одржано 12. 6. 2022. године
12. Све активности везане за матуру су реализоване по Правилнику о полагању матурског испита, до 15. јуна 2022. године.
13. У петак, 24. 6. 2022. године завршила се школска година за ученике I, II, III разреда.
14. Седница Одељењског одржана је у петак 24. 6. 2022. године у 19.00 часова. Подела сведочанстава за ученике I, II, III разреда је обављена у уторак, 28. јуна 2022. године у 10⁰⁰ часова.
15. Летњи распуст за ученике четвртог разреда почео је након завршетка матурског испита, а завршио се у среду 31. августа 2022. године.
16. Летњи распуст за ученике I, II и III разреда је почео у понедељак, 27. 6. 2022. године, а завршио се у среду 31. августа 2022. године.

5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

5.1. ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
I ₁	24	4	-	897	37.38	7	0.29	-	-	904	37.71	-	-	-	-	-	-	-	-
I ₂	30	4	2	632	21.07	5	0.17	343	11.43	980	32.67	-	-	-	-	-	-	-	-
I ₃	16	1	-	322	20.13	0	0	0	0	322	20.13	-	-	-	-	-	-	-	-
I ₄	24	-	-	426	24.22	3	0.13	0	0	429	17.88	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	94	9	2	2277	24.22	15	0.16	343	3.65	2635	28.03	-	-	-	-	-	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
II ₁	28	1	-	689	24.57	11	0.39	0	0	700	25	-	-	-	-	-	-	-	-
II ₂	25	1	1	842	33.68	49	1.96	0	0	891	35.64	1	3	-	-	-	-	-	-
II ₃	17	4	3	538	31.65	4	0.23	0	0	542	31.88	-	-	-	-	-	-	-	-
II ₄	17	-	-	281	16.53	2	0.12	0	0	283	16.65	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	87	6	4	2350	27.01	66	0.76	0	0	2416	27.77	1	3	-	-	-	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
III ₁	20	-	1	675	33.75	29	1.45	121	6.05	825	41.25	-	-	-	-	-	-	-	-
III ₂	24	3	2	1076	44.83	8	0.33	155	6.46	1239	51.63	1	-	-	-	-	-	-	-
III ₃	20	-	-	623	31.15	6	0.30	26	1.30	655	32.75	-	-	-	-	-	-	-	-
III ₄	23	-	1	734	31.91	3	0.13	0	0	737	32.04	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	87	3	4	3108	35.72	46	0.53	302	3.47	3456	39.72	1	-	-	-	-	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
IV ₁	27	2	-	492	18.22	18	0.67	0	0	510	18.89	1	-	-	-	-	-	-	-
IV ₂	26	3	-	383	14.73	22	0.85	42	1.62	447	17.19	2	-	-	-	-	-	-	-
IV ₃	26	1	-	534	20.54	11	0.42	0	0	545	20.96	1	-	-	-	-	-	-	-
IV ₄	19	2	-	313	16.79	12	0.68	0	0	325	17.10	-	-	-	-	-	-	-	-
IV ₅	9	-	-	268	29.78	2	0.22	0	0	270	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	107	8	-	1990	18.60	65	0.61	42	0.39	2097	19.60	4	-	-	-	-	-	-	-

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

	МУШКИХ					ЖЕНСКИХ					УКУПНО				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
уписано на почетку шк.године	27	26	27	41	121	67	58	60	67	252	94	84	87	108	373
уписано накнадно	2	3	1	-	6	2	1	-	-	3	4	4	1	-	9
исписано накнадно	3	-	-	-	3	1	1	1	1	4	4	1	1	1	7
искључено накнадно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	26	29	28	41	124	68	58	59	66	251	94	87	87	107	375

АНАЛИЗА:

На почетку школске 2021/2022. године уписано је **373 ученика**, према потпуној структури -121 мушких и 252 женских. Током првог квартала дошло је до промене у броју уписаних ученика, те је на крају квартала бројно стање ученика – **375**, 124 мушких и 251 женских. У односу на прошлу школску 2020/2021. годину број ученика у школи се доста смањило: са 396 уписаних школске 2020/2021. године на 375 ученика уписаних ове школске године – за 21 ученика мање.

Детаљни подаци о кретању броја ученика током првог квартала (упису и исписивању, пребацивању у друго одељење... налазе се код правника школе

Ове школске године у школи има 17 одељења и то: 8 одељења природно – математичког смера, 8 одељења друштвено – језичког смера, 1 одељење рачунарског смера.

Највећи број ученика је у четвртој години – 107, а најмањи у другој и трећој години – по 87 ученика. У први разред је уписан мањи број ученика од планираног броја, али нешто већи у односу на прошлу школску годину (ове школске године је уписано 94 ученика у први разред, а прошле школске године 88. У други разред природно-математичког смера уписан је један ученик на размени из Турске.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

	ПРИКАЗАНО БРОЈЕМ					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
УКУПНО СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	84	79	81	100	344	89,36	90.80	93.10	93.46	91.73
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	7	2	3	6	18	7.45	2.30	3.45	5.61	4.80
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	1	2	-	1	4	1.06	2.30	-	0.93	1.07
СА ТРИ НЕДОВОЉНЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СА ЧЕТИРИ НЕДОВОЉНЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СА ПЕТ И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	8	4	3	7	22	8.51	4.60	3.45	6.54	5.87
НЕОЦЕЊЕНИХ	2	4	3	-	9	2.13	4.60	3.45	-	2.4
НЕДОВОЉНИ И НЕОЦЕЊЕНИ ЗБИР	10	8	6	7	31	10.64	9.20	6.90	6.54	8.27
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА –позитивни						22.4	21.07	21.6	26.67	91.73
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА –недовољни и неоцењени						2.67	2.13	1.6	1.87	8.27

АНАЛИЗА:

На основу достављених и обрађених података, установљено је да је након првог класификационог периода, успех ученика бољи у односу на успех ученика након првог квартала у прошлој школској години.

Позитиван успех има 344 ученика (91.73%), **недовољан успех** 22 ученика (5.87%), а **неоцењених** је 9 ученика (2.4%). Највећи број ученика са позитивним успехом има четврта година – 100 (93.46%), пошто немају ученике који нису оцењени, а најслабији по успеху су ученици прве године – 8 ученика са недовољним успехом (8.51%). Најмање ученика са недовољним успехом имају ученици треће године – 3(3.45%), али имају и три ученика који нису оцењени (3.45%)

Број недовољних оцена на нивоу школе је 26. Број ученика са недовољним успехом је 22 (5.87%). Са једном недовољном оценом је 18 ученика (4.80%), а са две недовољне оцене је 4 ученика (1.07%).

3. НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1	-	-	3	4	3.85	-	-	11.54	15.38
МАТЕМАТИКА	8	2	2	3	15	30.77	7.69	7.69	11.54	57.69
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	-	4	-	2	6	-	15.38	-	7.69	23.08
БИОЛОГИЈА	-	-	1	-	1	-	-	3.85	-	3.85
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	9	6	3	8	26	34.61	23.08	11.54	30.77	100

АНАЛИЗА:

Број недовољних оцена на нивоу школе је **26**. Ученици имају недовољне оцене из **ЧЕТИРИ предмета:**

***Српски језик и књижевност - 4**

***Математика - 15**

***Енглески језик - 6**

***Биологија – 1**

Недовољне оцене су заступљене на нивоу сваке године. Највише недовољних оцена имају ученици прве године – 9, затим ученици четврте године – 8, па ученици друге године – 6, а најмање ученици треће године – 3.

Наставници су ученицима са недовољним оценама одржали часове допунске наставе, али ученици ни поред предузетих мера нису савладали предвиђене наставне садржаје, те су добили недовољне оцене.

4. ИЗОСТАНЦИ

БРОЈ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО У РАЗРЕДУ					ПО УЧЕНИКУ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
ОПРАВДАНИ	2277	2350	3108	1990	9725	24.22	27.01	35.72	18.60	25.93
НЕОПРАВДАНИ	15	66	46	65	192	0.16	0.76	0.53	0.61	0.51
НЕРЕГУЛИСАНИ	343	-	302	42	687	3.65	-	3.47	0.39	1.83
УКУПНО	2635	2416	3456	2097	10.604	28.03	27.77	39.72	19.60	28.27

АНАЛИЗА:

Ученици су током првог класификационог периода направили **10.604 изостанка**, што је 28.27 изостанака по ученику, **9725 оправданих**, што је **25.93 по ученику** и **192 неоправданих** што је **0.51 по ученику**. Од укупног броја изостанака, одређени број изостанака **није регулисан – 687 (1.83 по ученику)**.

Највећи број изостанака имају ученици трећег разреда (39.72 по ученику), па ученици првог разреда (28.03 по ученику), затим ученици другог разреда (27.77 по ученику), а најмањи број изостанака имају ученици четвртог разреда (19.60 по ученику).

Највећи број изостанака ученика везан је за здравствене проблеме. Одређени број изостанака ученици су направили због учешћа у различитим пројектима и ваннаставним активностима. Одељењске старешине су у обавези да изврше анализу изостанака ученика и да континуирано прате изостајање, те у складу са тим да примењују и евидентирају предузете мере појачаног васпитног рада са ученицима како индивидуално, тако и на нивоу одељењске заједнице, као и у сарадњи са родитељима и психологом школе.

5. ПРИМЕЋЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПРИМЕЋЕНЕ МЕРЕ	ПРИКАЗАНО БРОЈЕМ					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	1	1	4	6	-	1.15	1.15	3.74	1.6
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	3	-	-	3	-	3.45	-	-	0.80
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКОР ДИРЕКТОРА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИСКЉУЧЕНО ИЗ ШКОЛЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	-	4	1	4	9	-	4.60	1.15	3.74	2.4
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА	-					-	1.07	0.27	0.80	

АНАЛИЗА:

На крају првог класификационог периода укупан број изречених васпитних мера је 9. Изречене су само васпитне мере. Од девет изречених мера, 6 мера се односи на Опомену одељењског старешине, а 3 мере на Укор одељењског старешине. Изречене мере су везане за број неоправданих изостанака ученика.

Највише васпитних мера је изречено ученицима другог разреда – 4, као и ученицима четвртог разреда – 4, а затим ученицима трећег разреда -1. Ученицима прве године није изречена ниједна васпитна ни васпитно- дисциплинска мера.

Према укупном броју ученика проценат ученика који је кажњен неком мером је 2.40%

Ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере појачан је васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, рад са одељењским старешином и родитељима, а укључени су и у појачан васпитни рад са психологом школе.

6. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

*	I	II	III	IV	Σ
ПОХВАЛЕ	-	-	-	1	1
НАГРАДЕ	-	-	-	-	-
Σ	-	-	-	1	1

Похваљен је један ученик четвртог разреда – Огњен Ђурђевић, 4₂, због учешћа на такмичењу из филозофије

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На почетку школске 2021/2022 године, уписано је 17 одељења са 373 ученика и једним учеником на размени из Турске.

Према подацима које су доставиле одељењске старешине, констатовано је да је у школи, на крају првог класификационог периода број ученика – **375**, 124 мушких и 251 женских

У **првој години** има **94 ученика** који су распоређени у четири одељења – два одељења друштвено – језичког смера са 54 ученика и два одељења природно – математичког смера са **40** ученика.

У **другој и трећој години** је по **87 ученика**, а најбројнији су ученици четврте године – **107 ученика**.

Позитиван успех има 344 ученика (**91,73%**), а **недовољан успех** има 22 ученика (5,87%), а **неоцењених** је 9 ученика (2,4%).

Број **недовољних оцена** на нивоу школе је **26**. Недовољне оцене су заступљене на нивоу сваке године. **Највише** **недовољних оцена** имају **ученици прве године (34,61%)**, **потом ученици четврте године (30,77%)**, **па ученици друге године (23,08%)**, а **најмање ученици треће године (11,54%)**.

Ученици имају **недовољне оцене из четири предмета: српског језика им књижевности, енглеског језика, биологије и математике**. Од укупно 26 **недовољних оцена**, 15 **недовољних оцена** је из математике, 6 из енглеског језика, 4 из српског језика и 1 из биологије.

Током првог класификационог периода ученици су **направили 10604 изостанка** што је **28,27 по ученику**, **9725 оправданих**, што је **25,93 по ученику**, **192 неоправдана изостанка**, што је **0,54 по ученику**. **Нерегулисаних изостанака има 687 што је 1,83 по ученику**.

Највећи број изостанака имају ученици **трећег разреда** (39.72 по ученику), па ученици првог разреда (28.03 по ученику), затим ученици другог разреда (27.77 по ученику) , а најмањи број изостанака имају ученици четвртог разреда (19.60 по ученику).

Највећи број изостанака ученика везан је за здравствене проблеме. Одређени број изостанака ученици су направили због учешћа у различитим пројектима и ваннаставним активностима. Одељењске старешине су у обавези да изврше анализу изостанака ученика и да континуирано прате изостајање, те у складу са тим да примењују и евидентирају предузете мере појачаног васпитног рада са ученицима како индивидуално, тако и на нивоу одељењске заједнице, као и у сарадњи са родитељима и психологом школе.

Примењене мере:

На крају првог класификационог периода укупан број изречених васпитних мера је 9. Изречене су само васпитне мере. Од девет изречених мера, 6 мера се односи на Опмену одељењског старешине, а 3 мере на Укор одељењског старешине. Изречене мере су везане за број неоправданих изостанака ученика.

Највише васпитних мера је изречено ученицима другог разреда – 4, као и ученицима четвртог разреда – 4, а затим ученицима трећег разреда -1. Ученицима прве године није изречена ниједна васпитна ни васпитно- дисциплинска мера.

Према укупном броју ученика проценат ученика који је кажњен неком мером је 2.40%

Ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере појачан је васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, рад са одељењским старешином и родитељима, а укључени су и у појачан васпитни рад са психологом школе.

Мере за побољшање успеха ученика у учењу и смањење изостанака

- ✓ Континуирано праћење успеха и изостанака ученика од стране одељењских старешина, анализа успеха и изостанака на крају првог квартала и рад на нивоу одељењске заједнице у правцу изналажења решења за побољшање успеха ученика и смањење изостанака
- ✓ Интензивније праћење напретка ученика кроз рад на допунској настави , као и посећености ученика допунској настави - сарадња одељењског старешине, предметног наставника и родитеља

- ✓ Анализа успеха ученика на крају првог квартала на нивоу Стручних већа, дијагностиковање узрока неуспеха ученика, предлагање и спровођење мера за превазилажење уочених проблема.
- ✓ Примена активних метода рада и учења на часовима, осмишљавање активности у којима ће ученици бити више ангажовани у наставном процесу
- ✓ Повећати број посета часовима од стране директора и психолога школе, са анализом реализованих часова и препорукама о унапређењу наставног процеса
- ✓ Интензивирати рад психолога школе са ученицима који су на крају првог квартала имали недовољне оцене, као и са ученицима којима су изречене одређене васпитне мере
- ✓ Интензивирати сарадњу са родитељима ученика по питању учења, понашања и изостајања са наставе – одељењске старешине у сарадњи са психологом школе

Миљана Китановић, психолог

5.2. ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -ШКОЛСКА 2021/22. – УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ, ПРИМЕЋЕНЕ МЕРЕ

ПОДАЦИ О НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ИЗОСТАНЦИМА ПО ОДЕЉЕЊУ

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
I ₁	24	3	-	15	1420	59,17	30	1,25	1465	61,04	-	2	-	-	-	-	-	-
I ₂	28	2	1	-	1676	59,86	18	0,64	1694	60,50	-	-	-	-	-	-	-	-
I ₃	16	-	-	-	642	40,13	8	0,50	650	40,63	-	-	-	-	-	-	-	-
I ₄	25	-	1	1	624	24,96	11	0,44	636	25,44	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	93	5	2	16	4362	46,90	67	0,72	4445	47,80	-	2	-	-	-	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
II ₁	28	2	1	-	1325	47,32	25	0,898	1350	48,21	1	1	-	-	-	-	-	-
II ₂	25	6	2	-	1905	76,02	67	2,68	1972	78,88	-	2	1	-	-	-	-	-
II ₃	17	-	1	-	1040	61,18	14	0,82	1054	62	2	-	-	-	-	-	-	-
II ₄	17	-	-	-	576	33,88	8	0,47	584	34,35	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	87	8	4	-	4846	55,70	114	1,31	4960	57,01	3	3	1	-	-	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
III ₁	20	4	3	-	1657	82,86	67	3,35	1724	86,20	4	2	-	-	-	-	-	-
III ₂	24	-	3	5	1921	80,04	66	2,75	1992	82,79	-	-	-	-	1	-	-	-
III ₃	20	2	1	29	1255	62,75	23	1,15	1307	65,35	2	1	-	-	-	-	-	-
III ₄	23	-	-	-	1206	52,43	6	0,26	1212	52,70	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	87	6	7	34	6039	69,41	162	1,86	6235	71,67	6	3	-	-	1	-	-	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
IV ₁	27	-	-	-	1326	49,11	35	1,30	1361	50,41	1	-	-	-	-	-	3	1
IV ₂	26	3	1	-	1005	38,7	60	2,3	1065	41	2	2	1	-	-	-	-	-
IV ₃	26	-	-	-	1148	44,15	27	1,04	1175	45,19	1	-	-	-	-	-	-	-
IV ₄	19	2	-	-	893	47	49	2,58	942	49,58	3	1	1	-	-	-	4	-
IV ₅	9	-	-	-	501	55,66	6	0,67	507	56,33	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	107	5	1	-	4873	45,54	177	1,65	5050	47,20	7	3	2	-	-	-	7	1

ОПШТИ УСПЕХ – ПРВИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	11	45,83	10	41,67	1	4,17	-	-	22	91,67	2	8,33	-	-
I ₂	8	28,57	15	53,57	2	7,14	-	-	25	89,29	2	7,14	1	3,57
I ₃	9	56,25	7	43,75	-	-	-	-	16	100	-	-	-	-
I ₄	19	76	5	20	-	-	-	-	24	96	-	-	1	4
Σ	47	50,54	37	39,78	3	3,23	-	-	87	93,55	4	4,30	2	2,15

ОПШТИ УСПЕХ – ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
II ₁	12	42,86	12	42,86	3	10,71	-	-	27	96,43	-	-	1	3,57
II ₂	4	16	13	52	3	12	-	-	20	80	3	12	2	8
II ₃	13	76	1	6	2	12	-	-	16	94	-	-	1	69
II ₄	9	52,94	7	41,18	1	5,88	-	-	17	100	-	-	-	-
Σ	38	43,68	33	37,93	9	10,34	-	-	80	91,95	3	3,45	4	4,60

ОПШТИ УСПЕХ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
III ₁	6	30	9	45	1	5	-	-	16	80	1	5	3	15
III ₂	9	37,5	11	45,83	1	4,16	-	-	21	87,5	-	-	3	12,5
III ₃	10	50	7	35	-	-	-	-	17	85	2	10	1	5
III ₄	16	69,57	6	26,09	1	4,35	-	-	23	100	-	-	-	-
Σ	41	47,13	33	37,93	3	3,45	-	-	77	88,51	3	3,45	7	8,04

ОПШТИ УСПЕХ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
IV ₁	13	48,15	12	44,44	2	7,41	-	-	27	100	-	-	-	-
IV ₂	11	42,31	11	42,31	2	4,69	-	-	24	92,30	1	3,85	1	3,85
IV ₃	22	85	4	15	-	-	-	-	26	100	-	-	-	-
IV ₄	11	57,9	6	31,6	-	-	-	-	17	89,5	2	10,5	-	-
IV ₅	7	77,78	2	22,22	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-
Σ	64	59,81	35	32,71	4	3,74	-	-	103	96,26	3	2,80	1	0,94

**ОПШТИ ПОЗИТИВАН И НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ –ЗБИРНО**

Р.	Бр. Уч.	М	Ж	+	%	-	%	Са 1	%	Са 2	%	Са 3	%	Са 4	%	Σ Н.
I	93	26	67	87	93,55	4	4,30	3	3,23	2	2,15	-	-	-	-	2(2,15)
II	87	27	60	80	91,95	3	3,45	3	3,45	1	1,15	1	1,15	-	-	4(4,60)
III	87	27	60	77	88,51	3	3,45	2	2,30	1	1,15	-	-	-	-	7(8,04)
IV	107	40	67	103	96,26	3	2,80	3	2,80	1	0,93	-	-	-	-	1(0,94)
Σ	374	120	254	347	92,78	13	3,48	11	2,94	5	1,34	1	0,27	-	-	14(3,74)

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА –ЗБИРНО

Р.	Бр. Уч.	+	%	5	%	4	%	3	%	2	%	-	%	0	%
I	93	87	93,55	47	50,54	37	39,78	3	3,23	-	-	4	4,30	2	2,15
II	87	80	91,95	38	43,68	33	37,93	9	10,34	-	-	3	3,45	4	4,60
III	87	77	88,51	41	47,13	33	37,93	3	3,45	-	-	3	3,45	7	8,04
IV	107	103	96,26	64	59,81	35	32,71	4	3,74	-	-	3	2,80	1	0,94
Σ	374	347	92,78	190	50,80	138	36,90	19	5,08	-	-	13	3,48	14	3,74

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
МАТЕМАТИКА	2	-	1	2	5	8,33	-	4,17	8,33	20,83
ИСТОРИЈА	-	3	-	-	3	-	12,5	-	-	12,5
ФИЗИКА	-	-	1	-	1	-	-	4,17	-	4,17
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	3	2	2	1	8	12,5	8,33	8,33	4,17	33,33
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	-	-	-	2	2	-	-	-	8,33	8,33
ПСИХОЛОГИЈА	-	2	-	-	2	-	8,33	-	-	8,33
БИОЛОГИЈА	-	1	-	-	1	-	4,17	-	-	4,17
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	-	-	1	-	1	-	-	4,17	-	4,17
ГЕОГРАФИЈА	-	-	1	-	1	-	-	4,17	-	4,17
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	5	8	6	5	24	20,83	33,34	25	20,83	100

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

одељење	Број ученика			Просечна оцена на нивоу одељења	
	м	ж	Укупноученика		
I₁	7	17	24	4,23	
I₂	6	22	28	4,15	
I₃	6	10	16	4,52	
I₄	7	18	25	4,74	
Укупноученика	26	67	93	Просек /прва година	4,41
II₁	6	22	28	4,18	
II₂	6	19	25	3,82	
II₃	8	9	17	4,50	
II₄	7	10	17	4,52	
Укупноученика	27	60	87	Просек /друга година	4,26
III₁	6	14	20	4,12	
III₂	7	17	24	4,23	
III₃	9	11	20	4,31	
III₄	5	18	23	4,61	
Укупноученика	27	60	87	Просек /трећа година	4,32
IV₁	7	20	27	4,28	
IV₂	9	17	26	4,20	
IV₃	8	18	26	4,78	
IV₄	8	11	19	4,39	
IV₅	8	1	9	4,61	
Укупноученика	40	67	107	Просек /четврта година	4,45
Σ	120	254	374	Просек/на нивоу школе	4,36

РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ПРОСЕЧНОЈ ОЦЕНИ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1.	4-3	4,78
2.	1-4	4,74
3.	3-4	4.61
4.	4-5	4.61
5.	1-3	4,52
5.	2-4	4,52
7.	2-3	4,50
8.	4-4	4,39
9.	3-3	4.31
10.	4-1	4.28
11.	3-2	4.23
12.	1-1	4.23
13.	4-2	4.20
14.	2-1	4.18
15.	1-2	4.15
16.	3-1	4.12
17.	2-2	3,82

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

одељење	Број ученика			Оправ.	По ученику	Неоправ.	По ученику	Σ	По ученику
	м	ж	Σ						
I ₁	7	17	24	1420	59,17	30	1,25	1465	61,04
I ₂	6	22	28	1676	59,86	18	0,64	1694	60,50
I ₃	6	10	16	642	40,13	8	0,50	650	40,63
I ₄	7	18	25	624	24,96	11	0,44	636	25,44
укупно	26	67	93	4362	46,90	67	0,72	4445	47,80
II ₁	6	22	28	1325	47,32	25	0,89	1350	48,21
II ₂	6	19	25	1905	76,02	67	2,68	1972	78,88
II ₃	8	9	17	1040	61,18	14	0,82	1054	62
II ₄	7	10	17	576	33,88	8	0,47	584	34,35
Укупно	27	60	87	4846	55,70	114	1,31	4960	57,01
III ₁	6	14	20	1657	82,86	67	3,35	1724	86,20
III ₂	7	17	24	1921	80,04	66	2,75	1992	82,79
III ₃	9	11	20	1255	62,75	23	1,15	1307	65,35
III ₄	5	18	23	1206	52,43	6	0,26	1212	52,70
Укупно	27	60	80	6039	69,41	162	1,86	6235	71,67
IV ₁	7	20	27	1326	49,11	35	1,30	1361	50,41
IV ₂	9	17	26	1005	38,7	60	2,3	1065	41
IV ₃	8	18	26	1148	44,15	27	1,04	1175	45,19
IV ₄	8	11	19	893	47	49	2,58	942	49,58
IV ₅	8	1	9	501	55,66	6	0,67	507	56,33
Укупно	40	67	107	4873	45,54	177	1,65	5050	47,20
Σ	120	254	374	20120	53,80	520	1,39	20690	55,32

*НАПОМЕНА: У укупном броју изостанака се налази и број нерегулисаних изостанака - 50

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ – ЗБИРНО

Разред	Бр.уч.	Укупан број	По ученику	Оправдани	По ученику	Неоправдани	По ученику
I	93	4445	47,80	4362	46,90	67	0,72
II	87	4960	57,01	4846	55,70	114	1,31
III	87	6235	71,67	6039	69,41	162	1,86
IV	107	5050	47,20	4873	45,54	177	1,65
Σ	374	20690	55,32	20120	53,80	520	1,39

*НАПОМЕНА: У укупном броју изостанака се налази и број нерегулисаних изостанака - 50

РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ИЗОСТАНЦИМА

Ранг	Одељење	Изостанци по ученику
1.	1-4	25,44
2.	2-4	34,35
3.	1-3	40,63
4.	4-2	41
5.	4-3	45,19
6.	2-1	48,21
7.	4-4	49,58
8.	4-1	50,41
9.	3-4	52,70
10.	4-5	56,33
11.	1-2	60,50
12.	1-1	61,04
13.	2-3	62
14.	3-3	65,35
15.	2-2	78,88
16.	3-2	82,79
17.	3-1	86,20

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Васпитне мере Опомена одељењског старешине		Васпитне мере укор одељењског старешине		Васпитне мере укор Одељењског већа		Васпитно дисц. мере укор директора		Васпитно дисц. мере укор Настав. већа	
		%		%		%		%		%
I	-	-	2	18,19	-	-	-	-	-	-
II	3	18,75	3	27,27	1	33,33	-	-	-	-
III	6	37,5	3	27,27	-	-	-	-	1	100
IV	7	43,75	3	27,27	2	66,67	-	-	-	-
Σ	16	51,61	11	35,48	3	9,68	-	-	1	3,22

Разред	ВАСПИТНЕ МЕРЕ	%	ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	%
I	2	6,45	-	-
II	7	22,58	-	-
III	9	29,03	1	3,23
IV	12	38,71	-	-
Σ	30	96,77	1	3,23

Број изречених мера: 31

АНАЛИЗА УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА, НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Прво полугодиште школске 2021/2022. године, реализовано је кроз 76 наставних дана што је мање у односу на планирани број наставних дана, јер су уведене мере заштите у виду продуженог јесењег распуста због лоше епидемиолошке ситуације у новембру 2021. године. Наставна година је почела у среду 1. 9. 2021. године, а завршила се у четвртак, 23. 12. 2021. године.

Прво полугодиште је реализовано кроз два квартална периода и 76 наставних дана.

Седнице Одељењских већа за сва одељења, за крај полугодишта, одржане су 27. 12. 2021. године. Руководиоци Већа водили су седнице према утврђеном дневном реду, што је евидентирано у електронском дневнику. Евидентирани су одсутни наставници, као и специфичности које су везане за свако одељење. Седнице за први, други и трећи разред су реализоване према истом дневном реду, док је за седницу Одељењског већа матураната уведена тачка дневног реда која се односила на опредељивање ученика за матурске радове по предметима и одређеним темама. На основу извештаја руководиоца Одељењских већа, закључује се да су сви наставници реализовали програм наставе и учења у оквиру свог предмета током првог полугодишта. Проблема у реализацији наставних садржаја није било. Одређени проблеми су постојали у погледу планираног и одржаног броја часова из многих предмета, али је констатовано да су одступања настала због промене распореда часова током полугодишта, као и измена у Календару рада због ванредног јесењег распуста. Проблеми постоје и приликом реализације наставе изборних програма који нису уведени у редовни распоред часова, те се одржавају некада непланирано и стихички. Без обзира на поменуте тешкоће, према изјави наставника који реализују изабране изборне програме, наставни садржаји су реализовани онако како је планирано за прво полугодиште.

На почетку школске године уписано је 373 ученика. Ученици су распоређени у 17 одељења. Ове школске године, уписана су четири одељења првог разреда: два одељења природно – математичког смера и два одељења друштвено – језичког смера. Током полугодишта дошло је до извесних промена у броју ученика који су се исписивали и уписивали, тако да је на крају првог класификационог периода било 375 ученика, а на крају полугодишта је евидентирано 374 ученика. У школи ове школске године на ученичкој размени је ученик из Турске који похађа 2-3 одељење.

Обрадом статистичких података утврђено је да је успех ученика на крају првог полугодишта нешто слабији у односу на успех ученика у истом периоду прошле године. Од укупно 374 ученика, прво полугодиште је са **позитивним успехом завршило 347 (92,78%)**. Са **недовољним успехом је 13 ученика, што је 3,48 %**. **Неоцењених ученика је 14, што је 3,74%.**

Најбољи позитиван успех остварили су ученици четврте године – 103 позитивних (96,26%) затим ученици прве године – 87 позитивних (93,55%), па ученици друге године – 80 позитивних (91,95%), док су најслабији по успеху ученици треће године – 877 позитивних (88,51%).

Број одличних ученика на нивоу школе је 190 (50,80%), ученика са врло добрим успехом је 138 (36,90%) и ученика са добрим успехом је 19 (5,08%). Ученика са довољним успехом нема на нивоу школе.

На крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, општи успех ученика на нивоу школе је врло добар – **4,36**. Поредешњи просечне оцене по разредима, може се видети да најбољи успех имају ученици **четвртог разреда – 4,45**, затим ученици **првог разреда – 4,41**, па ученици **трећег разреда – 4,32**, а најслабији по успеху су ученици **другог разреда – 4,26**.

Од **17 одељења, 7 одељења имају одличан успех (4-3, 1-4, 3-4, 4-5, 1-3, 2-4, 2-3)**. Осталих 10 одељења имају врло добар успех. Урађена је ранг листа успеха ученика по одељењима и истакнута је на огласној табли у зборници, као и на ученичкој табли у ходнику школе. Одељења са одличним успехом су похваљена на седници Одељењских већа.

Укупан број недовољних оцена на нивоу школе је 24 Ученици имају **недовољне оцене из 9 предмета**: немачки језик – 8, математика – 5, историја – 3, енглески језик – 2, психологија – 2, физика –

1, биологија – 1, српски језик и књижевност – 1 и географија – 1. Највише недовољних оцена имају ученици друге године – 8, па ученици треће године – 6, а ученици прве и четврте године по 5.

Анализа изостанака ученика указује да је број изостанака ученика током полугодишта прилично велики и износи на нивоу школе **20690 изостанка што је 55,32 изостанка по ученику** Оправданих изостанака је 20120 (53,80 по ученику), а неоправданих је 520 (1,39 по ученику). Број нерегулисаних изостанака је 50.

Одељење са најмањим бројем изостанака је I₄ (25,44 по ученику), а са највећим бројем изостанака III₁ (86,20 по ученику). У извештају се налази табела са раг листом изостанака ученика по одељењу.

Број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера на нивоу школе је смањен у односу на прошлу годину. На нивоу школе изречена је 31 васпитна и васпитно – дисциплинска мера. Од тог броја, **30 су васпитне мере** (16 опомене одељењског старешине, 11 укора одељењског старешине и 3 укора одељењског већа). **Васпитно – дисциплинских мера је 1** (1 укор наставничког већа).

Највише изречених васпитних мера је на нивоу четврте године – 12 (38,71%), затим на нивоу треће године – 9 (29,03%), па на нивоу друге године – 7 (22,58%). Најмање изречених мера је на нивоу прве године – 2 (6,45%). Од васпитно – дисциплинских мера изречен је један Укор наставничког већа ученици треће године због неоправданог изостајања са наставе.

Општи утисак је да је број изостанака ученика велики, а мањи је број изречених васпитних и васпитно – дисциплинских мера. У складу са тим, стиче се утисак да је највећи број изостанака ученика начињен због здравствених проблема и поред примењених мера заштите против корона вируса.

Одељењским старешинама ће бити предочене мере за смањивање изостајања ученика на зједничком састанку који ће организовати психолог школе. Сваком одељењском старешини је сугерисано да направи анализу изостанака ученика и да изради план смањења изостанака на нивоу одељења.

На крају првог полугодишта школске 2021/2022 године похваљено је 7 ученика, а један ученик је награђен. Очекује се већа активност ученика, па и одређени резултати током другог полугодишта.

Извештај сачинила Миљана Китановић, психолог школе

5.3. ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
I ₁	25	7	-	1892	75,68	85	3,40	0	0	1977	79,08	2	1	1	-	1	-	-	-
I ₂	27	1	-	935	34,63	5	1,19	0	0	940	34,81	-	-	-	-	-	-	2	-
I ₃	15	1	-	464	30,93	10	0,67	0	0	474	31,6	-	1	-	-	-	-	-	-
I ₄	25	-	-	1197	47,88	12	0,48	0	0	1209	48,36	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	92	9	-	4488	48,72	112	1,22	0	0	4600	50	2	2	1	-	1	-	2	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
II ₁	28	2	-	620	22,14	25	0,89	0	0	645	23,03	4	1	-	-	-	-	-	-
II ₂	25	5	-	2802	112,08	132	5,28	0	0	2934	117,36	-	3	3	-	1	-	1	-
II ₃	17	1	-	690	40,59	11	0,65	0	0	701	41,24	-	1	-	-	-	-	2	-
II ₄	17	-	-	511	30,06	3	0,18	0	0	514	30,24	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	87	8	-	4623	53,14	171	1,96	0	0	4794	55,10	4	5	3	-	1	-	3	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
III ₁	20	7	1	574	28,7	34	1,7	0	0	608	30,4	2	1	2	-	-	-	2	-
III ₂	23	-	-	637	27,70	1	0,04	281	12,22	919	39,96	-	-	-	-	-	-	-	-
III ₃	20	-	-	511	25,55	4	0,2	0	0	515	25,75	3	1	-	-	-	-	-	-
III ₄	23	-	-	612	26,61	26	1,13	0	0	638	27,74	1	-	-	-	-	-	-	-
Σ	86	7	1	2334	27,14	65	0,76	281	3,27	2680	31,16	6	2	2	-	-	-	2	-

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	ИЗОСТАНЦИ								ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
				О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	#	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
IV ₁	27	2	-	743	27,52	14	0,52	42	1,56	799	29,59	1	-	-	-	-	-	-	-
IV ₂	26	4	25	568	21,85	39	1,5	82	3,15	689	26,5	1	1	4	1	-	-	2	-
IV ₃	27	-	-	911	33,74	8	0,30	0	0	919	34,04	-	-	-	-	-	-	-	-
IV ₄	19	1	-	1262	66,42	50	2,63	43	2,26	1355	71,31	-	-	-	-	-	-	-	-
IV ₅	9	-	9	323	35,89	5	0,56	0	0	328	36,45	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	108	7	34	3807	35,25	116	1,07	167	1,55	4090	37,87	2	1	4	1	-	-	2	-

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

	МУШКИХ					ЖЕНСКИХ					УКУПНО				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
уписано на почетку шк.године	27	26	27	41	121	67	58	60	67	252	94	84	87	108	373
уписано накнадно	-	-	-	-	-	-	3	-	-	2	-	3	-	-	-
исписано накнадно	2	-	-	-	2	-	-	1	-	-	2	-	1	1	-
искључено накнадно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	25	26	27	41	119	67	61	59	67	254	92	87	86	108	373

АНАЛИЗА:

На почетку школске 2021/2022. године уписано је **373 ученика**, према полној структури -121 мушких и 252 женских. Током школске године дошло је до промене у броју уписаних ученика, те је на крају трећег квартала бројно стање ученика – **373**, 119 мушких и 254 женских.

Детаљни подаци о кретању броја ученика током школске године и квартала (упису и исписивању, пребацивању у друго одељење...) налазе се код правника школе

Ове школске године у школи има 17 одељења и то: 8 одељења природно – математичког смера, 8 одељења друштвено – језичког смера, 1 одељење рачунарског смера.

Највећи број ученика је у четвртој години – 108, а најмањи у трећој години –86 ученика. У први разред је уписан мањи број ученика од планираног броја, али нешто већи у односу на прошлу школску годину (ове школске године је уписано 94 ученика у први разред, а прошле школске године 88. У други разред природно-математичког смера уписан је један ученик на размени из Турске.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

	ПРИКАЗАНО БРОЈЕМ					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
УКУПНО СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	84	80	84	103	351	91,30	91,95	97,67	95,37	94,10
СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	7	6	-	4	17	7,61	6,90	-	3,70	4,56
СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	1	1	-	-	2	1,09	1,15	-	-	0,54
СА ТРИ НЕДОВОЉНЕ	-	-	1	1	2	-	-	1,16	0,93	0,54
СА ЧЕТИРИ НЕДОВОЉНЕ	-	-	1	-	1	-	-	1,16	-	0,26
СА ПЕТ И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	8	7	2	5	22	8,70	8,05	2,33	4,63	5,90
НЕОЦЕЊЕНИХ	-	-	1	34	35	-	-	0,27	9,11	9,38
НЕДОВОЉНИ И НЕОЦЕЊЕНИ ЗБИР	8	7	3	39	57	8,70	8,05	3,49	36,11	15,28
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА –позитивни						22,52	21,45	22,52	27,61	94,10
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА –недовољни и неоцењени						2,14	1,88	0,80	10,46	15,28

АНАЛИЗА:

На основу достављених и обрађених података, установљено је да је након трећег класификационог периода, успех ученика бољи у односу на успех ученика након трећег квартала у прошлој школској години.

Позитиван успех има 351 ученик (94,10%), **недовољан успех** 22 ученика (5,90%), а **неоцењених** је 35 ученика (9,38%). Највећи број ученика са позитивним успехом има трећа година – 84 од 86 ученика(97,67%), а најслабији по успеху су ученици прве године – 84 позитивна од 92 ученика (91,30%). Може се констатовати да је велики број неоцењених ученика – 35 (9,38%), а од тог броја су скоро сви ученици четврте године – 34 (9,11%)

Број недовољних оцена на нивоу школе је 31. Највише недовољних оцена је у првом разреду – 9, па у другом – 8, у трећем и у четвртном разреду по 7 недовољних оцена. Број ученика са недовољним успехом је 22 (5,90%). Са једном недовољном оценом је 17 ученика (4,56%), са две недовољне оцене је 2 ученика (0,54%), са три недовољне оцене је два ученика (0,54%) и са четири недовољне оцене је један ученик (0,26%).

3. НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1	-	-	2	3	3,23	-	-	6,45	9,68
МАТЕМАТИКА	7	1	2	2	12	22,58	3,23	6,45	6,45	38,71
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1	1	2	1	5	3,23	3,23	6,45	3,23	16,13
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	-	1	1	-	2	-	3,23	3,23	-	6,45
ПСИХОЛОГИЈА	-	3	-	-	3	-	9,68	-	-	9,68
ХЕМИЈА	-	2	-	-	2	-	6,45	-	-	6,45
ФИЛОЗОФИЈА	-	-	2	-	2	-	-	6,45	-	6,45
ИСТОРИЈА	-	-	-	2	2	-	-	-	6,45	6,45
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	9	8	7	7	31	29,03	25,81	22,58	22,58	100

АНАЛИЗА:

Број недовољних оцена на нивоу школе је **31**. Ученици имају недовољне оцене из **ОСАМ предмета:**

**Српски језик и књижевност - 3*

**Математика - 12*

**Енглески језик - 2*

**Немачки језик – 5*

**Психологија – 3*

**Хемија – 2*

**Филозофија – 2*

**Историја - 2*

Недовољне оцене су заступљене на нивоу сваке године. Највише недовољних оцена имају ученици прве године – 9, затим ученици друге године – 8, а ученици треће и четврте године по 7 недовољних оцена.

Наставници су ученицима са недовољним оценама одржали часове допунске наставе, али ученици ни поред предузетих мера нису савладали предвиђене наставне садржаје, те су добили недовољне оцене.

4. ИЗОСТАНЦИ

БРОЈ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО У РАЗРЕДУ					ПО УЧЕНИКУ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
ОПРАВДАНИ	4488	4623	2334	3807	15252	48,72	53,14	27,14	35,25	40,89
НЕОПРАВДАНИ	112	171	65	116	464	1,22	1,96	0,76	1,07	1,24
НЕРЕГУЛИСАНИ	0	0	281	167	448	0	0	3,27	1,55	1,20
УКУПНО	4600	4794	2680	4090	16164	50	55,10	31,16	37,87	43,33

АНАЛИЗА:

Ученици су током трећег класификационог периода направили **16164 изостанка**, што је **43,33** изостанка по ученику, **15252 оправданих**, што је **40,89 по ученику** и **464 неоправданих** што је **1,24 по ученику**. Од укупног броја изостанака, одређени број изостанака **није регулисан – 448 (1,20 по ученику)**.

Највећи број изостанака имају ученици другог разреда (55,10 по ученику), па ученици првог разреда (50 по ученику), затим ученици четвртог разреда (37,87 по ученику), а најмањи број изостанака имају ученици трећег разреда (31,16 по ученику).

Највећи број изостанака ученика везан је за здравствене проблеме. Одређени број изостанака ученици су направили због учешћа у различитим пројектима и ваннаставним активностима. Одређени број изостанака је резултат увођења онлајн наставе због епидемиолошке ситуације, те различитих проблемна техничке врсте (недостатак интернета или слаб интернет, недостатак опреме – кмпјутер и мобилни телефон који подржавају тражену платформу, неорганизованости око заказивања часова на Google Meet-и...Одељењске старешине су у обавези да изврше анализу изостанака ученика и да континуирано прате изостајање, те у складу са тим да примењују и евидентирају предузете мере појачаног васпитног рада са ученицима како индивидуално, тако и на нивоу одељењске заједнице, као и у сарадњи са родитељима и психологом школе.

5. ПРИМЕЋЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ПРИМЕЋЕНЕ МЕРЕ	ПРИКАЗАНО БРОЈЕМ					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	2	4	6	2	14	5,41	10,81	16,22	5,41	37,84
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2	5	2	1	10	5,41	13,51	5,41	2,70	27,03
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	1	3	2	4	10	2,70	8,11	5,41	10,81	27,03
УКОР ДИРЕКТОРА	-	-	-	1	1	-	-	-	2,70	2,70
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	1	1	-	-	2	2,70	2,70	-	-	5,40
ИСКЉУЧЕНО ИЗ ШКОЛЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	6	13	10	8	37	16,22	35,14	27,03	21,62	100
ПРЕМА УКУПНОМ БРОЈУ УЧЕНИКА						1,61	3,49	2,68	2,14	

АНАЛИЗА:

На крају наставне 2021/2022. године укупан број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера је 37. Број изречених васпитних мера је 34, а васпитно- дисциплинских мера је 3. Од 34 изречених васпитних мера, 14 се односи на опомену одељењског старешине, 10 на укор одељењског старешине и 10 на укор одељењског већа. Изречене мере су везане за одређени број неоправданих изостанака ученика, као и на непримерено понашање ученика. Од васпитно – дисциплинских мера, једна мера је укор директора, а две мере се односе на укор наставничког већа.

Највише васпитних мера је изречено ученицима другог разреда – 13, као и ученицима трећег разреда – 10, а затим ученицима четвртог разреда -8 и ученицима првог разреда - 6. Васпитно – дисциплинске мере су изречене ученицима првог, другог и четвртог разреда и то ученицима првог и другог разреда укор наставничког већа, а ученику четвртог разреда укор директора због недоличног понашања.

Ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере појачан је васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, рад са одељењским старешином и родитељима, а укључени су и у појачан васпитни рад са психологом школе.

6. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

*	I	II	III	IV	Σ
ПОХВАЛЕ	2	3	2	2	9
НАГРАДЕ	-	-	-	-	-
Σ	2	3	2	2	9

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На почетку школске 2021/2022 године, уписано је 17 одељења са 373 ученика и једним учеником на размени из Турске.

Према подацима које су доставиле одељењске старешине, констатовано је да је у школи, на крају трећег класификационог периода број ученика – **373**, 119 мушких и 254 женских

У **првој години** има **92 ученика** који су распоређени у четири одељења – два одељења друштвено – језичког смера са 52 ученика и два одељења природно – математичког смера са **40** ученика.

У **другој години** је **87 ученика**, у **трећој 86**, а најбројнији су ученици четврте године – **108 ученика**.

Позитиван успех има 351 ученика (**94,10%**), а **недовољан успех** има 22 ученика (5,90%), а неоцењених је 35 ученика (9,38%).

Број недовољних оцена на нивоу школе је **31**. Недовољне оцене су заступљене на нивоу сваке године. **Највише** недовољних оцена имају ученици **прве године 9 (29,03%)**, потом ученици **друге године- 8 (25,81%)**, а ученици **треће и четврте године имају по седам недовољних оцена (22,58%)**.

Ученици имају недовољне оцене из **осам предмета:**

- * *Српски језик и књижевност - 3*
- * *Математика - 12*
- * *Енглески језик - 2*
- * *Немачки језик – 5*
- * *Психологија – 3*
- * *Хемија – 2*
- * *Филозофија – 2*
- * *Историја - 2*

Ученици су током трећег класификационог периода **направили 16164 изостанка**, што је **43,33 изостанка** по ученику, **15252 оправданих**, што је **40,89 по ученику** и **464 неоправданих** што је **1,24 по ученику**. Од укупног броја изостанака, одређени број изостанака **није регулисан – 448 (1,20 по ученику)**.

Највећи број изостанака имају ученици другог разреда (55,10 по ученику), па ученици првог разреда (50 по ученику), затим ученици четвртог разреда (37,87 по ученику), а најмањи број изостанака имају ученици трећег разреда (31,16 по ученику).

Највећи број изостанака ученика везан је за здравствене проблеме. Одређени број изостанака ученици су направили због учешћа у различитим пројектима и ваннаставним активностима. Одређени број изостанака је резултат увођења онлајн наставе због епидемиолошке ситуације, те различитих проблемна техничке врсте (недостатак интернета или слаб интернет, недостатак опреме – кмпјутер и мобилни телефон који подржавају тражену платформу, неорганизованости око заказивања часова на Google Meet-и...Одељењске старешине су у обавези да изврше анализу изостанака ученика и да континуирано прате изостајање, те у складу са тим да примењују и евидентирају предузете мере појачаног васпитног рада са ученицима како индивидуално, тако и на нивоу одељењске заједнице, као и у сарадњи са родитељима и психологом школе.

Примењене мере:

На крају наставне 2021/2022. године укупан број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера је 37. Број изречених васпитних мера је 34, а васпитно- дисциплинских мера је 3. Од 34 изречених васпитних мера, 14 се односи на опомену одељењског старешине, 10 на укор одељењског старешине и 10 на укор одељењског

већа. Изречене мере су везане за одређени број неоправданих изостанака ученика, као и на непримерено понашање ученика. Од васпитно – дисциплинских мера, једна мера је укор директора, а две мере се односе на укор насатвничког већа.

Највише васпитних мера је изречено ученицима другог разреда – 13, као и ученицима трећег разреда – 10, а затим ученицима четвртог разреда -8 и ученицима првог разреда - 6. Васпитно – дисциплинске мере су изречене ученицима првог, другог и четвртог разреда и то ученицима првог и другог разреда укор насатвничког већа, а ученику четвртог разреда укор директора због недоличног понашања.

Ученицима којима су изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере појачан је васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, рад са одељењским старешином и родитељима, а укључени су и у појачан васпитни рад са психологом школе.

Мере за побољшање успеха ученика у учењу и смањење изостанака

- ✓ Континуирано праћење успеха и изостанака ученика од стране одељењских старешина, анализа успеха и изостанака на крају трећег квартала и рад на нивоу одељењске заједнице у правцу изналажења решења за побољшање успеха ученика и смањење изостанака
- ✓ Интензивније праћење напретка ученика кроз рад на допунској настави , као и посећености ученика допунској настави - сарадња одељењског старешине, предметног наставника и родитеља
- ✓ Анализа успеха ученика на крају трећег квартала на нивоу Стручних већа, дијагностиковање узрока неуспеха ученика, предлагање и спровођење мера за превазилажење уочених проблема.
- ✓ Примена активних метода рада и учења на часовима, осмишљавање активности у којима ће ученици бити више ангажовани у наставном процесу
- ✓ Повећати број посета часовима од стране директора и психолога школе, са анализом реализованих часова и препорукама о унапређењу наставног процеса
- ✓ Интензивирати рад психолога школе са ученицима који су на крају трећег квартала имали недовољне оцене, као и са ученицима којима су изречене одређене васпитне мере
- ✓ Интензивирати сарадњу са родитељима ученика по питању учења, понашања и изостајања са наставе – одељењске старешине у сарадњи са психологом школе

Миљана Китановић, психолог

5.4. ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ -ШКОЛСКА 2021/22. – УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ, ПРИМЕЋЕНЕ МЕРЕ

ПОДАЦИ О НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ИЗОСТАНЦИМА ПО ОДЕЉЕЊУ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
I ₁	25	3	-	-	2674	106,96	99	3,96	2773	110,92	-	-	1	-	1	-	19	-
I ₂	27	-	-	-	3971	147,07	37	1,37	4008	148,44	-	-	-	-	-	-	14	-
I ₃	15	-	-	-	1725	115	22	1,47	1747	116,47	-	1	-	-	-	-	4	5
I ₄	25	-	-	-	1698	67,92	19	0,76	1717	68,68	-	-	-	-	-	-	21	1
Σ	92	3	-	-	10068	109,43	177	1,92	10245	111,35	-	1	-	-	-	-	58	6

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
II ₁	28	-	-	-	2713	96,89	64	2,29	2777	99,18	3	3	-	-	-	-	9	-
II ₂	25	1	-	-	3632	145,28	134	5,36	3766	150,64	-	2	3	-	-	-	4	-
II ₃	17	-	-	-	2129	125,24	32	1,88	2161	127,12	4	1	-	-	-	-	11	-
II ₄	17	-	-	-	1532	90,12	17	1	1549	91,12	-	-	-	-	-	-	8	5
Σ	87	1	-	-	10006	115,01	247	2,84	10253	117,85	3	3	1	-	-	-	32	5

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
III ₁	20	-	-	-	2816	140,8	130	6,5	2946	147,30	8	4	3	-	-	-	4	-
III ₂	22+1	-	-	-	1821	82,77	15	0,71	1836	83,46	-	-	-	-	-	-	4	-
III ₃	20	-	-	-	2587	129,35	48	2,40	2635	131,75	2	1	-	-	-	-	7	5
III ₄	23	-	-	-	2432	105,74	42	1,83	2474	107,56	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	85+1	-	-	-	9656	112,28	235	2,73	9891	115,01	10	5	3	-	-	-	15	5

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЉЕНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	ИЗОСТАНЦИ						ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ							
					О	ПО УЧ.	Н	ПО УЧ.	Σ	ПО УЧ.	ОП	УК. ОС.	УК. О.В	УК. ДИР.	Н.В.	ИСК.	П	Н
IV ₁	27	-	-	-	2384	88,30	52	1,93	2436	90,22	2	-	-	-	-	-	13	6
IV ₂	26	-	-	-	2046	78,69	137	5,27	2183	83,96	1	1	4	-	-	-	9	5
IV ₃	27	-	-	-	2494	92,37	45	1,67	2539	94,04	-	-	-	-	-	-	20	-
IV ₄	19	-	-	-	1742	91,7	56	2,9	1798	94,6	-	-	1	-	-	-	4	-
IV ₅	9	-	-	-	491	54,6	12	1,3	503	55,9	-	-	-	-	-	-	8	1
Σ	108	-	-	-	9157	84,79	302	2,80	9459	87,59	3	1	5	-	-	-	54	12

ОПШТИ УСПЕХ – ПРВИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I ₁	11	44	10	40	1	4	-	-	22	88	3	12	-	-
I ₂	8	29,7	13	48,1	6	22,2	-	-	27	100	-	-	-	-
I ₃	10	66,67	5	33,33	-	-	-	-	15	100	-	-	-	-
I ₄	21	84	4	16	-	-	-	-	25	100	-	-	-	-
Σ	50	54,35	32	34,78	7	7,61	-	-	89	96,74	3	3,26	-	-

ОПШТИ УСПЕХ – ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
II ₁	15	53,57	8	28,57	5	17,86	-	-	28	100	-	-	-	-
II ₂	5	20	10	40	9	36	-	-	24	96	1	4	-	-
II ₃	15	88	1	6	1	6	-	-	17	100	-	-	-	-
II ₄	8	47,06	8	47,06	1	5,88	-	-	17	100	-	-	-	-
Σ	43	49,43	27	31,03	16	18,39	-	-	86	98,85	1	1,15	-	-

ОПШТИ УСПЕХ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
III ₁	9	45	7	35	4	20	-	-	20	100	-	-	-	-
III ₂	11	50	9	40,91	2	9,09	-	-	22	95,65	-	-	1	4,35
III ₃	11	55	9	45	-	-	-	-	20	100	-	-	-	-
III ₄	17	73,91	4	17,39	2	8,70	-	-	23	100	-	-	-	-
Σ	48	55,81	29	33,72	8	9,30	-	-	85+1	98,84	-	-	1	1,16

ОПШТИ УСПЕХ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		Σ ПОЗИТИВНИ		Σ НЕДОВОЉНИ		НЕОЦЕЊЕН	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
IV ₁	13	45,15	14	51,85	-	-	-	-	27	100	-	-	-	-
IV ₂	14	53,85	8	30,77	3	11,54	1	3,85	26	100	-	-	-	-
IV ₃	23	85	4	15	-	-	-	-	27	100	-	-	-	-
IV ₄	13	68	5	26	1	6	-	-	19	100	-	-	-	-
IV ₅	7	78	2	22	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-
Σ	70	64,81	33	30,56	4	3,70	1	0,93	108	100	-	-	-	-

**ОПШТИ ПОЗИТИВАН И НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ–ЗБИРНО**

Р.	Бр. Уч.	М	Ж	+	%	-	%	Са 1	%	Са 2	%	Са 3	%	Са 4	%	Σ Н.
I	92	25	67	89	96,74	3	3,26	3	3,26	-	-	-	-	-	-	-
II	87	27	60	86	98,85	1	1,15	1	1,15	-	-	-	-	-	-	-
III	85+1	27	59	85	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
IV	108	41	67	108	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	373	120	253	368	98,66	4	1,07	4	1,07	-	-	-	-	-	-	1

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ГОДИНАМА –ЗБИРНО

Р.	Бр. Уч.	+	%	5	%	4	%	3	%	2	%	-	%	0	%
I	92	89	96,74	50	54,35	32	34,78	7	7,61	-	-	3	3,26	-	-
II	87	86	98,85	43	49,43	27	31,03	16	18,39	-	-	1	1,15	-	-
III	85+1	85	100	48	55,82	29	33,72	8	9,30	-	-	-	-	1	1,16
IV	108	108	100	70	64,81	33	30,56	4	3,70	1	0,93	-	-	-	-
Σ	373	368	98,66	211	56,57	121	32,44	35	9,38	1	0,27	4	1,07	1	0,27

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА					ПРИКАЗАНО ПРОЦЕНТОМ				
	I	II	III	IV	Σ	I	II	III	IV	Σ
МАТЕМАТИКА	3	-	-	-	3	3,26	-	-	-	-
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	1	-	-	1	-	1,15	-	-	-
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	3	1	-	-	4	0,80	0,27	-	-	1,07

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика				Просечна оцена на нивоу одељења	
одељење	м	ж	Укупноученика		
I₁	8	17	25	4,18	
I₂	5	22	27	4,07	
I₃	5	10	15	4,55	
I₄	7	18	25	4,76	
Укупноученика	25	67	92	Просек /прва година	4,39
II₁	6	22	28	4,20	
II₂	6	19	25	3,68	
II₃	8	9	17	4,56	
II₄	7	10	17	4,50	
Укупноученика	27	60	87	Просек /друга година	4,24
III₁	6	14	20	4,09	
III₂	7	16	22+1	4,35	
III₃	9	11	20	4,38	
III₄	5	18	23	4,63	
Укупноученика	27	59	85+1	Просек /трећа година	4,36
IV₁	7	20	27	4,34	
IV₂	9	17	26	4,27	
IV₃	9	18	27	4,78	
IV₄	8	11	19	4,44	
IV₅	8	1	9	4,68	
Укупноученика	41	67	108	Просек /четврта година	4,50
Σ	120	253	373	Просек/на нивоу школе	4,37

РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ПРОСЕЧНОЈ ОЦЕНИ

РАНГ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1.	4-3	4,78
2.	1-4	4,76
3.	4-5	4,68
4.	3-4	4,63
5.	2-3	4,56
6.	1-3	4,55
7.	2-4	4,50
8.	4-4	4,44
9.	3-3	4,38
10.	3-2	4,35
11.	4-1	4,34
12.	4-2	4,27
13.	2-1	4,20
14.	1-1	4,18
15.	3-1	4,09
16.	1-2	4,07
17.	2-2	3,68

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика				Оправ.	По ученику	Неоправ.	По ученику	Σ	По ученику
одељење	м	ж	Σ						
I₁	8	17	25	2674	106,96	99	3,96	2773	110,92
I₂	5	22	27	3971	147,07	37	1,37	4008	148,44
I₃	5	10	15	1725	115	22	1,47	1747	116,47
I₄	7	18	25	1698	67,92	19	0,76	1717	68,68
укупно	25	67	92	10068	109,43	177	1,92	10245	111,35
II₁	6	22	28	2713	96,89	64	2,29	2777	99,18
II₂	6	19	25	3632	145,28	134	5,36	3766	150,64
II₃	8	9	17	2129	125,24	32	1,88	2161	127,12
II₄	7	10	17	1532	90,12	17	1	1549	91,12
Укупно	27	60	87	10006	115,01	247	2,84	10253	117,85
III₁	6	14	20	2816	140,8	130	6,5	2946	147,30
III₂	7	16	22+1	1821	82,77	15	0,71	1836	83,46
III₃	9	11	20	2587	129,35	48	2,40	2635	131,75
III₄	5	18	23	2432	105,74	42	1,83	2474	107,56
Укупно	27	59	85+1	9656	112, 28	235	2,73	9891	115,01
IV₁	7	20	27	2384	88,30	52	1,93	2436	90,22
IV₂	9	17	26	2046	78,69	137	5,27	2183	83,96
IV₃	9	18	27	2494	92,37	45	1,67	2539	94,04
IV₄	8	11	19	1742	91,7	56	2,9	1798	94,6
IV₅	8	1	9	491	54,6	12	1,3	503	55,9
Укупно	41	67	108	9157	84,79	302	2,80	9459	87,59
Σ	120	253	373	38887	104,25	961	2,58	39848	106,83

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ – ЗБИРНО

Разред	Бр.уч.	Укупан број	По ученику	Оправдани	По ученику	Неоправдани	По ученику
I	92	10245	111,35	10068	109,43	177	1,92
II	87	10253	117,85	10006	115,01	247	2,84
III	85+1	9891	115,01	9656	112, 28	235	2,73
IV	108	9459	87,59	9157	84,79	302	2,80
Σ	373	39848	106,83	38887	104,25	961	2,58

РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ИЗОСТАНЦИМА

Ранг	Одељење	Изостанци по ученику
1.	4-5	55,9
2.	1-4	68,68
3.	3-2	83,46
4.	4-2	83,96
5.	4-1	90,22
6.	2-4	91,12
7.	4-3	94,04
8.	4-4	94,6
9.	2-1	99,18
10.	3-4	107,56
11.	1-1	110,92
12.	1-3	116,47
13.	2-3	127,12
14.	3-3	131,75
15.	3-1	147,30
16.	1-2	148,44
17.	2-2	150,64

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Разред	Васпитне мере Опомена одељењског старешине		Васпитне мере укор одељењског старешине		Васпитне мере укор Одељењског већа		Васпитно дисц. мере укор директора		Васпитно дисц. мере укор Настав. већа	
		%		%		%		%		%
I	-	-	1	1,09	-	-	-	-	-	-
II	7	8,05	6	6,90	3	3,45	-	-	-	-
III	10	11,63	5	5,81	3	3,49	-	-	-	-
IV	3	2,78	1	0,93	4	3,70	-	-	-	-
Σ	20	5,36	13	3,48	10	2,68	-	-	-	-

Разред	ВАСПИТНЕ МЕРЕ	%	ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	%
I	1	1,09	-	-
II	16	18,39	-	-
III	18	20,93	-	-
IV	8	7,41	-	-
Σ	43	11,53	-	-

ВЛАДАЊЕ

Разред	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%
I	89	96,73	1	1,09	1	1,09	1	1,09	-	-
II	79	90,80	5	5,75	3	3,45	-	-	-	-
III	82+1	96,51	-	-	-	-	3	3,49	-	-
IV	102	94,45	2	1,85	2	1,85	2	1,85	-	-
Σ	352+1	94,64	8	2,14	6	1,61	6	1,61		

АНАЛИЗА УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Прво полугодиште школске 2021/2022. године, реализовано је кроз 79 наставних дана што је мање у односу на планирани број наставних дана, јер су уведене мере заштите у виду продуженог јесењег распуста због лоше епидемиолошке ситуације у новембру 2021. године. Наставна година је почела у среду 1. 9. 2021. године, а завршила се у четвртак, 23. 12. 2021. године. **Прво полугодиште** је реализовано кроз два квартална периода и **76** наставних дана.

Друго полугодиште школске 2021/2022. године је почело 10. 1. 2022. године и реализовано је кроз 106 наставних дана и два квартална периода. Последњи наставни дан за матуранте је био 27. 5. 2022. године, а за ученике првог, другог и трећег разреда 24. 6. 2022. године.

Седнице Одељењских већа за матуранте су одржане 30. 5. 2022. године, а за први, други и треће разреде, одржане су 24. 6. 2022. године. Руководиоци Већа водили су седнице према утврђеном дневном реду, што је евидентирано у електронском дневнику. Евидентирани су одсутни наставници, као и специфичности које су везане за свако одељење. На основу извештаја руководиоца Одељењских већа, закључује се да су сви наставници реализовали програм наставе и учења у оквиру свог предмета током школске године. Проблема у реализацији наставних садржаја је било у мањој мери, али су проблеми решавани у ходу. Одређени проблеми су постојали у погледу планираног и одржаног броја часова из многих предмета, али је констатовано да су одступања настала због промене распореда часова током првог полугодишта, као и измена у Календару рада због ванредног јесењег распуста. Проблеми постоје и приликом реализације наставе изборних програма који нису уведени у редовни распоред часова, те се одржавају некада непланирано и стихијски. Без обзира на поменуте тешкоће, према изјави наставника који реализују изабране изборне програме, наставни садржаји су реализовани онако како је планирано.

На почетку школске године уписано је 373 ученика. Ученици су распоређени у 17 одељења. Ове школске године, уписана су четири одељења првог разреда: два одељења природно – математичког смера и два одељења друштвено – језичког смера. Током школске године дошло је до извесних промена у броју ученика који су се исписивали и уписивали, али на крају школске године је остао исти број ученика – 273. У школи је ове школске године на ученичкој размени био ученик из Турске који је похађао 2-3 одељење..

Обрадом статистичких података утврђено је да је успех ученика на крају школске године веома добар. Од укупно 373 ученика, друго полугодиште је са **позитивним успехом завршило 368 ученика (98,66%)**. Са **недовољним успехом је 4 ученика, што је 1,07 %**. Ученици са недовољним успехом су упућени на поправни испит у августовском року – три ученика првог разреда полагаће поправни испит из математике, а један ученик другог разреда из немачког језика. Неоцењених ученика је 1 – ванредни ученик трећег разреда који је због здравственог стања променио статус из редовног у ванредног ученика.

Број одличних ученика на нивоу школе је 211 (56,57%), ученика са врло добрим успехом је 121 (32,44%), ученика са добрим успехом је 35 (9,38%) и један ученик је са довољним успехом (0,27%).

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, општи успех ученика на нивоу школе је врло добар – **4,37**. Поредећи просечне оцене по разредима, може се видети да најбољи успех имају ученици четвртог разреда – **4,50**, затим ученици првог разреда – **4,39**, па ученици трећег разреда – **4,36**, а најслабији по успеху су ученици другог разреда – **4,24**.

Од **17 одељења, 7 одељења имају одличан успех(4-3, 1-4, 4-5, 3-4, 2-3, 1-3, 2-4)**. Осталих 10 одељења имају врло добар успех. Урађена је ранг листа успеха ученика по одељењима и истакнута је на огласној табли у зборници, као и на ученичкој табли у ходнику школе. Одељења са одличним успехом су похваљена на седници Одељењских већа.

Укупан број недовољних оцена на нивоу школе је 4 Ученици имају недовољне оцене из **2 предмета**: немачки језик – 1, математика – 3. За ове ученике ће бити организована припремна настава у августовском испитном року када ће полагати поправни испит.

Анализа изостанака ученика указује да је број изостанака ученика на крају наставне године прилично велики и износи на **нивоу школе 39848 (106,83 по ученику)**. Оправданих изостанака је 38887 (104,25 по ученику), а неоправданих је 961 (2,58 по ученику).

Одељење са најмањим бројем изостанака је IV₅ (55,9 по ученику), а са највећим бројем изостанака II₂(150,64 по ученику). У извештају се налази табела са ранг листом изостанака ученика по одељењу која је истакнута на огласној табли у зборници.

Број изречених васпитних мера на нивоу школе је повећан у односу на прошлу годину. На нивоу школе изречена су 43 васпитне мера. Од тог броја, **опомена одељењског старешине је 20 (5,36%), укора одељењског старешине је 13 (3,48%) и укора одељењског већа 10 (2,68%)** Васпитно – дисциплинских мера нема.

Највише изречених васпитних мера је на нивоу треће године – 18 (20,93%), затим на нивоу друге године – 16 (18,39%), па на нивоу четврте године – 8 (7,41%). Најмање изречених мера је на нивоу прве године – 1 (1,09%)

Са примерним владањем је 353 ученика (94,64%), са врло добрим је осам ученика (2,14%), са добрим 6 ученика (1,61%) и са довољним владањем је 6 ученика (1,61%).

Општи утисак је да је број изостанака ученика велики, а мањи је број изречених васпитних и васпитно – дисциплинских мера. У складу са тим, стиче се утисак да је највећи број изостанака ученика начињен због здравствених проблема и поред примењених мера заштите против корона вируса.

На крају школске 2021/2022 године похваљено је 159 ученика, а 28 ученика је награђено.

Извештај сачинила Миљана Китановић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈИ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ТАКМИЧЕЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

ПЛАСМАН	УЧЕНИК	РАЗРЕД	ПЛАСМАН ДАЉЕ	МЕНТОР	ТАКМИЧЕЊЕ
1	Радловић Мила	I	да	Иветић Драган	О П Ш Т И Н С К О
2	Поповић Андреј	I	да	Иветић Драган	
4	Вукобрат Катарина	I	да	Халиловић Фахрудин	
5	Петковић Симон	I	да	Иветић Драган	
1	Вуков Борис	II	да	Добријевић Наташа	
3	Славнић Дуња	II	да	Добријевић Наташа	
4	Бабић Филип	II	да	Добријевић Наташа	
4	Вуњак Теодора	II	да	Добријевић Наташа	
8	Блажић Нађа	II		Добријевић Наташа	
12	Савковић Милица	II		Добријевић Наташа	
13	Ердељан Ивана	II		Добријевић Наташа	
14	Торњански Нина	II		Добријевић Наташа	
15	Мијатовић Невена	II		Добријевић Наташа	
16	Баковљевић Катарина	II		Добријевић Наташа	
17	Станаћев Сања	II		Добријевић Наташа	
1	Миолић Снежана	III	да	Халиловић Фахрудин	
2	Попов Елена	III	да	Добријевић Наташа	
3	Војводић Марко	III	да	Халиловић Фахрудин	
4	Инђић Анђела	III		Халиловић Фахрудин	

5	Берић Нађа	III		Халиловић Фахрудин		
6	Омчикус Милица	III		Халиловић Фахрудин		
7	Голић Ђорђе	III		Добријевић Наташа		
1	Иличин Нестор	IV	да	Иветић Драган		
2	Сремчев Стефан	IV	да	Иветић Драган		
3	Савковић Вукашин	IV		Иветић Драган		
4	Максимовић Душан	IV		Иветић Драган		
5	Михок Ервин	IV		Иветић Драган		
1	Поповић Андреј	I3	да	Иветић Драган		О к р у ж н о
3	Радловић Мила	I3		Иветић Драган		
11	Вукобрат Катарина	I4		Халиловић Фахрудин		
14	Петковић Симон	I3		Иветић Драган		
1	Вуков Борис	II4	да	Добријевић Наташа		
3	Бабић Филип	II4		Добријевић Наташа		
6	Славнић Дуња	II3		Добријевић Наташа		
9	Вуњак Теодора	II3		Добријевић Наташа		
1	Војводић Марко	III4		Халиловић Фахрудин		
4	Миолић Снежана	III4		Халиловић Фахрудин		
5	Попов Елена	III3		Добријевић Наташа		
1	Иличин Нестор	IV5	да	Иветић Драган		
2	Сремчев Стефан	IV4	да	Иветић Драган		
	Поповић Андреј	I3		Иветић Драган	Државно	
	Вуков Борис	II4		Добријевић Наташа		
сребрна медаља	Иличин Нестор	IV5		Иветић Драган	Државно	
	Сремчев Стефан	IV4		Иветић Драган		
похвала	Поповић Андреј	I3		Иветић Драган	АРХИМЕДЕС	
	Вуков Борис	II4		Добријевић Наташа		
	Војводић Марко	III4		Халиловић Фахрудин		
прва награда	Иличин Нестор	IV5	да	Иветић Драган		

трећа награда	Милешевић Душан	I ₁	да	Халиловић Фахрудин	КЕНГУР
похвала	Поповић Андреј	I ₃		Иветић Драган	
похвала	Манић Ивана	IV ₁		Совиљ Снежана	
трећа награда	Бурђевић Огњен	IV ₂	да	Совиљ Снежана	
похвала	Радловић Мила	I ₃		Иветић Драган	МИСЛИША
похвала	Миолић Снежана	III ₄		Халиловић Фахрудин	
Напомена:	1. Сва наведена такмичења се налазе у календару Министарства ПНТР				
	2. На Архимедесовој математичкој олимпијади екипа школе је добила похвалу за изузетан резултат				
Извештај сачинио Драган Иветић					

Такмичење из хемије

Ученик	разред	Врста такмичења	Датум и место одржавања	пласман	ментор
Андреј Поповић	1-3	међуокружно	09.04.2022 Панчево	1 место	Наташа Игаз
Ервин Михок	4-3	међуокружно	09.04.2022 Панчево	Без пласмана	Наташа Игаз
Јана Страјнић	2-4	међуокружно	09.04.2022 Панчево	Без пласмана	Бранислава Дилбер Косић
Борис Вуков	2-4	међуокружно	09.04.2022 Панчево	1 место	Бранислава Дилбер Косић
Андреј Поповић	1-3	Републичко	6-8.5.2022. Београд	Без пласмана	Наташа Игаз
Борис Вуков	2-4	Републичко	6-8.5.2022. Београд	Без пласмана	Бранислава Дилбер Косић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЛОЗОФИЈЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

IV РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАНГ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПОСТИГНУТ УСПЕХ
ФИЛОЗОФИЈА	ШКОЛСКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ BSPEE 2021 (Светски дан филозофије)	21.10.2021., Кикинда, Гимназија „Душан Васиљев“; Финска	У ШКОЛИ: 1. место: Огњен Ђурђевић 3/2 2. место: Стефан Сремчев 4/4 ПЛАСМАН НА МЕЂУНАРОДНИ РАНГ И ПОХВАЛА

Кикинда, 20.1.2021. год.

Божана Карановић,
проф. филозофије

ТАКМИЧЕЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ ИЗ СОЦИОЛОГИЈЕ

1. Такмичење из социологије у организацији Филозофског факултета из НС. Милица Спасић, 4/1 пласман на регионалном нивоу.
2. Европска школа дебате у организацији ЕУ, Иформациона мрежа делегације ЕУ у Србији. Огњен Ђурђевић ,4/2 победник финала у дебати.

03.07.2022. године
координатор:

Наставник, ментор и
Ибојка Тот, проф.

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ПСИХОЛОГИЈЕ

На Републичком такмичењу талената из области психологије које је одржано у Панчеву 22.5.2022. ученице трећег разреда Николина Мраковић и Анђелија Кнежевић су освојиле 2. место, док је Александра Ђурчин била прва и освојила је награду за најбољи истраживачки рад из психологије у Србији. Ментор ученицама била је наставница психологије, Сања Мракић

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОДРЖАНИМ У ШКОЛСКОЈ
2021/22. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ СА МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА **INTERNATIONAL ENGLISH
LANGUAGE WEEK 2022**

Професорка енглеског језика **Александра Боровац** похваљује ученике којима је била ментор на међународном такмичењу **International English Language Week 2022** за освојено прво и друго место. Ученици који су представљали нашу школу са индивидуалним пројектима на тему **Welcome to English-Speaking Countries** и освојили прву награду за школу су **Матеј Којић 4-3**, **Андреј Венцел 4-3**, **Вук Лакатуш 4-3** и **Нестор Илићин 4-5**, а индивидуално је прву награду освојио **Вук Лакатуш 4-3** а другу **Андреј Венцел 4-3**; другу награду су освојили **Стефан Бикић 4-3** за израду пројекта **A 5-Day Trip** и **Жељана Проловић 4-3** за креирање електронске књиге песама на енглеском језику, **A Book of Poems in English**.

Ученици су испоштовали пропозиције које је прописао организатор такмичења. Пројекте су радили у априлу, делимично и током априлског распуста, што доказује да су били мотивисани за рад и учешће у такмичењу. Имали смо неколико менторских консултација пре слања радова, и задовољна сам сарадњом коју сам остварила са ученицима. Крајњи рок за слање радова је био 22. април 2022. Комисија од пет чланова коју је именовано организатор такмичења рангирала је такмичаре. Радови ће моћи да се погледају у Гугл учионици и на сајту Школе.

Александра Боровац, ментор ученика

ТАКМИЧЕЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ДСЈКС И МПНТР

Школско такмичење је одржано 24.2. и 11.3. 2022. године, а учествовало је 6 ученика 4. разреда, од којих се 5 пласирало на окружни ниво.

Окружно такмичење је одржано у Сенти 27.3.2022. Међу 15 учесника из 5 школа најбоље резултате су постигли ученици наше школе **Хорват Ана Марија, 4-1**, и **Терзин Славиша, 4-1**, освојивши 2. место (1. није освојио нико). Ученик **Ђурђевић Огњен, 4-2**, заузео је 3. место и тиме се квалификовао за Републичко такмичење, заједно са претходно двоје ученика. Ученице **Зорић Николина, 4-1**, и **Ловрић Јелена, 4-2**, такође су представљале нашу школу у Сенти, али са недовољним резултатима за даљи пласман.

Републичко такмичење је одржано 22.5.2022. године у Техничкој школи у Младеновцу. Кикиндску гимназију су представљали **Хорват Ана Марија, Терзин Славиша** и **Ђурђевић Огњен**. Ниједан од наших троје ученика није се квалификовао за усмени део такмичења.

Ментор свих ученика наше школе на школском, окружном и републичком такмичењу је **Драгана Бурсаћ Иветић**.

10. ХИПО ТАКМИЧЕЊЕ

У квалификацијама такмичења, одржаним у нашој школи 12.3.2022, учествовало је 26 ученика 1-4. разреда распоређених у две узрасне категорије – Хипо 4 и Хипо 5. У полуфинале (национални ниво) су се пласирале 4 ученице: Рељин Емилија, 1-1, и Чарапић Катарина, 2-3, у категорији НРРО 4, и Хорват Теодора, 3-4, и Зорић Николина, 4-1, у категорији НРРО 5. Полуфинале је одржано онлајн 8.4.2022. Нико се није пласирао у следећи круг такмичења (више од 66 400 пријављених такмичара у 6 категорија). Менторке ученица су Теа Миљевић и Драгана Бурсаћ Иветић (школски координатор такмичења).

30. јун 2022.
енглеског језика

Драгана Бурсаћ Иветић, проф.

ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Дана 23.02.2020.године у Гимназији „Душан Васиљев „ у Кикинди је одржано општинско такмичење из историје .Учествовале су наша школа и Техничка школа из Кикинде . Такмичење је почело у 10 сати а завршило се у 11 сати .Тестове и целокупан материјал за такмичење је припремио професор Фахрудин Халиловић. На такмичењу су дежурале професорке Милица Пуцар и Ивана Богосав . Резултат је следећи :

1.Александар Селимовић-техничка школа , 45 бодова од укупно 50 бодова и 2.место на општинском такмичењу , проф.Милица Пуцар

2.Антић Теодора 4-1 , Гимназија „Душан Васиљев „,26 бода од укупно 40 , без пласмана , проф.Ивана Богосав

3. Јелисавац Наташа 4-1, Гимназија „Душан Васиљев“ 9 бодова од укупно 40 , без пласмана , проф.Ивана Богосав

Комисија у саставу Драгана Француски , Ивана Богосав и Милица Пуцар је прегледала тестове и формирала листу резултата. Деци су саопштени успеси на такмичењу а целокупан материјал је предат директорки Мирјани Дражић.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА ,
ИВАНА БОГОСАВ , ПРОФ.

У КИКИНДИ , 23.02.2020.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
ОПШТИНСКО	АТЛЕТИКА	17.9.2021/КИКИНДА	ПРВО И ДРУГО МЕСТО	На општинском такмичењу из атлетике,одржаног 17.09.2021. у Кикинди учествовали су и ученици наше школе : Јован Божин 3-4 у дисциплини скок у даљ заузео прво место . и Катарина Баковљев 2-4 у дисциплини 100м. заузела друго место .
	КОШАРКА	17.9. 2021 КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На општинском такмичењу из кошарке,одржаног 17.09.2021. у Кикинди учествовала је мушка и

				женска екипа наше школе.Мушка екипа је у саставу:Вук Лекић 4-3,Предраг Степанов 4-3,Вељко Белић 4-3,,Борис Тосић 3-3, Борис Булајић 3-3,Андреј Венцел 4-3,Душан Максимовић 4-5 и Вукашин Савковић 4-5 освојила прво место,а женска екипа је у саставу: Марија Марчета 3-4,Катарина Важић 4-2,Ана Кенешки 4-4,Ања Гарача 2-1,Исидора Попов 2-3,и Линеа Чочај 4-2 такође освојила прво место.Обе екипе су се пласирале на окружно такмичење.
	БАСКЕТ 3x3	17.9.2021/КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На општинском такмичењу из баскета 3x3,одржаног 17.09.2021. у Кикинди учествовала је мушка екипа наше школе.Она у саставу: Андреј Венцел 4-3,Душан Максимовић 4-5 и Вукашин Савковић 4-5 освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење.
	ФУДБАЛ	29.9.2021/КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На општинском такмичењу из фудсала,одржаног 29.09.2021. у Кикинди учествовала је мушка екипа наше школе у саставу: Андреј Венцел 4-3,Вељко Белић 4-3,Никола Детари 4-2,Марко Дошен 4-2,Вељко Лакић 2-2,,Јован Глишић 3-2,Драго Кеџман 2-3, Милош Вељковић 1-2,Никола Ђулафић 1-2 и Лука Жилић 1-2. Екипа је освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење.
	ОДБОЈКА	01.10.2021/КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На општинском такмичењу из одбојке,одржаног 01..10.2021. у Кикинди учествовала је мушка и женска екипа наше школе.Мушка екипа је у саставу: Андреј Венцел 4-3, Душан Максимовић 4-5,Вукашин Савковић 4-5,Филип Бабић 2-4,Милош Ђурић 4-3,Вељко Белић 4-3,Вук Лекић 4-3,Никола Детари 4-2,Павле Вуцеља 3-1 и Јован Глишић 3-2 освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење,а женска екипа је у саставу:Анђелија Кнежевић 3-4,Катарина Оличков 4-5,Теодора Пашић 4-1, Ива Родић 4-1,Тијана Влашић 4-3,Милица Спасић 4-1,Андреа Сивчев 3-3,Милана Тошков 3-3,Ања Видовић 3-3 и Јана Станић 2-1 је такође освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење.
ОКРУЖНО	АТЛЕТИКА	21.10.2021.СЕНТА	ДРУГО МЕСТО	На окружном такмичењу из атлетике,одржаног 21.10.2021. у Сенти учествовао је ученик наше школе : Јован Божин 3-4 у дисциплини скок у даљ заузео друго место .
ОКРУЖНО	ПЛИВАЊЕ	16.11.2021/КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На окружном такмичењу из пливања,одржаног 16.11.2021. у Кикинди нашу школу су представљали следећи ученици: Јана Страјнић 2-4 у дисциплини 100м краул 1. место ,Анђела Белаш 2-1 у дисциплини 100м леђно 1. место ,Милош Зарић 4-4 у дисциплини 100м краул 1. место ,Милош Ђурић 4-3у дисциплини 100м прсно 1. место , Дејана Весков 4-3у дисциплини 100м леђно 1. место .,Филип Бабић 2-4 у дисциплини 100м прсно 1. место ,Нина Торњански 2-3 у дисциплини 100м делфин 1. место и Јана Бјелић 3-4 у дисциплини 100м прсно 1. место .Сви ученици су се пласирали на републичко такмичење.

ТАКМИЧЕЊА – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
СВЕТСКО ПРВЕНСТВО	РУКОМЕТ	27.11.- 05.12.2021. БЕОГРАД	ЈЕДАНАЕСТО МЕСТО	На школском светском првенству из рукомета ,одржаног од 27.11. до 05.12 2021. у Београду учествовале је женска екипа наше школе. Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2, Јелена Шицар 4-3, Елена Попов 3-3, Невена Бјелић 3-1, Ивана Ердељан 2-3 ,Ирина Мракић 2-1, Уна Стевановић 2-1 , Марија Марчета 3-4, Исидора Попов 2-3 , Ана Кенешки 4-4, Ања Гарача 2-1 и Ивана Цуцин 4-4 освојила једанаесто место.

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНЕ
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
ОПШТИНСКО	РУКОМЕТ	09.03.2022. КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На општинском такмичењу из рукомета, одржаног 09.03.2022. у Кикинди учествовале је женска екипа наше школе. Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2, Елена Попов 3-3, Невена Бјелић 3-1, Ивана Ердељан 2-3 ,Ирина Мракић 2-1, Уна Стевановић 2-1, Марија Марчета 3-4, Исидора Попов 2-3, Ања Гарача 2-1, Катарина Вукобрат 1-4, Ивана Цуцин 4-4 и Јелена Шицар 4-3 освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење.
ОКРУЖНО	БАСКЕТ 3x3	19.01.2022. СЕНТА	ПРВО МЕСТО	На окружном такмичењу из баскета 3x3, одржаног 19.01.2022. у Сенти учествовала је мушка екипа наше школе. Она је у саставу: Душан Максимовић 4-5, Вукашин Савковић 4-5, Андреј Венцел 4-3 и Новак Маљковић 3-3 освојила прво место и обезбедила пласман на међуокружно такмичење.
ОКРУЖНО	КОШАРКА	19.01.2022. СЕНТА	ПРВО МЕСТО	На окружном такмичењу из кошарке, одржаног 19.01.2022. у Сенти учествовала је мушка и женска екипа наше школе. Мушка екипа је у саставу: Андреј Венцел 4-3, Душан Максимовић 4-5 , Вукашин Савковић 4-5, Новак Маљковић 3-3, Борис Булајић 3-3, Вељко Белић 4-3 и Филип Бабић 2-4 освојила прво место, а женска екипа је у саставу: Марија Марчета 3-4, Катарина Важић 4-2, Јелена Ловрић 4-2, Ања Гарача 2-1, Катарина Оличков 4-5 , Тијана Влашић 4-3 и Светлана Тулафић 1-2 такође освојила прво место. Обе екипе су се пласирале на међуокружно такмичење.

ОКРУЖНО	ОДБОЈКА	25.01.2022. КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На окружном такмичењу из одбојке, одржаног 25.01.2022. у Кикинди учествовала је мушка и женска екипа наше школе. Мушка екипа је у саставу: Андреј Венцел 4-3, Душан Максимовић 4-5, Вукашин Савковић 4-5, Филип Бабић 2-4, Милош Ђурић 4-3, Вељко Белић 4-3, Вук Лекић 4-3, Никола Детари 4-2, Павле Вуцеља 3-1 и Јован Глишић 3-2 освојила прво место и пласирала се на међуокружно такмичење, а женска екипа је у саставу: Катарина Оличков 4-5, Теодора Пашић 4-1, Ива Родић 4-1, Тијана Влашић 4-3, Милица Спасић 4-1, Андреа Сивчев 3-3, Милана Тошков 3-3, Нађа Берић 3-4, Јана Станић 2-1 и Катарина Чарапић 2-3 је такође освојила прво место и пласирала се на међуокружно такмичење.
ОКРУЖНО	РУКОМЕТ	14.03.2022/ КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На окружном такмичењу из рукомета, одржаног 14.03.2022. у Кикинди учествовале је женска екипа наше школе. Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2, Елена Попов 3-3, Невена Бјелић 3-1, Ивана Ердељан 2-3, Ирина Мракић 2-1, Уна Стевановић 2-1, Марија Марчета 3-4, Исидора Попов 2-3, Ања Гарача 2-1, Катарина Вукобрат 1-4, Ивана Цуцин 4-4 и Јелена Шицар 4-3 освојила прво место и пласирала се на међуокружно такмичење.
ОКРУЖНО	ФУТЦАЛ	08.04.2022/ КИКИНДА	ДРУГО МЕСТО	На окружном такмичењу из фудсала, одржаног 08.04.2022. у Кикинди учествовала је мушка екипа наше школе у саставу: Андреј Венцел 4-3, Никола Детари 4-2, Марко Дошен 4-2, Вељко Јакић 2-2, Јован Глишић 3-2, Драго Кеџман 2-3, Милош Вељковић 1-2, Никола Ђулафић 1-2 и Лука Жилић 1-2. Екипа је освојила друго место.
МЕЂУОКРУЖНО	КОШАРКА	02.03.2022./ КИКИНДА	ДРУГО МЕСТО	На међуокружном такмичењу из кошарке, одржаног 02.03.2022. у Кикинди за девојчице нашу школу су представљале: Марија Марчета 3-4, Ана Кенешки 4-4, Катарина Важић 4-2, Јелена Ловрић 4-2, Ања Гарача 2-1, Катарина Оличков 4-5, Тијана Влашић 4-3, Јелена Шицар 4-3 и Светлана Ђулафић 1-2. Екипа је освојила друго место.
МЕЂУОКРУЖНО	БАСКЕТ 3Х3	04.03.2021. АПАТИН	ДРУГО МЕСТО	На међуокружном такмичењу из баскета 3х3 за дечаке, одржаног 04.03.2022. у Апатину ученици наше школе су у саставу: Душан Максимовић 4-5, Вукашин Савковић 4-5, Ангел Венцел 4-3 и Новак Маљковић 3-3 заузели друго место.
МЕЂУОКРУЖНО	ОДБОЈКА	10.03.2022/ СУБОЗИЦА	ТРЕЋЕ МЕСТО	На међуокружном такмичењу из одбојке, одржаног 10.03.2022. у Суботици учествовала је мушка и женска екипа наше школе. Мушка екипа је у саставу: Андреј Венцел 4-3, Душан Максимовић 4-5, Вукашин Савковић 4-5, Филип Бабић 2-4, Милош Ђурић 4-3, Вељко Белић 4-3, Вук Лекић 4-3, Никола Детари 4-2, Јован Глишић 3-2 и Павле Вуцеља 3-1

				освојила треће место,а женска екипа је у саставу: Милана Ђошков 3-3,Нађа Берић 3-4,Катарина Оличков 4-5,Теодора Пашић 4-1, Ива Родић 4-1,Тијана Влашић 4-3,Катарина Чарапић 2-3,Андреа Сивчев 3-3,Јана Станић 2-1 и Милица Спасић 4-1 освојила треће место.
--	--	--	--	---

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
МЕЂУОКРУЖНО	РУКОМЕТ	12.04.2022./ КИКИНДА	ПРВО МЕСТО	На међуокружном такмичењу из рукомета,одржаног 12.04.2022. у Кикинди учествовала је женска екипа наше школе.Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2,Елена Попов 3-3,Невена Бјелић 3-1,Ивана Ердељан 2-3 ,Ирина Мракић 2-1,Уна Стевановић 2-1,Марија Марчета 3-4,Ања Гарача 2-1,Катарина Вукобрат 1-4,Ивана Цуцин 4-4 и Јелена Шицар 4-3 освојила прво место и пласирала се на републичко такмичење.
МЕЂУОКРУЖНО	АТЛЕТИКА	11.05.2022./ НОВИ САД	ДЕСЕТО МЕСТО	На међуокружном такмичењу из атлетике,одржаног 11.05.2022. у Новом Саду учествовао је ученик наше школе : Јован Божин 3-4 у дисциплини скок у даљ заузео десето место.
РЕПУБЛИЧКО	ПЛИВАЊЕ	01.03.2022./ КРАГУЈЕВАЦ	ДВА ТРЕЋА, ПЕТО,СЕДМО, ДВА ОСМА, ДЕВЕТО И ДВАНАЕСТО МЕСТО	На републичком такмичењу из пливања,одржаног 01.03.2022. у Крагујевцу ученици наше школе су остварили запажене резултате: Дејана Весков ученица 4-3 одељења је у дисциплини 100м. леђно освојила 3. место, Јана Бјелић ученица 3-4 одељења је у дисциплини 100м прсно освојила 3. место,Јана Страјнић ученица 2-4 одељења је у дисциплини 100м. слободним стилем освојила 5.место,Анђела Белош ученица 2-1 одељења је у дисциплини 100м леђно освојила 7.место,Филип Бабић ученик 2-4 одељења је у дисциплини 100м прсно освојио 8. место,НинаТорњански ученица 2-3 одељења је у дисциплини 100м. делфин освојила 8.место,Милош Ђурић ученик 4-3 одељења је у дисциплини 100м. прсно освојио 9. место и Милош Зарић ученик 4-4 одељења је у дисциплини 100м. слободним стилем освојио 12. место.
РЕПУБЛИЧКО	РУКОМЕТ	24.-25.05./ ПАРАЋИН	ЧЕТВРТО МЕСТО	На републичком такмичењу из рукомета,одржаног 24-25.05.2022. у Параћину учествовала је женска екипа наше школе.Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2,Елена Попов 3-3,Невена Бјелић 3-1,Ивана Ердељан 2-3 ,Ирина Мракић 2-1,Уна Стевановић 2-1,Марија Марчета 3-4,Катарина Вукобрат 1-4,Ивана Цуцин 4-4 и Јелена Шицар 4-3 освојила четврто место.
❖ СВЕТСКО ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	РУКОМЕТ	27.11.-05.12.2021/ БЕОГРАД	ЈЕДНАНАЕСТО МЕСТО	На школском светском првенству из рукомета ,одржаног од 27.11. до 05.12.2021. у Београду учествовале је женска екипа наше школе.Она је у саставу: Линеа Чочај 4-2,Јелена Шицар 4-3, Елена Попов 3-3,Невена Бјелић 3-1,Ивана Ердељан 2-3 ,Ирина Мракић 2-1,Уна Стевановић 2-1 ,Марија Марчета 3-4, Исидора Попов 2-3 ,Ана Кенешки 4-4,Ања Гарача 2-1 и Ивана Цуцин 4-4 освојила једанаесто место.

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
9. СОШОВ	АТЛЕТИКА	19.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ДЕСЕТО МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а атлетика -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 19.05.2022. -пласман 10. место Учесник : Јован Божин 3-4
9. СОШОВ	БАСКЕТ 3Х3	19.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ДРУГО МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а баскет 3x3 - дечаци -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 19.05.2022. -пласман екипе 2. место Састав екипе : Андреј Венцел 4-3, Душан Максимовић 4-5 ,Вукашин Савковић 4-5,Новак Маљковић 3-3
9. СОШОВ	ПЛИВАЊЕ	19.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ЧЕТИРИ ДРУГА МЕСТА, ЈЕДНО ТРЕЋЕ И ДВА ЧЕТВРТА МЕСТА	Извештај са 9. СОШОВ-а пливање -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 19.05.2022. -учесници и пласман 1. Јана Бјелић 3-4 2. место 2. Дејана Весков 4-3 2. место 3. Нина Торњански 2-3 2. место 4. Филип Бабић 2-4 2. место 5. Милош Турић 4-3 3. место 6. Јана Страјнић 2-4 4. место 7. Анђела Белош 2-1 4. место
9. СОШОВ	КОШАРКА	20.-21.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ПЕТО- ДЕЧАЦИ, СЕДМО- ДЕВОЈЧИЦЕ МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а кошарка -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 20.-21.05.2022. -пласман екипе 5. место - девојчице , 7. место - дечаци Састав екипе девојчице : Марија Марчета 3-4,Ања Гарача 2-1, Светлана Ђулафић 1-2,Елена Попов 3-3,Катарина Вукобрат 1- 4,Андреја Јерков 3-2 и Дуња Плавшић 3-1. Састав екипе дечаци : Душан Максимовић 4-5 ,Вукашин Савковић 4-5,Новак Маљковић 3-3,Драго Кеџман 2-3 ,Никола Ђулафић 1-2 и Филип Бабић 2-4
9. СОШОВ	ОДБОЈКА	21.-22.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ОСМО МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а одбојка -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 21.-22.05.2022. -пласман екипе 8. место – девојчице , 8. место - дечаци Састав екипе девојчице : Нађа Берић 3-4,Андреа Сивчев 3-3,Јелена Стокић 1-3,Катарина Чарапић 2-3,Милица Савковић 2-4, Јана Станић 2-1 и Андреја Ивчић 2-2 Састав екипе дечаци : Вукашин Савковић 4-5, Душан Максимовић 4-5, Андеј Венцел 4-3, Новак Маљковић 3-3, Борис Булајић 3-3 и Филип Бабић 2-4.

НИВО	ВРСТА СПОРТА	ДАТУМ/МЕСТО	РАНГ	УЧЕНИЦИ
9. СОШОВ	РУКОМЕТ	21.-22.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ПРВО МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а рукомет девојчице -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 21.-22.05.2022. -пласман екипе 1. место Састав екипе :

				Линеа Чочај 4-2, Елена Попов 3-3, Невена Бјелић 3-1, Ивана Ердџан 2-3, Ирина Мракић 2-1, Уна Стевановић 2-1, Марија Марчета 3-4, Катарина Вукобрат 1-4, Ања Гарача 2-1 и Јелена Шицар 4-3 .
9. СОШОВ	ЏУДО	19.05.2022./ ЗРЕЊАНИН	ПРВО, ДРУГО, ТРЕЋЕ МЕСТО	Извештај са 9. СОШОВ-а џудо -место одржавања Зрењанин - датум одржавања 19.05.2022. -учесник и пласман : 1. Мутавџић Дуња 1. место 2-4 одељење 2. Вук Лакатуш 2. место 4-3 одељење 3. Нађа Иличин 3. место 2-2 одељење
ПОКРАЈИ- НСКО	ЏУДО	09.04.2022./ СТЕПАНОВИЋЕ- ВО	ПРВО, ДРУГО, ТРЕЋЕ МЕСТО	1. Дуња Мутавџић 1. место 2-4 одељење 2. Нађа Иличин 2. место 2-2 одељење 3. Вук Лакатуш 3. место 4-3 одељење
РЕПУБЛИЧ- КО	ЏУДО	05.05.2022./ БЕОГРАД	ТРЕЋЕ, МЕСТО	1. Вук Лакатуш 4-3 3. место

- ❖ Пошто такмичење из светског првенства у рукомету није унето у табели за прво полугодиште, унето је сада у табели за друго полугодиште

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

* Општинско такмичење из физике 19.2.2022. Кикинда

На Општинском такмичењу из физике ученици наше школе освојили су завидне резултате:

Андреј Поповић 1-3 прво место 95 поена

Мила Радловић 1-3 друго место 45 поена

Симон Петровић 1-3 3. место 35 поена

(Андреј и Мила пласирали су се на окружно такмичење)

Стефан Сремчев 4-3 прво место 73 поена

(Стефан се пласирао на окружно такмичење)

Ментор ученика је Ина Лепар.

Борис Вуков 2. разред 5 поена (ментор Александра Трифунац)

Ина Лепар, наставник физике

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

Такмичења и остало

1/1

Јакић Вук, 2. место на општинском такмичењу Књижевна олимпијада

Косић Наталија, 2. место на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе

Кнежевић Катарина, 1. место на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе, учешће на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе

Душан Милешевић, Учешће на поетској вечери И на почетку беше Пушкин

Рељин Емилија, 1. на општинском такмичењу Књижевна олимпијада, 1. на окружном такмичењу Књижевна олимпијада,

Сретеновић Емилија, 3. место на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе

Шилић Адријана, 1. место на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе, учешће на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе

1/2

Анка Бајра, 3. место на општинском такмичењу из књижевности.

Дуња Бјелић, Учешће на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе.

Николина Ружић, 3. место на општинском такмичењу из књижевности и Учешће на поетској вечери И на почетку беше Пушкин.

Анастасија Танацков Учешће на поетској вечери И на почетку беше Пушкин и Учешће у програму при свечаној додели диплома матурантима Гимназије

4/1

Ивана Манић, 1. место на општинском, 1. место на окружном, Републичко из Српског језика и језичке културе; Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Ана Марија Хорват, победница међународних 49. Лимских вечери поезије, штампање збирке песама

Милица Спасић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

4/2

Огњен Ђурђевић, међународно Умрежавање књижевношћу, штампање приче

Марина Фелбаб, међународно Умрежавање књижевношћу, штампање приче

Јелена Ловрић, међународно Умрежавање књижевношћу, штампање приче

Огњен Ђурђевић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Јелена Ловрић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Мина Шипка, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Миа Ивановић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Катарина Важић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Јована Миљковић, Електронско интерактивно такмичење из СЈК

Миахјло Стојанов, учешће на општинској смотри рецитатора

Извештај доставила Наташа Иветић, наставник српског језика и књижевности

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Ученица Снежана Миолић је постигла изузетан успех ове школске године освојивши друго место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе у Тршићу, 15. и 16. маја 2022. године <https://www.gimnazijaki.rs/srpski-jezik-republicko-2022/>.

Пре тога, <https://www.gimnazijaki.rs/srpski-jezik-okruzno-2022/>

Извештај поднео Горан Игић, наставник српског језика и књижевности

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА ИЗ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

I РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАНГ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПОСТИГНУТ УСПЕХ
Музичка култура	Републички (7. Такмичење у певању традиционалне песме)	21. и 22. 5. 2022. Београд	Прво место у 5. категорији 99 бодова (Емилија Сретеновић и Дуња Петровић)

II РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАНГ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПОСТИГНУТ УСПЕХ
Музичка култура	Републички (7. Такмичење у певању традиционалне песме)	21. и 22. 5. 2022. Београд	Прво место у 5. категорији 99 бодова (Марина Мрђа и Дуња Славнић)

III РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАНГ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПОСТИГНУТ УСПЕХ
Музичка култура	Републички (7. Такмичење у певању традиционалне песме)	21. и 22. 5. 2022. Београд	Прво место у 6. категорији 96 бодова (Верица Ћирић)

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИШЕЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Општинско такмичење из биологије одржано је 8. 5. 2022. године у Гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди. На такмичењу су учествовале две ученице: Ирина Мракић, 2-1 и Ива Пролић, 3-1.

Ученице су радиле тест на којем могу добити највише 100 бодова. Време решавања теста било је 60 минута.

Ирина Мракић освојила је 47 бодова и није се пласирала на Републичко такмичење, док се ученица Ива Пролић пласирала на републички ниво такмичења, освојивши 85 поена и друго место на Окружном такмичењу.

Републичко такмичење из биологије одржано је 29. 05. 2022. године на Природно – математичком факултету у Новом Саду, Департману за биологију и екологију. На такмичењу су учествовале две ученице: Ива Пролић из 3-1 одељења – ментор Бојана Пењин и Лидија Весков из одељења 3-4 – ментор Емила Кленанц.

Ученице су радиле тест на којем могу добити највише 100 бодова. Време решавања теста било је 60 минута.

Ива Пролић је освојила двадесет четврто место (73 бода), а Лидија Весков двадесет седмо место (69 бодова).

Бојана Пењин

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА ТИМОВА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Рад Школског одбора у току школске 2021/2022. године одвијао се у складу са Законом и Статутом школе. Школски одбор је на почетку школске године радио у саставу:

1. Биљана Лињачки – представник локалне самоуправе
2. Јовица Иветић – представник локалне самоуправе
3. Мирослав Попов – представник локалне самоуправе
4. Драгана Бурсаћ Иветић – представник запослених
5. Наташа Игаз – представник запослених
6. Васа Микалачки – представник запослених
7. Тамара Бикић – представник родитеља
8. Гордана Палатинуш – представник родитеља
9. Невена Кнежевић – представник родитеља

Решењем о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије „Душан Васиљев“ Кикинда број III-04-06-36/2021 од 10.11.2021. године, донетим од стране Скупштине града Кикинде, чланства у Школском одбору је разрешена Тамара Бикић., представник из реда родитеља, а на њено место је именована Марија Вукобрат, те је након тога Школски одбор радио у саставу:

1. Биљана Лињачки – представник локалне самоуправе
2. Јовица Иветић – представник локалне самоуправе
3. Мирослав Попов – представник локалне самоуправе
4. Драгана Бурсаћ Иветић – представник запослених
5. Наташа Игаз – представник запослених
6. Васа Микалачки – представник запослених
7. Марија Вуковић – представник родитеља
8. Гордана Палатинуш – представник родитеља
9. Невена Кнежевић – представник родитеља

У првом полугодишту школске године одржане су две седнице седница Школског одбора. На дневном реду седница налазила су се следећа питања:

- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину (Извештај о раду директора, Извештај о раду школе и реализацији образовно-васпитног рада) (известилац психолог школе Миљана Китановић);
- Годишњи извештај о самовредновању;
- Разматрање предлога и доношење одлуке о Годишњем плану рада за школску 2021/2022 годину;
- Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора;
- Разматрање предлога и доношење одлуке о Анексу извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину (извештај о раду школе-Извештај о раду директора);

- Разматрање предлога и доношење одлуке о Анексу Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022 годину;
- Разматрање предлога и доношење одлуке о Анексу Школског програма;
- Инвентар/предлог за расход;
- Разматрање и доношење одлуке о Финансијском плану за 2022. годину;
- Разматрање и доношење одлуке о Дванаестомесечном извештају о извршењу буџета;
- Доношење одлуке о плану уписа у први разред за школску 2022/2023. годину;

У другом полугодишту школске године одржане су још четири седнице Школског одбора и на дневном реду седница налазила су се следећа питања:

- Разматрање предлога и доношење одлуке о остваривању Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. годину (Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе);
- Извештај о извршеном попису;
- Разматрање и доношење одлуке о Годишњем финансијском извештају за 2021. годину (Завршни рачун);
- Разматрање и доношење одлуке о Анексу Финансијског плана за 2022. годину;
- Разматрање и усвајање извештаја о инспекцијском надзору;
- Доношење одлуке о раписивању конкурса за избор директора Школе и образовање комисије за избор директора;
- Разматрање и усвајање тромесечног извештаја о финансијском пословању;
- Утврђивање предлога за избор директора Школе;
- Разматрање молбе групе запослених и ученика Гимназије;

На седници одржаној дана 29.07.2022. године конституисан је нов Школски одбор, именован од стране Скупштине Града Кикинда, на мандатни период од 4 године у саставу:

1. Биљана Лињачки – представник локалне самоуправе
2. Јовица Иветић – представник локалне самоуправе
3. Мирослав Попов – представник локалне самоуправе
4. Биљана Репашећ – представник запослених
5. Снежана Замуровић – представник запослених,
6. Васа Микалачки – представник запослених
7. Јелена Јанкелић – представник родитеља
8. Љиљана Петковић – представник родитеља
9. Станислава Жилић – представник родитеља

Након конституисања, на седници су разматрана следећа питања:

- Избор председника и заменика председника Школског одбора;
- Разматрање и усвајање шестомесечног извештаја о финансијском пословању;
- Доношење одлуке по конкурс за избор директора Школе;
- Разматрање и усвајање извештаја о инспекцијском надзору.

На седницама Школског одбора је поред горе наведеног увек усвајан записник са претходне седнице, а чланови Школског одбора и остали присутни су уредно обавештавани о актуелностима у Школи.

Чланови Школског одбора су присуствовали седницама, а у случајевима оправдане спречености, правдали изостанке. Седници Школског одбора нису присуствовали, односно нису узинмали учешће, представници синдикалних организација у Школи и представници Ученичког парламента, мада су уредно били позивани на седнице. Председник Школског одбора је коректно водио седницу, дозвољавао активно учешће члановима Школског одбора и известиоцима присутним на седници. Школски одбор је одлуке доносио у навекшој мери, једногласно. Записници са седница налазе се у секретаријату школе, а запослени се о одлукама Школског одбора обавештавају путем извода из записника.

Извештај сачинио: Хорват Ана, секретар школе

6. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/22. година

Рад директора Школе у школске 2021/22. години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора школе.

Током школске године рад директора школе био је усмерен на:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом у школи;
2. Планирање и организовање рада школе;
3. Информисање радника и ученика школе;
4. Праћење и унапређење рада запослених;
5. Организовање и учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
6. Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете;
7. Управљање финансијским и материјалним ресурсима школе;
8. Обезбеђивање законитости рада школе.
9. Подршка надареним ученицима;
10. Побољшање материјално-техничких услова рада

1.Руковођење образовно-васпитним процесом у школи

Током школске године колектив школе је успешно реализовао задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

Приликом израде распореда часова водила сам рачуна о критеријума за израду распореда свих облика наставе. Са стручним сарадником сам обезбеђивала благовремено ангажовање замена одсутних радника.

Припремала сам и руководила радом седница Наставничког већа.

Обављала сам разговоре, посећивала часове, упућивала у рад наставнике, сарађивала са стручним сарадником- психологом ради подизања квалитета наставе.

Пратила сам планирање и припремање наставе, ефикасност организације и дисциплину у одељењима, креативност наставника, примену различитих облика рада прилагођених потребама ученика, начин подстицања и мотивисања ученика, способност оспособљавања ученика за сараднички рад и рад у малим групама, однос наставника и ученика, ниво и квалитет ученичког знања.

2. Планирање и организовање рада школе

Упис ученика у први разред обављен је 14. и 15. јула 2022. године. Уписано је 80 од планираних 81 ученика. Упис ученика старијих разреда је организован 30. августа 2022. Школску годину смо започели са 336 ученика у 16 одељења.

Планирање сам започела у јулу, одмах после уписа ученика у први разред, како бисмо знали колико ћемо часова имати по предметима и који број предавача нам је потребан.

Извршена је подела предмета по наставницима, додељена одељењска старешинства и остала задужења у оквиру 40-часовне радне седмице. Предлоге о подели дала су стручна већа, а потом је уз моје присуство рађена анализа и корекција.

Школска година је започела уз поштовање прописаних епидемиолошких мера по одлуци МПНТ тј. Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе.

Друго пилотирање државне матуре одржано је 05.06. и 07.04.2022. године. У пилотирању су учествовали су ученици четвртих разреда друштвено-језичког и природно математичког смера. Организација и реализација пробне државне матуре је спроведена према упутствима МПНТ и у сарадњи са ШУЗрењанин.

Почетком августа Секретаријату за друштвене делатности градске управе поднет је финансијски план материјалних трошкова школе и поднет предлог ребаланса буџета за текућу годину.

Предлог плана уписа за наредну 2022/23. школску годину је сачињен на основу предлога стручних већа, локалне самоуправе и Привредне коморе. Предложен је упис као претходне школске године тј. два одељења друштвено-језичког смера и два одељења природно математичког смера.

3. Информисање радника и ученика школе

У циљу организовања ефикасног рада установе, током школске године старала сам се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од интереса за рад школе.

Обавештавања су вршена на седницама Школског одбора, седницама Наставничког већа, седницама Педагошког колегијума, састанцима Савета родитеља, састанцима стручних тимова и стручних већа, састанцима Ученичког парламента, родитељским састанцима, истицањем обавештења на огласним таблама у зборници и холовима школе, читањем обавештења по одељењима, путем сајта школе, достављањем путем поште, као и усменим путем.

Због пандемије комуникација се у највећој мери одвијала електронским путем: вајбер, мејл, телефон, онлајн састанци и седнице.

4. Праћење и унапређење рада запослених

Наставници су у овој школској години планове предавали у електронском облику. Сваки предметни наставник је свој Годишњи и оперативни палан рада унео у ес-дневник, с тим да су оперативне планове постављали сваке друге недеље. На крају друге недеље

Евиденције о образовно-васпитном раду које се воде у ес-дневнику прегледане су на крају квартала, на крају полугодишта и на крају школске године. Евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама како би се правовремено отклонили.

Сви подаци о настави се уносе у електронски дневник. Наставници имају подршку од школског координатора Љубомира Замуровића.

Подржавла сам професионално усавршавање запослених. У оквиру приоритетног циља Школског развојног плана – унапређење квалитета наставе, у овој години наставници и сарадници су остварили сати на семинарима.

Завод за унапређивање образовања и васпитања је организовао онлајн обуку „Дигитална учионица“ коју су похађали наставници који је још нису прошли.

5. Организовање и учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља

У циљу квалитетније комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ, на почетку школске године направљен је распоред пријема родитеља.

Настојала сам да се испоштује обавеза школе о редовном информисању родитеља и старатеља о резултатима напредовања њихове деце. Ова сарадња је од великог значаја за ученике код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом због проблема са изостанцима, учењем или кршењем правила понашања у школи.

На родитељским састанцима одељењске старешине су информисале родитеље о могућности приступа подацима о оценама и изостанцима преко увида у ес-дневник.

Школски одбор и Савет родитеља редовно је извештаван о раду школе и активно је учествовао у доношењу потребних одлука. У априлу месецу именована су 3 нова члана и председник Савета родитеља у Школском одбору. Јуна месеца су изабрани нови чланови Школског одбора из редова запослених, а јула месеца је именован нови Школски одбор на нивоу школе јер претходном истекао мандат од 4 године.

6. Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете

С обзиром да Гимназија заузима значајно место у локалној заједници, један део својих активности усмерила сам и на: сарадњу са институцијама културе: Музејом, Народним Позориштем, Културним Центром Кикинда као и сарадњу са средњим и основним школама у Кикинди, Србији и иностранству, Канцеларијом за младе, Центром за стручно усавршавање у Кикинди и Црвеним Крстом Кикинде.

Постоји континуирана сарадња са локалном самоуправом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање и Министарством просвете као и Заводом за јавно здравље Кикинда. У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијам добру сарадњу са медијима, па је код нас снимљено више прилога за локалну и покрајинску телевизију, а објављени су и текстови у локалним новинама.

7. Управљање финансијским и материјалним ресурсима школе

Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Министарство просвете, науке и технолошког развоја финансира зараде запослених, а локална самоуправа материјалне трошкове. Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја зараде су стизале уредно и исплаћиване су у два дела.

Градска управа редовно је измиривала своје обавезе у вези материјалних трошкова, који су наменски трошени, а у складу са финансијским планом школе.

Конкурисали смо на више пројеката за средства од Покрајине, Републике, НИС-а.

Свакодневном сарадњом са шефом рачуноводства, пратила сам ток финансијских средстава уз рационално коришћење, имала увид у материјално-техничко и финансијско пословање школе, организовала и учествовала у раду при изради финансијског плана и плана набавки, заједно са секретаром организовала спровођење поступка јавних набавки и набавки на које

се закон не примењује, организовала редовно извештавање о реализованим јавним набавкама.

8. Обезбеђивање законитости рада школе

У сарадњи са секретаром школе пратила сам измене релевантних Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације. Наставничко веће је информисано о новим законима и правилницима из области образовања.

Школу је контролисала просветна инспекција, инспекција рада и инспекција за ванредне ситуације. Израђени су следећи акти: Процена ризика од катастрофе, Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, План техничке заштите (за видео надзор) и Пројекат за видео надзор и аларм. Током године, заједно са секретаром школе, старала сам се о благовременом и тачном уносу у базу података у „ЛИСП“, „ИСКРА“ и „КРОСО“.

Маја месеца расписан је конкурс за директора и завршена је процедура јула месеца, када само сву потребну документацију послали Покрајинском секетеријату за образовање.

9. Подршка надареним ученицима

За све ученике и менторе учеснике такмичења, манифестација и других ваннаставних активности, учествовала сам у организацији превоза и обезбеђивању исхране, освежење и потребаних средстава. Током године, иако је била неповољна епидемиолошка ситуација, ученици наше школе остварили су запажене резултате на општинским, окружним и државним такмичењима.

Ученике који су освојили прва три места на републичким такмичењима, као Ученика генерације и Спортисту генерације наградила сам пригодним поклонима. Средства за награђивање ових ученика обезбедила сам путем донација родитеља и пријатеља школе.

У школи је Центар за таленте који је наставио са радом по измењеном режиму и наши ученици су остварили запажене резултатена Републичким такмичењима.

Школска слава Свети Сава обележена је пригодном свечаношћу са ограниченим бројем учесника и уз придржавање заштитних мера.

Матурантска парада 2022. одржала се 20. маја на Градском тргу. Матуранти су се припремали од 16. до 19. маја, сваког дана у дворишту Културног центра Кикинда. Као и сваке године одигран је кадрил.

10. Побољшање материјално-техничких услова рада

Пошто је ова школска година протекла у измењеним околностима, ситуација је налагала да се преваходно спроводе мере које су у функцији заштите здравља наставника, ученика, њихових родитеља и шире заједнице.

Обезбедила сам неколико нових лаптопова, а пројектом „Дигитална учионица“ школа је добила 8 комплета -лаптоп, пројектор и сталак.

У Кикинди,
09.09.2022.год.

Директор школе
Мирјана Дражић

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су два састанак Педагошког колегијума.

Први састанак одржан је дана 30.8.2021. године. На састанку је разматрана организација и реализација образовно-васпитног рада Школе током тренутне епидемиолошке ситуације. Други састанак одржан је 20.6.2022. године у вези са предлогом стручних већа и одабиром изборних програма за школску 2022/23. годину.

У Кикинди, 11.7.2022. године

Записник сачинила
Данијела Мандић Путић

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Наставничко веће Гимназије „Душан Васиљев“ је у току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржало четири седнице. Седнице Наставничког већа одржане су у складу са предвиђеним планом и распоредом рада.

Прва седница НВ одржана је дана 23. 8. 2021. године као прва седница у школској 2021/2022. Години. На седници су запослени упознати са планом рада наставничког већа у новј школској години, организационој структури и планираним активностима у наредном периоду.

Друга седница НВ одржана је дана 30. 8.. 2021. године када су запослени упознати са основним информацијама о организацији наставе у условима епидемије и препоручених мера.

Трећа седница Наставничког већа је одржана онлајн, преко Гугл Мита, након седница Одељењских већа, 27.10.2021. Састанак је кратко трајао јер је било веома мало времена, пошто су наставници морали да стигну на наставу у поподневној смени. Чланови Наставничког већа су обавештени о околностима због којих је започет појачан васпитни рад са ученицима који имају неоправдане изостанке и рад са психологом код ученика који имају здравствене или психичке сметње. Директорка је доделила радну обавезу вођења записника са седница Наставничког већа Александри Боровац.

Четврта седница Наставничког већа је одржана у зборници, 27.12.2021. године. Седници Наставничког већа присуствовало је 38 чланова и директор Школе. Одсутни: Ибојка Тот, Станмирка Јанков, Милица Пуцар, Горан Игић, Бојана Пењин, Бранислава Дилбер Косић, Бубуљ Милан, Бранислав Јесић и Маријана Иличин. Чланови НВ су једногласно изгласали оцену из владања незадовољавајуће (1) Јовани Танацков из 3-2 након што су их одељењски старешина Марија Тешић и стручни сарадник, психолог Миљана Китановић упознале са детаљима понашања ученице у виду самоиницијативног избегавања наставе и продужавање периода одсуствовања са наставе након болести. Дисциплински поступак је покренут кад је то установљено, ученица је имала појачан васпитни рад са психологом и Центром за социјални рад након чега јој је предочено да би убудуће такво или слично понашање могло да доведе до искључења из школе. Било је и дискусије о ученицима који имају психичких, здравствених или комуникативних потешкоћа и са којима се препоручује онлајн настава или 1 на 1 уживо, као што су Јелена Мучалов и Филип Бојан Мишић 3-2, Петар Богдановић, 2-2 и Мануела Николин 1-2. Први план подршке је израдио психолог школе, а убудуће ће га израђивати цео Тим за додатну подршку ученицима. Предочено је да приликом испитивања ученика онлајн или уживо може присуствовати и још један члан стручног већа или одељењски старешина. Директорка је предложила да се за ове ученике одрже Одељењска већа како би сваки предавач могао да изнесе своје искуство у раду са поменутиим ученицима. Одељењске старешине четвртог разреда су прочитале списак предмета и тема за матурске радове за које су се ученици определили, уз повремене корекције неких наслова од стране ментора. Чланови Већа су обавештени о роковима за слање полугодишњих извештаја, а председницима тимова је

предочено да у извештајима напомену да је дошло до промене у саставу неких тимова у току првог полугодишта. После краћег увода директорке Школе о плану уписа за наредну школску годину, НВ је једногласно изгласало предлог уписа за који се већ неколико година опредељује – 2 природно-математичка и 2 друштвено-језичка одељења. Опредељење за усмерење ка информационој технологији за које се у нашој школи полаже и пријемни испит док се у Техничкој школи за одељење сличног профила не полаже, условило би и укидање једног природно-математичког одељења, што би било веома ризикантно и неизвесно. Ћачке књижице са полугодишњим оценама предају се ученицима 30.12., а ако се направи распоред и тако договори, неке старешине могу да их поделе и 29.12.2021. У Вајбер групи је постављено радно време школе по датумима током распуста па се у оквиру тих термина може организовати додатна, допунска и припремна настава и секцијски рад и обављати све остале потребне радне обавезе. Изборне предмете треба третирати озбиљно јер су они у рангу редовних предмета а часове одржавати и као редовне а не само онлајн, постављати редовно планове итд. Ако се неки ученик разболи, одвести га у просторију за изолацију у приземљу и обавестити родитеље. Ученике који нису на часу треба редовно записивати и не пуштати из учионице ученике који раније заврше контролни или писмени задатак. Предложено је да се ово обавештење прочита из Књиге обавештења на почетку следећег полугодишта. Александра Боровац је као председник Стручног већа за стране и класичне језике изнела предлог свог Већа да се пред НВ изнесе проблем недовољне опремљености овог већа а и саме школе мултимедијалним средствима попут смарт телевизора и рачунара, и да се учионице где се они поставе закључавају, као и потребу Већа да своја аудитивна училица обезбеди у закључаном орману. И Драгана Бурсаћ Иветић је изнела проблеме техничке природе у неким учионицама на које наилази у свакодневном раду. Матурско вече је заказано за недељу, 12.06.2022. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

У другом полугодишту, до почетка годишњих одмора, биће одржано 12 редовних седница Наставничког већа и 1 посебна седница Наставничког већа. Последња седница Наставничког већа биће одржана 18.07. 2022. онлајн, након уписа првака. На тој седници ће и одељењске старешине матураната извести Веће како су матуранти уписали факултете.

Прва седница НВ била је одржана 25.01.2022. за време великог одмора ради изрицања васпитно-дисциплинске мере ученици 2-1 Иви Сабо због 25 неоправданих изостанака, нередовног похађања наставе и одсуствовања са онлајн наставе. Одељењски старешина Данијела Мандић Путић је предложила оцену из владања незадовољавајуће (1). Наставничко веће се једногласно сложило са предлогом. Ученици је предочено да ће бити покренут поступак за искључење из школе уколико начини још један неоправдани изостанак.

Друга седница Наставничког већа одржана је 28.02.2022. године. На овој седници је било присутно 28 наставника а на дневном реду је било подношење извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту текуће школске године као и о раду школе у првом полугодишту текуће школске године. Директорка Школе, Мирјана Дражић, упознала је Наставничко веће са низом својих активности у циљу опремања школе, обезбеђивања наставних и материјалних средстава за рад и за поправку централног грејања у школи као и санацију кабинета након хаварије, спровођење мера за спречавање ковида, попуњавање упитника о зараженим ученицима и наставницима, организацију дежурстава у школи, праћење рада наставника у Ес-дневнику и Гугл учионицама, праћење успеха ученика, организацију такмичења на општинском и окружном нивоу, присуствовање састанцима у школи и извршавање радних обавеза, рад у органима школе, у Савету родитеља, Школском одбору, Активу директора средњих школа, у Тиму за заштиту од насиља, обезбеђивање замене одсутних наставника, сарадња са разним институцијама у граду: Културним центром, Центром за стручно усавршавање, Скупштином општине, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, итд. Са извештајем о раду школе у првом полугодишту Веће је упознала Миљана Китановић, психолог и стручни сарадник у школи. Дат је хронолошки приказ активности у првом полугодишту, од прве седнице Наставничког већа 23.08.2021. до краја полугодишта. Било је одступања од календара због продуженог јесењег распуста због повећаног броја оболелих. Такође је напоменула да је Трка за срећније детињство радни дан који као такав није унет у све дневнике. Негде је допунска и додатна настава евидентирана као радни дан, па је дошло до одступања у броју радних дана. Полугодишњи извештаји су комплетирани кроз задовољавајућу сарадњу запослених и биће

изнети пред Школски одбор. Најбољи успех остварили су ученици четвртог разреда, затим првог, па другог разреда. Најслабији успех имају ученици трећег разреда. Општи успех ученика је врло добар 4,36. На крају првог полугодишта било је укупно 24 недовољне оцене. Ранг листа одељења по успеху биће истакнута на огласној табли у зборници. Ученица Јована Танацков исписана је 10.02.2022., након нових нерегулисаних изостанака за које није донела оправдања. Бранислава Дилбер Косић је известила Веће о неким анализама упитника Тима за самовредновање. У првом полугодишту је рађен етос. Оцењен је оценом 3. Предлози ученика су да се са њима више разговара а да се мање кажњавају, као и да се не кажњава дискриминаторско понашање само код ученика, него и код наставника. Дата су прва обавештења о полагању пробне матуре а пар наставника је изнело своје проблеме у вези са извођењем новог програма наставе (историја) и са обавештавањем за такмичења (хемија). Такође је напоменуто да је Министар за спорт, Вања Удовичић у току наставних часова посетио гимназију и разговарао са победничким тимом рукометашица а и са другим истакнутим спортистима међу ученицима. Школа је добила донацију од Министарства спорта, а министар је био задовољан посетом.

Трећа седница НВ, одржана 10.03.2022. године, имала је за тему решавања проблема масовног бежања са часова провере које се поновило у неколико наврата из појединих предмета. Због померања и одлагања писмених провера на захтев ученика, дошло је до веће концентрације истих у одређеном временском периоду и ученици су прибегли тактици избегавања часова. Наставници су изнели различита запажања и предлоге, рецимо да се учи више због оцене него због знања па се време за учење лоше организује, као и да би било добро да се критеријуми за оцењивање из свих предмета поставе у холу школе. Пример добре праксе је одлагање мобилних телефона на часу хемије код Наташе Игаз а ученици кажу да се на тим часовима одморе од телефона. М.Радловић је предложила да се бежање са часа санкционише кроз формативну оцену, што је усвојено. С. Совиљ је изнела запажање да је критеријум за оцењивање, услед пандемије, излажења у сусрет ученичким захтевима..., постао изузетно низак па је на тај начин оцена постала необјективна и обесмишљена. Д. Б. Иветић се сагласила са овим излагањем и додала да у таквој атмосфери опште девалвације критеријума трпе управо најбољи ученици. М. Китановић је сугерисала да треба смањити број писаних провера, кад год је то могуће, а акценат ставити на континуитет усмених провера, чиме би се стимулисало континуирано учење. Ако ученици предају празне папире, питати их на истом часу. На почетку сваког часа поновити претходну наставну јединицу. Д. Војводић је позвала колеге да се укључе у обележавање Дана школе, а С. Совиљ изнела идеју Ученичког парламента да се организују Игре без граница те недеље.

Четврта седница НВ одржана је 22.03.2022. године са 35 присутних наставника. Директорка је дала прецизнија упутства о спровођењу пробне државне матуре 05., 06. и 07. 04., која ће, као и прошли пут бити спроведена по учионицама, ове године на 2. спрату. Дежурни наставници ће добити решења за дежурства на матури. Прегледачи тестова ће имати рок од недељу дана за прегледање. У понедељак 28.03. у 18 часова у свечаној сали Музеја биће обележен Дан школе. О програму прославе је Дубравка Војводић известила Наставничко веће на претходној седници. Школа ће бити украшена у петак 25. 03. а у среду и четвртак ће се за време одмора пуштати музика у школи. У петак ће музика бити изостављена због одржавања ДСД испита у школи. У понедељак после великог одмора ће се свечано положити венац испред бисте Душана Васиљева. Чланови Наставничког већа су обавештени да ће на стручном скупу 25.03. у ЦСУ бити речи о повезивању ликовне културе са природним наукама. Отворен је конкурс за пројекат за финансирање и набавку мултимедијалних наставних средстава у који ће бити укључен колега Драган Оцић. Висока пословна струковна школа из Крушевца ће одржати презентацију свог пројекта „Млади предузетник“ 31.03. током 7. часа како би анимирала средњошколце да учествују у том пројекту. Они већ неко време одржавају предавања и испите у ЦСУ. Од 19. до 22.05. у Зрењанину ће се одржати Школска олимпијада на којој ће учествовати и ученици наше школе у неколико спортских дисциплина. Радна субота планирана 02.04. ће можда бити померена на 09.04. а ради се по распореду од понедељка.

Пета седница НВ одржана је 01.04.2022. године са 24 присутна члана. На овој седници су изречене неке васпитно-дисциплинске мере што је детаљније описано у приложеним записницима, након чега је било речи о маркетингу школе и изради новог школског сајта за који су задужене Нађа Добријевић и Наташа Иветић. Програм Дана школе је добро протекло, иако су Дубравка Војводић и Александар Митревски имали веома кратак рок да га спреме. Стављена је примедба да би чланови Тима за културна дешавања у школи убудуће могли више да се потруде око протоколарног дела представе. Предлози за промоцију школе су одржавање Отворених врата у школи и посета неким часовима кад осмаци дођу у посету Гимназији. Подељена су решења дежурним наставницима на пробној пилот матури. Српски језик и књижевност полаже се 05.04., математика 06.04., а општеобразовни предмети 07.04. Постоји измена у календару да се радна субота од 02.04. одради

09.04. по распореду од понедељка. О томе смо и званично обавештени, а разлог је да се избегне поклапање са неким такмичењима. Иако мењамо смену, у суботу ће се радити пре подне. Такмичења и остале активности у школи се одвијају према плану.

Шеста седница НВ одржана је 13.04.2022. са 34 присутна члана. Након кратког резимеа садржаја са претходне седнице и усвајања записника, приступило се предлагању нових чланова за Школски одбор пошто садашњим члановима истиче мандат 12.07.2022., потребно је да се три месеца пре тог истека изабере нови чланови. Правница школе је дала кратко упутство члановима Наставничког већа о процедури. У Школски одбор могу бити бирани и они који нису стално запослени. Предложено је шест кандидата од којих је једино Миљана Китановић изјавила да не жели да се прихвати те обавезе и захвалила је на указаном поверењу. Остали предложени кандидати који су ушли у избор за три члана Школског одбора су: Биљана Репашевић, Снежана Замуровић, Васа Микалачки, Данијела Мандић Путић и Соња Стојановић. Гласање је обављено писменим путем а гласове је избројала трочлана комисија именована од стране директора: Ана Хорват, Драгана Француски и Снежана Совиљ. Драгана Француски је испред комисије објавила резултате гласања: од 35 гласачких листића 2 су била неважећа. Већином гласова у Школски одбор изабрани су Васа Микалачки, Снежана Замуровић и Биљана Репашевић. Распоред активности са матурантима ће ускоро бити прослеђен мејлом а после распуста ће се одржати Наставничко веће у вези са пословима око организације матурских испита и осталих активности са матурантима – матурски плес, матурски радови, итд. Што се овог последњег тиче, потребно је ученицима поново нагласити који је крајњи рок за предају радова и обавестити одељењског старешину ако има проблема и кашњења у изради радова. Не би требало давати високе оцене за радове лошег квалитета. У Културном центру ће сутра током другог часа бити одржано предавање на тему буке у окружењу, тако да ће неколико одељења присуствовати том предавању.

Седма седница Наставничког већа одржана је 09.05.2022. године. Присутних је било 36 а одсутних 10 чланова. Дата је детаљна динамика свих предстојећих активности са матурантима по датумима што се види у приложеном записнику са седнице. Изнета су позитивна искуства позитивно искуство наставника са Петром Богдановићем који редовно долази, учи колеге сматрају да ће бити оцењен. Што се тиче Јелене Мучалов, има проблема са доласком на часове из неких предмета на шта је мајци скренута пажња још у фебруару и предочено јој је да контактира одељењског старешину али међу њима још увек нема потребне сарадње. Ванредни ученик Филип Бојан Мишић је до сада полагао музичко и физичко васпитање. Ове школске године је било много успеха на такмичењима разних врста од којих су нека поменута у записнику са седнице а остала се могу наћи на школском сајту. Одређен је и датум одржавања кроса на градском стадиону. Поново је напоменуто да је 14.05. Ноћ музеја са темом Школство у Кикинди где и свако од чланова НВ може да помогне прилогом. 14.05. се организује фрушкогорски маратон у склопу изборног програма Здравље и спорт. Што се тиче превоза аутобусом са ђацима, није ограничен повратак до 10 сати увече. Средства за компјутере и телевизоре још нису стигла.

Осма седница НВ одржана је 30.05. 2022. уз присуство 27 наставника. Након изрицања васпитно-дисциплинске мере Блажић Николи из 4-2 за 22 неоправдана часа довољан (2) са 16 гласова, Д.Б. Иветић је саопштила да се ученик Детари Никола из 4-2 упућује на разредни испит из енглеског језика. Одељењске старешине одељења четвртог разреда су изнеле предложене кандидате за ученика генерације: 4-1 Ивана Манић, 4-2 Огњен Ђурђевић а предложена Линеа Чочај због општег успеха не испуњава услове за спортисту генерације; 4-3 Александар Ђурчин а кандидати за спортисту генерације су Дејана Весков и Јелена Шицар; 4-4 Стефан Сремчев; 4-5 Нестор Иличин. Остало је да се провери са правницом да ли и кандидати са освојеним другим и трећим местом на такмичењима имају право на диплому за изузетан успех у предмету. Након седнице НВ одржана је и седница Испитног одбора где је поново утврђен план дежурства на матурским испитима с тим да се Васи Микалачком нађе замена за следећи четвртак због наставних обавеза у другој школи.

Девета седница НВ одржана је је 01.06.2022. године за време великог одмора. Драгана Бурсаћ Иветић, одељењски старешина 4-2, известила је Наставничко веће да је Детари Никола донео нека од оправдања која је дуговао и да сада има 22 неоправдана изостанка и оцену из владања довољан (2). Такође је известила да је положио разредни испит из Енглеског језика са оценом довољан (2). Под тачком разно није било дискусије.

Десета седница НВ одржана је 10.06.2022. уз присуство 27 чланова. На дневном реду седнице било је проглашење ученика генерације и спортисте генерације. Драган Иветић је изнео резултате бодовања које је констатовала комисија сачињена од одељењских старешина и психолога школа. Бодовање је извршено према Правилнику школе а комисија се састала 09.06. 2022. и установила следеће бодовно стање: Александра Ђурчин 4-3, 110 бодова; Огњен Ђурђевић 4-2, 114 бодова; Ивана Манић 4-1, 186 бодова; Стефан Сремчев 4-4, 225 бодова; Нестор Иличин 4-5, 265 бодова. Због највећег броја бодова Нестор Иличин је проглашен за ђака генерације, што је верификовано и од стране Наставничког већа. Комисија је дала предлог да се и остали кандидовани ученици награде на неки начин због својих изузетних достигнућа, што је у надлежности

директора школе. Директорка је нагласила да би било пожељно да и родитељи учествују у донирању новчаних и других средстава школи како би фонд био богатији, а ученици ће бити награђени књигама и специјалним дипломама у Музеју 15.06. у 19 часова. Васа Микалачки је изнео бодовно стање за две ученице које су ушле у ужи избор за спортисту генерације пошто Линеа Чочај због владања које није било примерно не испуњава услове за избор спортисте генерације. То су Дејана Весков са 360 бодова и Јелена Шицар са 339,6 бода, тако да је Дејана Весков изабрана за спортисту генерације јер не само да има 20,4 бода више него се такмичила у континуитету сваке године, што код Јелене није био случај. У наставку седнице чланови су укратко обавештени о Испитном одбору и новом Школском програму.

Једанаеста седница НВ одржана је 20.06.2022. као посебна седница Наставничког већа са циљем прибављања мишљења о кандидатима по конкурсу за избор директора. Директорка Мирјана Дражић је као председавајућа на седници отворила исту рекавши да на овој посебној седници сви запослени дају своје мишљење о избору директора. Напоменула је да јој мандат истиче 28.09. 2022. али поступак мора да започне неколико месеци раније. Правница школе Ана Хорват је укратко изложила ток изборне процедуре. Чланови комисије за бројање гласова били су: Дубравка Војводић, Љубомир Замуровић и Светлана Васић. Присутно је 49 запослених. Једини кандидат на конкурсу била је Мирјана Дражић, а присутни су се изјаснили писмено о кандидату. Након гласања и пребројавања гласова, Љубомир Замуровић је објавио резултате: од 47 листића 27 гласова „ЗА“, 13 гласова за опцију „УЗДРЖАН“, 5 гласова „ПРОТИВ“ и 2 неважећа листића.

Дванаеста седница Наставничког већа је одржана 24.06. 2022. године. Записник са претходне седнице је усвојен гласањем присутних чланова НВ. Усвојен је предлог одељењског старешине 1-2, Наташе Иветић, да се Маји Бошков за 27 неоправданих изостанака изрекне оцена 2 из владања. Одељењски старешина 2-2, Данијела Мандић Путић је предложила да се ученицама Иви Сабо и Драгани Њагрић поправе оцене из владања са 2 на 3 пошто су редовно ишле на разговоре код психолога школе, што је у васпитном смислу позитивно деловало на њих. Предлог је усвојен већином гласова. Одељењски старешина 3-1, Сања Мракић, предложила је оцену 2 из владања Владиславу Трнићу због 24 неоправдана изостанка, Дуњи Плавшић због 20 неоправданих изостанака и Василиси Стојановић због 22 неоправдана изостанка. Предлог одељењског старешине усвојен. Миљана Китановић је известила Наставничко веће да је рок за годишње извештаје 12. 07., а прецизнија упутства о томе шта ко треба да пошаље биће послата имејлом. Такође је подсетила да се пошаљу извештаји са такмичења ако неко то досад није још урадио, а председници Стручних већа извештаје о раду већа. Годишњи план рада треба да буде готов за прву седницу 22.08.2022., а у годишњи план улазе и ваннаставне активности – додатна, допунска и припремна настава. Наташа Добријевић је изнела мишљење да није у реду то што неке одељењске старешине траже од колега да се ученицима поправе оцене и ван седнице. Семинар – обука Дигитална учioniца се реализује од 28.08.2022. Од 29.06. у периоду од 13 до 15 часова одељењске старешине ће моћи да преузимају похвалнице и сведочанства водећи рачуна о редним и деловодним бројевима. У четвртак 30.06. одржаће се обука за безбедност на раду у зборници у две групе: прва у 9 и 30 а друга у 10 и 15. Директорка ће мејлом обавестити запослене кад ко треба да дође. Упис за други, трећи и четврти разред биће 30.08.2022. у 10 часова а за први разред 14., 15. и 16.07. Последња седница 18.07. одржаће се онлајн. За сад се Бојана Пењин изјаснила за одељењско старешинство за први разред. Директорка је рекла да јој се обрате они који би такође желели да буду старешине одељењима првог разреда, иначе ће она по свом нахођењу доделити старешинства. Васа Микалачки се пријавио за дежурство на упис у први разред.

Тринаеста седница ће, као што је поменуто, бити одржана онлајн, 18.07.2022., након уписа првака, када ће бити речи и о одељењским старешинама првог разреда, поделама часова, изборним програмима и успеху матураната на пријемним испитима, као и предатим извештајима за друго полугодиште.

Прилози:
Записници са седница НВ

Кикинда, 08.07.2022.

Александра Боровац

6. 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта, одржане су две редовне седнице Одељенског већа првог разреда. Прва седница одржана је 27. 10. 2021. након првог класификационог периода, а друга седница 27. 12. 2021., након другог квартала школске 2021/2022. године. Одржана је једна ванредна седница ОВ у разреду 1-1. На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и успеху ученика током назначеног периода.

Сви планови и програми предвиђени за овај период су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина првог разреда о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

Ина Лепар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током другог полугодишта одржане су две редовне седнице Одељенског већа 29.3. и 24.6.2022.

На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и успеху ученика током назначеног периода. Сви планови и програми предвиђени за овај период су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина првог разреда о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

Ванредна седница ОВ 1-1 одржана је 2.2.2022. Одељењски старешина је упознала предметне наставнике са сукцесивним повећавањем броја неоправданих изостанака (опис у индивидуалним контактима), контактима са мајком, разговорима са директором, психологом и консултацијама са правником школе. Изнели су своја запажања професори: Игаз, Халиловић, Замуровић, Голушин, Бурсаћ, психолог Китановић и директор Дражић. Закључак

Закључак јесте: укор одељењског већа и смањење оцене из владања на 3, појачан васпитни рад (који се већ спроводи) и појачана подршка ученици (такође).

Извештај саставила:

Ина Лепар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта, одржане су две редовне седнице Одељенског већа другог разреда. Прва седница одржана је 27.10.2021. године након првог класификационог периода, а друга седница 27.12.2021. године након другог квартала школске 2021/2022. године. На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно – дисциплинским мерама и успеху ученика током назначеног периода. Сви планови и програми предвиђени за овај период су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина другог разреда о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

12.01.2022. године

Јелена Михајловић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током другог полугодишта, одржане су две редовне седнице Одељенског већа другог разреда. Трећа седница одржана је 29.03.2022. године након трећег класификационог периода, а четврта седница 24.06.2022. године након завршетка наставне школске 2021/2022. године. На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно – дисциплинским мерама и успеху ученика током назначеног периода. Сви планови и програми предвиђени за овај период су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина другог разреда о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

1.07.2022. године

Јелена Михајловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта одржане су две седнице одељенског већа за одељења 3₁, 3₂ и 3₄, док је у одељењу 3₃ одржана и једна ванредна седница због договора око оцењивања ученице која је била болесна дужи временски период.

На ПРВОЈ, која је одржана 27.10. 2021. године, анализиран је степен остварености планираних програма редовне наставе, допунске и додатне. Анализирано је бројно стање и структура ученика трећег разреда разреда и закључено да нема битних разлика у односу на прошлу школску годину. Анализиран је број изречених опомена, као и стање са изостанцима.

На ДРУГОЈ седници, која је одржана 27.12.2021. године, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Евидентирани су изостанци. Стање је уобичајено за овај период школске године. Одлични ученици су похваљени. Извршена је анализа остварености плана и програма и закључено да је све реализовано према планираном, узимајући у обзир да је јесењи распуст продужен због пандемије корона вируса, а у складу са налогом одговарајућих структура власти. Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе и секција су одржани. Договорене су мере за побољшање.

На овој седници су договорени термини одржавања часова допунске наставе за време зимског распуста.

Чланови већа: Сања Мракић III₁, Марија Тешић III₂, Снежана Замуровић III₃, Маја Радловић III₄.

Извештај саставила мр Снежана Замуровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Одељенско веће трећег разреда одржало је укупно 17 седница, 4 III₁, 4 III₂, 5 III₃ и 4 III₄. Одељење III₃ имало је један ванредни састанак који се односио на одсуство ученице Милице Латковић са наставе у дужем периоду, па је одељенски старешина обавестио чланове већа и упутио их на који начин ће се комуницирати са ученицом када су у питању провере знања и консултације. Дневни ред и реализација седница одељенских већа евидентирани су у дневнику. Одељенске старешине одржале су редовне састанке пред свако одељенско веће и анализирале број изостанака и успех ученика по одељењима. Договорено је да се покуша са реализацијом екскурзије у првом полуугодишту четвртог разреда, уколико то буде епидемиолошка ситуација дозволила, будући да ученици нису имали ни једну екскурзију током досадашњег школовања.

Извештај саставила Снежана Замуровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА за прво полуугодиште школске 2021/2022. године

Одељенско веће четвртог разреда чини пет одељења. Током првог полуугодишта, одржане су две редовне седнице Одељенског већа. Прва седница одржана је 27. 10. 2021. године након првог класификационог периода, а друга седница 27. 12. 2021, након другог квартала школске 2021/2022. године. На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, као и о успеху ученика током назначеног периода.

Сви предвиђени планови и програми су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина четвртог разреда о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

Јелена Цигановић

17.01.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА – друго полуугодиште школске 2021/2022. године

Током школске године, одржане су четири редовне седнице Одељенског већа четвртог разреда – после првог класификационог периода 27.10.2021. године, на крају другог класификационог периода 27.12. 2021. године, на крају трећег квартала 29.03.2022. године и након

завршетка школске године 30.05.2022. Седницама је руководила Бојана Пењин, а извештавале су одељенске старешине: Јелена Цигановић (IV1), Драгана Бурсаћ Иветић (IV2), Фахрудин Халиловић (IV3), Бојана Пењин (IV4) и Драган Иветић (IV5).

На седницама се информисало и дискутовало о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности, о изостанцима ученика и примењеним васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и успеху ученика током назначеног периода. Сви планови и програми су реализовани, а појединачни извештаји одељенских старешина о броју изостанака и успеху ученика, налазе се у дневницима одељења.

Јелена Цигановић

30. 06. 2022.

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Савет родитеља Гимназије „Душан Васиљев“ Кикинда је у у току школске 2021/2022.године одржао је укупно 5 седница и то три су одржане у просторијама Школе, а две електронским путем, из епидемиолошких разлога.

1. Прва конститутивна седница одржана је дана 15.09.2021. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља, избор председника и секретара (записничара);
3. Извештај о упису за школску 2021/2022. годину;
4. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину (Извештај о раду директора, Извештај о раду школе (известилац психолог школе Миљана Китановић);
5. Годишњи извештај о самовредновању;
6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
7. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2021/2022. години;
8. Избор кандидата за члана ШО из реда чланова Савета родитеља;
9. Избор представника и његовог заменика у локални Савет родитеља;
10. Текућа питања.

2. Друга седница одржана је дана 14.01.2022. године електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Анекса Годишњег извештаја о реализацији образовно васпитног рада за школску 2020/2021. годину (Извештај о раду директора школе);

3. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
4. Разматрање Анекса Школског програма.

3. Трећа седница савета родитеља одржана Савета родитеља је дана 28.02.2022. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. годину (Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе);
3. Актуелности

4. Четврта седница Савета одржана дана 13.04.2022. године имала је следећи дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор кандидата за чланове ШО из реда родитеља;
3. Актуелности

5. Пета седница одржана је дана 28.06.2022. године електронским путем са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Обавештење о уџбеницима за школску 2022/2023. годину.

Извештај сачинио
Секретар Школе
Хорват Ана с.р.

6. 7. СТРУЧНИ ОРГАНИ - СТРУЧНА ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И ИСТОРИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Стручно Веће за Српски језик и књижевност и Историју броји осам чланова: наставници Српског језика и књижевности –Дубравка Војводић, Данијела Мандић Путић, Саша Козић, Наташа Иветић, Горан Игић, и наставници Историје – Ивана Богосав, Драгана Француски, Милица Пуцар.

У току школске 2021/2022. године стручно веће за Српски језик и књижевност и Историју одржало је 5 (пет) састанака.

Први састанак одржан је дана 30.8.2021. године. На првом, конститутивном састанку, изабран је председник већа – Данијела Мандић Путић, утврђен је План рада стручног већа за школску 2021/22. годину. Утврђен је списак уџбеника за све разреде за школску 2021/2022. годину из предмета Српски језик и књижевност и Историја.

Други састанак одржан је дана 27.10.2021. године. Дат је предлог организације прославе Дана Св.Саве и прославе Дана Школе.

Трећи састанак одржан је 27.12.2021. године. Предложен је план програма прославе Дана Св. Саве и прославе Дана Школе имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију.

Четврти састанак одржан је 31.5.2022. године. На састанку је дат предлог тема за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности.

Пети састанак одржан је 24.06.2022. године. На састанку је дат предлог поделе часова по предметима – историја и српски језик и књижевност. Извршен је одабир уџбеника за школску 2022/23. годину.

Извештај сачинила
Данијела Мандић Путић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ СВ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Председник стручног већа : Александра Боровац

Планирани број састанака : прво полугодиште 2, друго полугодиште 2 редовна састанка а онлајн састанци у случају да се укаже хитна потреба а није могуће организовати редован састанак

Реализован број састанака : прво полугодиште 2 редовна састанка, 23.08.2021. и 27.12.2021. и повремене контакти уживо и онлајн и обавештења путем Вајбер групе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начини праћења/носиоци</i>
септембар	Испитивање интересовања и потреба ученика за додатним активностима	Разговор у свакодневном раду са ученицима	Сви професори страних језика	Б. Репашећ А. Боровац Д.Б.Иветић Радловић М.
септембар	Целогодишња припрема за ДСД испит из немачког језика	Започињање додатне наставе за ученике који су се пријавили за полагање ДСД испита из немачког језика (2 часа недељно)	Биљана Репашећ	Б. Репашећ А. Бандић (од октобра онлајн)

септембар	Размена ученика са Немачком	Разне активности ученика у вези са разменом које се остварују кроз секцију	Биљана Репашећ	Није одржана због пандемије.
У току првог полугоди-шта	Угледни час(ови) и/или пројектна настава	Извођење угледног часа и пројектне наставе	Сви професори изводе пројектну наставу а угледни час према договору	Радловић М.
26.септемб.	Европски Дан језика	Читање језичких занимљивости, посета сајту о страним језицима	Сви професори	М. Радловић – на часу и путем пројектне наставе „Сви причамо италијански“; Д.Б. Иветић и А. Боровац – на часу и путем линка у Гугл учионици Т.Миљевић – на часу
октобар	Покретање ваннаставних активности према сагледаним потребама у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом	Према одредбама које важе у време епидемије и у случају да буду организована такмичења	Сви професори	Б. Репашећ А. Боровац Д.Б.Иветић А. Бандић Т.Миљевић М.Голушин (у децембру)
Последња недеља октобра	Пошто се Сајам књига у Београду можда неће одржати, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, ако буде неких пропратних онлајн активности биће пропраћене	На нивоу стручног већа, кроз међусобну сарадњу чланова стручног већа	Сви заинтересовани професори	Није се одржао због епидемије.
новембар/ децембар	Посета Фестивалу археолошког филма	Организован одлазак одређених одељења на пројекције филмова у музеју	Сви заинтересовани професори	Није се одржао због епидемије.
новембар	Почетак припрема за такмичење	Са заинтересованим ученицима 4. и осталих разреда на часовима додатног рада	Сви заинтересовани професори	Д.Б.Иветић А.Боровац Т. Миљевић
новембар	Совембар	Манифестација Сова Фест	М. Радловић	Радловић М. у сарадњи са Ученичким парламен-том - изложба
новембар	Учешће на литерарном конкурс Немачког удружења "Maria Theresiopolis" из Суботице	Давање потребних информација и инструкција заинтересованим ученицима, слање ученичких радова	Б. Репашећ	Б. Репашећ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СВ ЗА КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

Стручно веће за стране и класичне језике

Председник стручног већа : Александра Боровац

Планирани број састанака : прво полугодиште 2, друго полугодиште 2 редовна састанка а онлајн састанци у случају да се укаже хитна потреба а није могуће организовати редован састанак

Реализован број састанака : прво полугодиште 2 редовна састанка, 23.08.2021. и 27.12.2021. и повремено контакти уживо и онлајн и обавештења путем Вајбер групе ; друго полугодиште, онлајн састанци 17. 06. и 01.07.2022.

Пре табеларног извештаја само да кратко изразим задовољство постигнутим успесима на пилот државној матури ученика из енглеског језика професорки Д.Б.Иветић и А.Боровац пошто тог податка нема у записницима са састанака Стручног већа. Одазвао се велик број ученика и освојен је висок број поена а резултати су знатно бољи од резултата код осталих предмета. У тестирању је учествовало 37 ученика различитих способности и са различитих смерова (друштвени - 25, природни - 10, ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику - 2). Оценом одличан (5) је оцењено 7 ученика са сва три

поменута смера, оценом врло добар (4) 11 ученика друштвеног и природног смера, оценом добар (3) десет ученика са сва 3 смера, оценом довољан (2) осморо ученика друштвеног и природног смера и оценом недовољан (1) један ученик друштвеног смера. Најнижи број бодова за довољну оцену је био 26, само за један поен мање у односу на први могући критеријум, а ученик који је добио недовољну оцену освојио је 24 бода.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начини праћења/носиоци</i>
септембар	Испитивање интересовања и потреба ученика за додатним активностима	Разговор у свакодневном раду са ученицима	Сви професори страних језика	Б. Репашкић А. Боровац Д.Б.Иветић Радловић М.
септембар	Целогодишња припрема за ДСД испит из немачког језика	Започињање додатне наставе за ученике који су се пријавили за полагање ДСД испита из немачког језика (2 часа недељно)	Биљана Репашкић	Б. Репашкић А. Бандић (од октобра онлајн)
септембар	Размена ученика са Немачком	Разне активности ученика у вези са разменом које се остварују кроз секцију	Биљана Репашкић	Није одржана због пандемије.
У току првог полугоди-шта	Угледни час(ови) и/или пројектна настава	Извођење угледног часа и пројектне наставе	Сви професори изводе пројектну наставу а угледни час према договору	Радловић М.
26.септемб.	Европски Дан језика	Читање језичких занимљивости, посета сајту о страним језицима	Сви професори	М. Радловић – на часу и путем пројектне наставе „Сви причамо италијански“; Д.Б. Иветић и А. Боровац – на часу и путем линка у Гугл учионици Т.Миљевић – на часу
октобар	Покретање ваннаставних активности према сагледаним потребама у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом	Према одредбама које важе у време епидемије и у случају да буду организована такмичења	Сви професори	Б. Репашкић А. Боровац Д.Б.Иветић А. Бандић Т.Миљевић М.Голушин (у децембру)
Последња недеља октобра	Пошто се Сајам књига у Београду можда неће одржати, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, ако буде неких пропратних онлајн активности биће пропраћене	На нивоу стручног већа, кроз међусобну сарадњу чланова стручног већа	Сви заинтересовани професори	Није се одржао због епидемије.
новембар/ децембар	Посета Фестивалу археолошког филма	Организован одлазак одређених одељења на пројекције филмова у музеју	Сви заинтересовани професори	Није се одржао због епидемије.
новембар	Почетак припрема за такмичење	Са заинтересованим ученицима 4. и осталим разреда на часовима додатног рада	Сви заинтересовани професори	Д.Б.Иветић А.Боровац Т. Миљевић
новембар	Совембар	Манифестација Сова Фест	М. Радловић	Радловић М. у сарадњи са Ученичким парламен-том - изложба
новембар	Учешће на литерарном конкурс Немачког	Давање потребних информација и инструкција заинтересованим	Б. Репашкић	Б. Репашкић

	удружења "Maria Theresiopolis" из Суботице	ученицима, слање ученичких радова		
децембар	Информисање ученика ОШ о промоцији Гимназије у ОШ	Обилазак околних и слање дописа у удаљеније школе	Сви заинтересовани професори	Ове школске године у надлежно-сти Тима за маркетинг школе
јануар	Одржавање промотивних активности за ученике 7. и 8. разреда ОШ	Квиз за основце или нека друга промотивна активност	Сви професори енглеског, немачког, италијанског и латинског језика	/ Допунска настава из немачког језика у 1.1 одржана 4 часа - Милица Голушин
јануар	Укључивање у активности поводом расписаних литерарних конкурса	Рад са заинтересованим ученицима на секцији и представљање урађеног на јавним наступима у школи	Заинтересовани професори	А. Боровац Ментор ученика у изради пројеката за 3 типа такмичења (резултати и остали детаљи наведени доле у месецу марту)
У току другог полугоди-шта	Угледни час(ови) и/или пројектна настава	На редовном часу усмено и писмено (рад у групама и презентација)	Сви професори изводе пројектну наставу а угледни час према договору	Маја Радловић Угледни час латински језик и географија ОБЛАЦИ1.3 Угледни час италијански и енглески језик ВИЛЕ И ПАЛАТЕ КИКИНДЕ 16.6. А. Боровац Припрема угледног часа у сарадњи са М. Радловић и одабир материјала из монографи-је „Виле и палате у Кикинди“ Бисерке Илијашев коју сам превела 2010. године Пројектна настава у свим одељењима којима предајем
јануар и фебруар	ХИПО такмичење	Пријављивање учесника и припрема за ХИПО такмичење	Професори енглеског језика	Д.Б.Иветић (школски координа-тор) А.Боровац
фебруар	Посета Фестивалу етнолошког филма у Народном музеју	Организован одлазак одабраних одељења на пројекције филмова	Сви чланови стручног већа	Није одржан због ковида.
14. фебруар	Обележавање Дана заљубљених	На нивоу школе	Сви заинтересовани професори	Маја Радловић на часу
фебруар	Школско такмичење из енглеског језика			Д.Б.Иветић Одржано 24. 2. и 11. 3. 2022, учествовало 6 ученика из 4-1 и 4-2
март	Укључивање у УНЕСКО активности	Ширење мрежа школа са којима сарађујемо, организација УНЕСКО кампа у нашој школи, одржавање сарадње са постојећим партнерима у земљи и иностранству, писање пројектне документације, учешће на конкурсима	А. Боровац и остали заинтересовани професори	А. Боровац Учешће на конкурс Interenglish Language Week у организацији партнерске школе као ментор ученика 4-3 и 4-5 (6 ученика) и освајање прве и друге награде (април и мај)
март	Размена ученика са Немачком	Разне активности ученика у вези са разменом које се остварују кроз секцију	Биљана Репашећ	Није одржана због пандемије (ова информација је дата већ за септембар месец)
март	Учешће у организовању Фестивала науке и уметности	Презентација неких садржаја рада са редовних часова	Сви заинтересовани професори страних језика	/
март	Учешће у програму за Дан школе	Презентација припремљеног програма	Сви заинтересовани професори	/
март	Учешће на Окружном такмичењу из страних језика и организовање истог ако тако буде одређено	Припрема неопходног материјала и организација рада у школи, или обезбеђивање превоза за тамичење у Сенти	Сви професори страних језика	Д.Б.Иветић Одржано у Сенти 27. 3. 2022, учес-твовало 5 ученика из 4-1 и 4-2

март	ДСД испит из немачког језика	Организација и спровођење испита са ученицима 4. године	Биљана Репаших Андријана Бандић	Биљана Репаших (9. марта је био писмени део испита, а 25. марта је био усмени део)
март	НПРО такмичење	Такмичење ученика из енглеског језика	Професори енглеског језика	Д.Б.Иветић Одржано 12. 3. 2022, учествовало 26 ученика 1-4. раз-реда А.Боровац ученици 3-1
април	Учешће на Сајму образовања у Кикинди	Презентација неких садржаја рада са редовних часова и израда малих поклона	Сви професори који су у могућности да се у датом тренутку ангажују	Учешће на сајму-Маја Радловић мај
април	Учешће на Републичком такмичењу	Према плану активности школе која организује такмичење	Професор чији се ученик квалификује даље	Д.Б.Иветић Одржано у Младеновцу 22.5.2022, учествовала 3 ученика из 4-1 и 4-2
април	Пилотирање државне матуре	Преглед задатака, бодо-вање, унос података и извештавање о резултату		Д.Б.Иветић А.Боровац Б.Репаших А.Бандић
април и мај	Учешће у полуфиналу и финалу међународног Хипо такмичења из енглеског језика	Припреме, пут и учешће у полуфиналу и финалу такмичења	Професори енглеског језика чији се ученик/ци квалификује за такмичење	Д.Б.Иветић, Т.Миљевић Полуфинале одржано онлајн 8.4. 2022, учествовале 4 ученице 1-4. разреда
мај	Такмичење Willkommen	Припрема и учешће у такмичењу	Сви заинтересовани професори	/
јун	Матурски испит	Припрема и одабир текстова за превод, организација и спровођење испита	Сви професори	Д.Б.Иветић (48 мат. задатака и 3 мат. рада ученика 4-1 и 4-2) А. Боровац (41 матурски задатак, ученика 4-3 и 4-4) Биљана Репаших
јун	Завршетак годишње припреме за ДСД испит	Завршетак овогодишњег курса припреме за ДСД испит	Биљана Репаших	Биљана Репаших (априла)
јул	Упис ученика у 1. разред и формирање одељења	Формирање група за стране језике и њихово комбиновање у одељењима	Професори другог страног језика	Још није познато.
јул и август	Редовне активности на разредним, ванредним и поправним испитима, и израда извештаја о раду и плана рада за наредну годину	Припрема испита, рад у испитним комисијама, учешће у раду стручног већа	Сви професори страних језика	Д.Б.Иветић Разредни и ванредни испити: мај- 4-2 А.Боровац испитивач на ванредном разредном испиту 3-2 и члан комисије на два ванредна испита

Стручно веће професора математике, физике и рачунарства и информатике састоји се од три подвећа, то су: подвеће математичара, подвеће физичара и подвеће информатичара.

Стручно веће има заједнички годишњи програм рада, у оквиру којег свако подвеће појединачно има своје активности.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН ШКОЛЕ за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2021/2022. године

Председник већа: Снежана Замуровић

Планирано је 8 састанака, 4 у првом и 4 у другом полуугодишту.

Време реализације	Активности/Теме	Нечин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења/носиоци	Реализација
септембар 2021-јун 2022.	Састанак чланова стручног већа online или редовно Планирање реализације наставних планова и програма у складу са новим условима рада због пандемије Корона вируса, глобални и месечни планови рада, Ажурирање и инсталирање потребног софтвера, као и анализа стања опреме у рачунарским учионицама	Организовање, сарадња, договор	Чланови стручног већа	Записници са стручног већа	- Реализовано у потпуности, одржан један састанак
септембар 2021.	Анализа система за удаљено учење, отклањање проблема у реализацији online наставе Избор и набавка уџбеника. Иницијална тестирања ученика		Председник стручног већа, директор школе, Школски одбор	Стање и функционалност кабинета за рачунарство и информатику,	
			Чланови стручног већа		

<p>октобар 2021.</p>	<p>Састанак стручног већа Анализа извођења наставе, уколико се настава одвија делимично редовно, делимично online уочавање евентуалних проблема у раду Анализа достављених планова рада, Договор и избор одговарајућих семинара стручног усавршавања наставника (интерно, екстерно), Анализа успеха из појединачних предмета после првог класификационог периода, Учешће у пројекту "Дани информатике" Учешће у пројекту "Енергија је свуда око нас"</p>	<p>Сарадња, консултације, организовање</p>	<p>Чланови стручног већа Председник стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа проф. информатике Председник стручног већа, директор школе, Школски одбор</p>	<p>Записник са састанка Извештај стручног сарадника школе, Извештај о броју ученика који су учествовали у пројекту</p>	<p>- Реализовано у већини, одустало се од учешћа у пројекту Дани информатике, јер нису били испуњени сви захтеви, радови за пројекат Енергија је свуда око нас у припреми. Одржан је један састанак стручног већа.</p>
--------------------------	--	--	---	--	--

<p>Новембар 2021.</p>	<p>Састанак чланова стручног већа План за извођење једног или два огледна часа унутар Већа или између Већа, Мере за побољшање успеха</p> <p>Иновације у настави</p> <p>Рад на пројектима</p> <p>Учешће у активности школе Совембар</p>	<p>Сарадња, консултације, организовање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Председник актива</p> <p>Чланови стручног већа, чланови других стручних већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Наставници рачунарске групе предмета</p>	<p>Извештај председника стручног већа</p> <p>Записник са састанка, план огледних часова, Презентација припрема</p> <p>Презентација метода рада</p> <p>Фотографије са радионице</p>	<p>Реализована су 4 угледна часа из Рачунарства и информатике. Веће није узело учешћа у Совембару због великог броја обавеза око писмених и контролних провера и оцењивања ученика.</p>
<p>Децембар 2021.</p>	<p>Састанак чланова стручног већа</p> <p>Планирање извођења стручних обука и посетесеминарима за усавршавање наставника, Вредновање ефеката предложених мера за побољшање успеха након анализе првог класификационог периода</p> <p>Избор тема за матурске радове (оквирно)</p> <p>Школско такмичење из математике</p>	<p>Договор, дискусија, сарадња</p>	<p>Председник стручног већа</p>	<p>Записник</p> <p>Извештаји, уверења, сертификати</p> <p>Извештај стручног сарадника школе</p> <p>Записник са састанка</p> <p>Записници са одржаних часова</p> <p>Извештај стручног сарадника школе</p> <p>Резултати школског такмичења</p>	<p>4 ученика учествовала су у прва два круга квалификација за окружно такмичење из програмирања. Професори су учествовали на семинарима. Матурске теме су одабране и ментори сарађују са ученицима. Школско такмичење из математике биће одржано у другом полугодишту. Одржан је један састанак.</p>

<p>Јануар 2022.</p>	<p>Састанак чланова стручног већа Анализа успеха по предметима на крају првог полугодишта Извештаји наставника са одржаних семинара на којима су присуствовали - Квалификације на окружно такмичење из програмирања - Општинско такмичење из математике</p>	<p>Сарадња, консултације, организовање</p>	<p>Чланови стручног већа Председник стручног већа Чланови стручног већа Чланови рачунарске групе предмета</p>	<p>Записници са стручног већа, извештаји Извештај стручног сарадника школе Извештај са онлајн такмичења из рачунарства и информатике Извештај са општинског такмичења из математике</p>	<p>Одржан је један састанак Стручног већа. Општинско такмичење из математике је према календару (који је објављен након састављања овог плана) планирано за 5.2. На квалификацијама из програмирања, 28.1. учествовала су три ученика, нико није остварио пласман на окружно такмичење. - Објава резултата и додела награда пројекта „Енергија је свуда око нас 2021.“ одржана је путем Зоом апликације 25. 1. 2022. на Факултету за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. На овогодишњем такмичењу ученица наше школе, Јелена Константинов, у категорији Ликовни радови освојила је прво место причом Еко, Лидија Весков у категорији Ликовни радови освојила је прво место рачунарском графиком, и Ања Трифунац у категорији Ликовни радови освојила је друго место.</p>
<p>Фебруар 2022.</p>	<p>Ангажовање стручног већа у оквиру спровођења акција за побољшање бриге о ученицима Организација и припрема за такмичење ученика Критички осврт на претходни рад и мере Такмичење Нојман из рачунарства и информатике Општинско такмичење из физике - Окружно такмичење из математике</p>	<p>Сарадња, анализа, договор</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Извештаји чланова стручног већа Извештај стручног сарадника школе - Извештаји са такмичења</p>	<p>- На општинском такмичењу из математике прва места у својој конкуренцији су освојили Мила Радловић, Борис Вуков, Снежана Миолић, и Нестор Иличин. Пласман на окружно такмичење, у Сенти је изборило 13 ученика. - Такмичење Нојман није одржано у овом термину. - 20.2. одржано је окружно такмичење из математике: Сва прва места су освојили наши ученици: Андреј Поповић у конкуренцији првих, Борис Вуков у конкуренцији других, Марко Војводић у конкуренцији трећих разреда, и Нестор Иличин у конкуренцији четвртих разреда.Пласман на Државно такмичење, које ће се одржати 7. 5. 2022. године, изборили су Андреј Поповић, Борис Вуков, Нестор Иличин и Стефан Сремчев. - На општинском такмичењу из физике ученици су остварили резултате: Андреј Поповић, Iз, прво место, 95 поена Мила Радловић, Iз, друго место, 45 поена Симон Петровић, Iз, треће место, 35 поена Стефан Сремчев, IVз, прво место, 73 поена Борис Вуков, IIз, 5 поена</p>

					На окружно такмичење пласирали су се Андреј Поповић, Мила Радловић и Стефан Сремчев.
Март 2022.	Састанак чланова стручног већа Организација методских предавања у оквиру стручног већа и индивидуални рад наставника на стручном усавршавању Сарадња са осталим стручним већима Интензивирање допунских часова Извођење огледних часова Реализација такмичења на општинском и окружном нивоу Окружно такмичење из програмирања - Такмичење Кенгур из математике - Државно такмичење из математике - Окружно такмичење из физике	Сарадња, консултације, организовање	Председник стручног већа Чланови стручног већа, чланови других стручних већа Одабрани тим професора	Записници са одржаних часова Извештај стручног сарадника школе Резултати такмичења	- На окружном такмичењу из физике, одржаном 27. марта у Сенти, учествовали су ученици Андреј Поповић I3 и Стефан Сремчев IV4. Оба ученика су постигла сјајне резултате и освојила прва места у округу, али је пласман на Републичко такмичење изборио само Стефан Сремчев остваривши 5. место на нивоу свих округа у држави. Два професора су присуствовала семинару „Асертивном комуникацијом до успеха“
Април 2022.	Анализа успеха по предметима на крају трећег квалификационог периода Реализација допунске и додатне наставе, Реализација наставних планова и програма и усаглашавање критеријма оцењивања. Државно такмичење из физике Државно такмичење из програмирања	Сарадња, консултације, договор	Председник стручног већа, директор школе Чланови стручног већа	Стање кабинета Записници са стручних већа Извештај стручног сарадника школе Резултати са такмичења	- одржан је један Састанак стручног већа - Планови и програми су реализовани без већих проблема, као и допунска и додатна настава.

<p>Мај 2022.</p>	<p>Састанак чланова стручног већа Вредновање ефеката предложених мера за побољшање успеха након анализе трећег класификационог периода Разматрање успеха матураната Преглед матурских радова Архимедесов математички турнир</p>	<p>Сарадња, консултације, анализа</p>	<p>Председник стручног већа Чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са састанка - Извештај стручног сарадника школе - Школска архива - Извештај са турнира 	<p>Државно такмичење из математике за ученике средњих школа одржано је од 6. до 8. маја у Шапцу. Учествовало је 240 такмичара из целе Србије, међу којима и наши ученици: Андреј Поповић из првог, Борис Вуков из другог, и Нестор Иличин и Стефан Сремчев из четвртог разреда.</p> <p>Најуспешнији је био Нестор Иличин, који је освојио сребрну медаљу и са њом максимални број бодова на пријемном испиту из математике који се полаже на свим техничким и математичким факултетима у Србији.</p> <p>Борисов ментор је Наташа Добријевић, а Андрејев, Несторов и Стефанов ментор је Драган Иветић.</p> <p>На Републичком такмичењу из физике, одржаном 14. маја 2022. у Београду, матурант Стефан Сремчев освојио је трећу награду. Ментор ученика је професорица Ина Лепар</p> <p>Преглед и вредновање матурских радова извршен према плану.</p> <p>У недељу 15. 5. 2022. на Математичком факултету у Београду одржано је финале такмичења HS ALGORITHM 2022. у организацији Друштва математичара Србије и београдског Математичког факултета. Ово је било прво такмичење такве врсте, у коме тимови ученика током два сата решавају 10 задатака из њима непознатог градива уз одговарајућа упутства.</p> <p>Наш тим су чинили: Иличин Нестор – капитен, Филипов Александар, Милованов Лука (сви из IV₃) и Поповић Андреј (I₃).</p> <p>На такмичењу су учествовале 92 екипе из целе Србије. Наш тим је приказао изузетно знање и вештину освајањем 18. места и једна је од ретких</p>
------------------	---	---------------------------------------	--	--	---

					<p>екипа из гимназија ван Београда (уз Ваљевску и Шабачку) која је парирала талентованим ђацима Математичке гимназије, освајачима сва три прва места.</p> <p>Наше ученике је окупио, организовао и бодрио Драган Иветић, њихов професор математике.</p> <p>На такмичењу које је одржано у недељу 29.5.2022. екипа наше школе коју су чинили Милица Савковић, Јана Страјнић, Мила Радловић и Филип Бабић освојила је друго место и сребрну медаљу у категорији средњих школа. Они су нашу школу представљали под именом „Јура Ђакшић“. До финала су стигли у квалификационом такмичењу које је одржано онлајн. Ментор ученика је Љубомир Замуровић.</p> <p>На Међународном такмичењу из математике, Кенгур без граница 2022, учествовало је 35 ученика наше школе. Најуспешнији су били Душан Милешевић, I-1, и Огњен Ђурђевић, IV-2, који су освојили трећу награду, а Ивана Манић, IV-1, и Андреј Поповић, I-3, похвале.</p> <p>Душан Милешевић, ученик I-1, опробао се у веома јакој конкуренцији на финалу такмичења одржаном у Крагујевцу на Природно математичком факултету.</p> <p>Математичко друштво „Архимедес“ је 21.5.2022. организовало Математичку олимпијаду средњих школа Републике Србије. Сваку школу су представљала по четири такмичара (по један ученик из I, II, III и IV разреда).</p> <p>Похвалу за постигнути успех је добила екипа наше школе у саставу: Андреј Поповић из првог, Борис Вуков из другог, Марко Војводић из трећег и Нестор Иличин из четвртог разреда.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>У појединачној конкуренцији најуспешнији је Нестор Иличин који је освојио прву награду са стопроцентним резултатом, а Андреј Поповић похвалу.</p> <p>Борисов ментор је Наташа Добријевић, Марков Фахрудин Халиловић, а Андрејев и Несторов ментор је Драган Иветић.</p>
Јун 2022.	<p>Састанак чланова стручног већа Анализа успеха на крају школске године, Организација завршних испита и оцена резултата, Израда плана рада за припремну наставу Утврђивање броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова, Припрема програма рада стручног већа за 2022/23. Учешће на Сајму образовања</p>	<p>Сарадња, консултације, анализа</p>	<p>Председник стручног већа Чланови стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа</p>	<p>Записници са стручног већа, план припремне наставе Извештај стручног сарадника школе Фотографије са Сајма образовања</p>	<p>Одржана су два састанка Стручног већа. Реализовани су завршни и матурски испити, урађене су поделе часова за наредну школску годину. Сајам образовања није одржан. Један професор је присуствовао презентацији књиге „Учење у образовном контексту“ Ане Пешикан, од стране професора Горана Игића.</p>
Август 2022.	<p>Анализа успеха из предмета после поправних испита у августовском испитном року Уређивање кабинета</p>	<p>Сарадња, консултације организовање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Извештај администратора о сређивању кабинета - Извештај стручног сарадника школе</p>	-

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22

Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу чине професори: Илија Родић, Васа Микалачки, Милан Бубуљ, Александар Мишковић, Јелена Цигановић и Александар Митревски.

Чланови већа су у периоду од септембра до децембра 2021. имали два састанка у октобру и новембру месецу. Разматране теме се налазе у виду тачака дневног реда у записницима који су предати психологу школе Миљани Китановић. Сви чланови стручног већа су присуствовали састанцима, а планиране активности су успешно и у потпуности реализоване. Констатовано је да је током школске 2021/22 године постојала добра сарадња међу члановима већа те да су постигнута и адекватни успеси у свим областима деловања. Предложено је да се у наредној школској години акценат стави на међупредметним компетенцијама у оквиру већа организовањем угледних часова као и заједничким ваннаставним активностима.

Председник стручног већа
Александар Мишковић

Датум предаје
13.01.2022.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22

Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу чине професори: Илија Родић, Васа Микалачки, Милан Бубуљ, Александар Мишковић, Јелена Цигановић и Александар Митревски.

Чланови већа су у периоду од јануара до јуна 2022. имали два састанка у марту и јуну месецу. Разматране теме се налазе у виду тачака дневног реда у записницима који су предати психологу школе Миљани Китановић. Сви чланови стручног већа су присуствовали састанцима, а планиране активности су успешно и у потпуности реализоване. Констатовано је да је током школске 2021/22 године постојала добра сарадња међу члановима већа те да су постигнута и адекватни успеси у свим областима деловања. Предложено је да се у наредној школској години акценат стави на међупредметним компетенцијама у оквиру већа организовањем угледних часова као и заједничким ваннаставним активностима.

Председник стручног већа
Александар Мишковић

Датум предаје
04.07.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ // ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август/ Септембар	- Избор председника - Израда индивидуалних планова и програма - Припремање програма Стручног већа - Набавка стручне литературе и дидактичког материјала	- Све активности реализоване по плану. Доказ: Записници
Октобар	- Идентификација ученика за додатни и допунски рад - Договор о одржавању огледног часа	- Све активности реализоване по плану Доказ: Записници
Новембар	- Одржавање огледног часа - Анализа успеха и наставе на крају I квартала - Стручно усавршавање Наставника - Совембар	- Огледни час није реализован - Остале активности реализоване по плану Доказ: Записници
Децембар	- Припрема ученика за такмичење - Организовање додатне и допунске наставе у току зимског распуста - Ноћ истраживача - Анализа свих облика рада на крају I полугодишта	- Све активности реализоване по плану Доказ: Записници

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јануар	- Стручно усавршавање наставника - Припрема ученика за такмичење	- Стручно усавршавања су се одржавала на основу поуде ЦСУ Кикинда. Извештаји о СУ достављен је тиму за СУ. - Припреме за такмичења одржавали су: Б.Д.Косић, Н.Игаз. На квизу „ Моја Кикинда“, нису учествовали наши ученици - На такмичењима је из хемије учествовало 4 ученика на међуокружном такмичењу из хемија. Два ученика су оставрила пласман на републичко такмичење - Остварена је сарадања са Заводом за јавно здравље, Црвеним Крстом и секратијатом за заштиту животне средине, кроз различите активности у школи и ван ње. Предметни наставници задужени за те активности своје извештаје достављају стручном сараднику. - Половном месеца Маја Е. Кленанц је реализовала угледн час „Ћелијска деоба-мејоза“
Фебруар	- Планирање огледног часа - Стручно усавршавање - Сарадња са ЗЗЈЗ- посета	
Март	- Организовање ученика за учешће на такмичењима - Разматрање општих и специфичних питања већа - Учешће у манифестацијама које организује школа - Црвени крст – сарадња и учешће у активностима	
Април	- Анализа успеха на крају III квартала - Квиз " Моја Кикинда“ (Такмичење)	
Мај	- Анализа успеха на Такмичењима - Ноћ биологије - Фетивал науке	
јун	- Анализа укупног рада већа оствареног у школској 2021/2022. години	
*Начини праћења реализације програма Стручног већа су записници Носиоц праћења: председник стручног већа		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПСИХОЛОГИЈЕ, ФИЛОЗОФИЈЕ,
СОЦИОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ГРАЂАНСКОГ
ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.год.**

У току првог полугодишта 2021/22. године одржана су два састанка већа. На сваком састанку вођен је записник и евиденција присутних.

План се реализовао кроз следеће активности:

- Одржан је састанак 26. 8. 2021. на ком је конституисано веће и за координатора већа одабрана је Сања Мракић.
- Директору је достављен списак изабраних уџбеника
- Подела часова по предметима извршена је у договору са директором Школе.
- Израђен је план Стручног већа који улази у ГПРШ. Констатовано је да наставнице социологије и филозофије нису још прошле обуку за наставу по исходима и да чекају позив од ЗУОВ-а. Израђен је план стручног усавршавања на нивоу већа на основу личних планова стручног усавршавања чланова већа.
- Реализоване су ваннаставне активности из предмета: филозофија, психологија и социологија у виду додатне наставе и припреме за такмичење, а стручна сарадница је реализовала два пројекта. Припреме за такмичење из филозофије- одржано је такмичење Међународно такмичење у писању филозофског есеја- Учествовали су Ђурђевић Огњен и Сремчев Стефан, а припрема се такмичење из социологије- Европска школа дебате. За психологију се припрема 6 ученица.
- Усаглашени су критеријуми оцењивања, на нивоу од прошле године.
- Констатовано је на састанку већа да није било недовољних оцена на трећем кварталу. Неоцењени ученици: Из филозофије: Детари и Блажић (4-2), Трнић 3-1, Мишић и Мучалов, Марков 3-2 и Богдановић(2-2) из психологије.
- У току је семинар за одржавање наставе засноване на исходима за предмет филозофија-учесник је Божана Крановић, а у организацији ЗУОВа одржана су два семинара на којима је учесник била Миљана Китановић- Одговоран однос према здрављу и Дигитална учioniца
- Ученици су одабрали предмете и теме за матурске радове; По предметима: Социологија- 13, психологија 13 и филозофија 2. Обављене су прве консултације и договорена је динамика рада.

Извештај саставила: Сања Мракић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПСИХОЛОГИЈЕ, ФИЛОЗОФИЈЕ,
СОЦИОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ГРАЂАНСКОГ
ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.год.**

У току другог полугодишта 2021/22. године одржана су два састанка већа. На сваком састанку вођен је записник и евиденција присутних.

План је реализован кроз следеће активности:

- **Анализа успеха и нивоа постигнућа**
На састанку већа дискутовало се о постигнућима ученика и констатовано је кроз записнике какво је постигнуће ученика из предмета који чине веће. Ниједан ученик нема недовољну оцену из предмета који чине ово веће, допунска и додатна настава су одржаване и у другом полугодишту.
- Школска слава обележена је пригодним програмом, због превентивних мера које су биле на снази у том периоду.
- Није одржан ниједан угледни час у току другог полугодишта из предмета који чине ово веће.
- Консултације за матурске радове су редовно одржаване и матурски радови су успешно завршени.
- Одржавање Дана државности обележено је разговорима на часовима социологије, али због пандемије КОВИД-19 и продуженог распуста одлуком МПНТР нису се организовале активности
- Припреме ученика за такмичења одржане су и у току другог полугодишта и ученици су остварили запажене резултате. Из предмета филозофија- Филозофска олимпијада, учествовао Огњен Ђурђевић, ученику додељена почасна медаља. Социологија- ученик Огњен Ђурђевић је био победник финала Европске школе дебате која је одржана у Новом Саду у организацији Европске уније. Психологија- на Републичком такмичењу талената ученице трећег разреда Николина Мраковић и Анђелија Кнежевић су освојиле 2. место, док је Александра Ђурчин била и ове године прва и освојила је награду за најбољи истраживачки рад из психологије у Србији.
- Чланови већа дежурани су на матурским испитима из српског језика и књижевности, енглеског језика и математике. Такође, одбране радова су биле успешне. Ученици су врло добрим и одличним успехом одбранили матурске радове из филозофије, социологије и психологије
- На састанку већа договорено је да предлог већа за изборне предмете за наредну школску годину буде:
 За први и други разред: 1. Језик, медији и култура 2. Појединац, група и друштво 3. Здравље и спорт 4. Уметност и дизајн
 За трећи разред: 1. Уметност и дизајн 2. Примењене науке 1 3. Религије и цивилизације 4. Методологија научног истраживања 5. Савремене технологије
- Такође, на састанку су чланови већа наравили поделу часова за следећу школску годину и договорили се око рокова за израду извештаја.

Извештај саставила: Сања Мракић

28.6.2022.

6.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Актив за развој школског програма реализовао је план рада у следећем саставу:

1. Мирјана Дражић, директор
2. Миљана Китановић, психолог, руководилац стручног актива
3. Наташа Игаз, наставник хемије
4. Александра Боровац, наставник енглеског језика
5. Александра Трифунац – наставник физике - члан
6. Александар Мишковић, наставник физичког васпитања
7. Бранислав Јесић, наставник верске наставе

Стручни Актив за развој школског програма је током полугодишта 2021/2022. године пратио реализацију и остварење школског програма и радио на изради Анекса школског програма за програме наставе и учења за четврти разред.

Психолог школе, као координатор Актива за развој школског програма извршио је преглед годишњих планова и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника на почетку школске године Поред основних елемената које треба да садрже планови рада наставника и стручних сарадника, праћени су образовни стандардни за општеобразовне предмете, међупредметне компетенције и иновације. Установљено је да сви наставници поседују планове рада, да формулари нису једнообразни иако садрже све неопходне елементе плана. Годишњи план рада, као и оперативне планове нема стручни сарадник – библиотекар Гордана Новаковић, а месечне планове нема стручни сарадник – библиотекар Срђан Срдић. О овој неправилности обавештена је директорка школе усменим путем и мејлом.

Праћена је и реализација ваннаставних активности, допунског, додатног и секцијског рада од стране психолога школе. Може се закључити да је мали број наставника предао годишње планове за наведене активности.

Праћени су ученици којима је одређена додатна подршка – ученик који похађа поједине предмете на индивидуализован начин, по ИОП-у 1 и ИОП-у 2, као и ученици за које су планиране мере додатне подршке који због здравствених проблема имају тешкоће у учењу и савладавању предвиђених програма наставе и учења.

Чланови Актива, Стручних већа и тимова сачинили су своје извештаје у складу са планираним активностима. Ти извештаји су саставни део полугодишњег извештаја о раду школе током полугодишта школске 2021/2022. године.

Према евиденцији одељењских старешина и на основу анализе записника Одељењских већа, утврђено је да су реализовани програми и планови обавезних и изборних предмета, као и изборних програма. Постоје извесна одступања од планираног броја часова, али је на седницама свих Одељењских већа констатовано да су се одступања појавила услед промене распореда часова и измена у Календару образовно-васпитног рада услед епидемиолошке ситуације која је у једном периоду била погоршана. Реализација програма наставе редовних предмета праћена је и приликом посете часовима. Констатовано је да већина наставника реализује наставу у складу са планираним садржајима по предвиђеној временској динамици. Већина наставника примењује формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању.

Редовно су праћена ученичка постигнућа током посете часовима, увидом у евиденцију путем е-дневника, као и током индивидуалних разговора са одељењским старешинама, наставницима и ученицима. Урађене су статистичке анализе успеха ученика и изостанака током полугодишта и саставни су део полугодишњег извештаја.

Током полугодишта су прикупљани програми наставе и учења за четврти разред, као и за нове изборне програме, нове методе рада и измене које су планиране Законом о основама система образовања и васпитања и новом стратегијом образовања.

Током полугодишта Актив је имао два редовна састанка, што се може видети из записника. Међутим, постојали су и «незванични» састанци због консултација око израде Анекса школског програма са психологом школе и чланом Актива Н. Игаз која технички уређује школски програм. Анекс Школског програма, са свим изменама ће бити презентован на првој седници Школског одбора у другом полугодишту школске 2021/2022. године.

30. 12. 2021. године

Миљана Китановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током другог полугодишта активности Актива за развој школског програма су се односиле на праћење реализације програма наставе и учења у оквиру општеобразовних предмета, изборних предмета и изборних програма.

Актив је у другом полугодишту одржао два састанка у школи, а више пута су обављане консултације са чланом Актива који је задужен за технички део документа и договор око израде новог школског програма.

На првом састанку у другом полугодишту највише пажње је посвећено изради новог Школског програма за период од 2022. до 2026. године. Направљен је план израде документа и подељења су задужења. Анализиран је успех ученика, владање и примењене мере, као и реализација програма наставе и учења на крају полугодишта.

На седници Наставничког већа одржаној након седница Одељењских већа на крају трећег класификационог периода, 29. 3. 2022. године наставници су обавештени о припремама за израду новог Школског програма за четворогодишњи период. Договорено је да наставници прегледају постојеће програме наставе и учења из свог предмета, да унесу измене и да до краја наставне године проследи документацију колегиници која је задужена за технички део израде документа.

На наредном састанку анализиран је успех ученика, оцене и изостанци, као и реализација програма наставе и учења. Констатовано је да постоје проблеми у реализацији програма наставе и учења из појединих предмета, а посебно из изборних програма. Тешкоће се јављају због измена у Календару рада и новина у програмима наставе и учења којима се уводе нове методе рада – посебно пројектна настава и истраживачки рад.

На трећем састанку је констатовано да израда новог документа веома отежана јер наставници не поштују договорене рокове и недостављају програме, посебно за ваннаставне активности. Директорка школе је упозната са овим тешкоћама и то је предочено на седници Наставничког већа 24. 6. 2022. године. Договорен је рок за предају документације за израду Школског програма – 12. 7. 2022. године.

На састанку је констатовано да је одржавање састанака са члановима Актива веома тешко, пошто се не могу ускладити термини који би одговарали свим члановима. Поред тога, мотивација чланова Актива није на завидном нивоу због исцрпљености након напорног рада током школске године.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА:

- У новој школској години извршити анализу и процену отежавајућих фактора који представљају сметњу за реализацију планираних активности у овиру годишњег плана Актива
- Дефинисати мере и активности којима би се могао унапредити рад Актива у новој школској години
- Конкретизовати сегменте праћења реализације програма наставе и учења приликом посете часовима
- Утврдити посебне програме, садржаје и активности којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе
- Континуирано праћење постигнућа и напредовања ученика са анализом ефеката нових програма наставе и учења на постигнуће ученика

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНУ**

Руководилац актива за школску 2021/2022. годину: др Срђан Срдих

ЧЛАНОВИ актива за школску 2021/2022. годину:

Чланови Актива за развојно планирање из редова запослених су Мирјана Дражић, директор, др Срђан Срдих-стручни сарадник, наставници: мр Снежана Замуровић, Божана Карановић, Драгана Француски, Сања Мракић, Драган Иветић, Бојана Пењин, представник локалне самоуправе, члан Школског одбора испред Савета родитеља, представник Бачког парламента.

Стручни актив за развојно планирање се у првом полугодишту састао два пута. Записници са састанака су у прилогу.

Реализоване су следеће активности:

- Наставничко веће је обавештено о динамици рада Актива
- усвајен је извештај о раду Актива у шк.2020/2021.
- Донет је годишњи плана рада Тима за развојно планирање школе за нову школску 2021./2022. годину
- Није поднет извештај о раду и плана активности Актива Савету родитеља и Школском одбору
- Реализација акционог плана у области приоритета развојних циљева и задатака је праћена и анализирана на састанцима
- Дефинисане су активности и задаци чланова актива, временска динамика, ресурси и начина евалуације

Извештај саставио: Срђан Срдих

Координатор Стручног актива за развојног планирање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ДРУГО
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНУ**

Руководилац актива за школску 2021/2022. годину: др Срђан Срдих

ЧЛАНОВИ актива за школску 2021/2022. годину:

Чланови Актива за развојно планирање из редова запослених су Мирјана Дражић, директор, др Срђан Срдих-стручни сарадник, наставници: мр Снежана Замуровић, Божана Карановић, Драгана Француски, Сања Мракић, Драган Иветић, Бојана Пењин, представник локалне самоуправе, члан Школског одбора испред Савета родитеља, представник Бачког парламента.

Стручни актив за развојно планирање се у другом полугодишту састао три пута. Записници са састанака су у прилогу.

Реализоване су следеће активности:

<p>У јануару је извршена</p> <ul style="list-style-type: none">- полугодишња анализа рада Тима-израда извештаја о реализованим активностима које су планиране ШРП
<p>У фебруару и марту чанови актива за развојно планирање реализовали следеће активности предвиђене планом:</p> <ul style="list-style-type: none">-праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности- учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење- појачана сарадња са Тимом за самовредновање одабраних кључних области- праћење и анализа планираних облика стручног усавршавања на нивоу школе,- сагледавање потреба запослених за новим облицима стручног усавршавања и у сарадњи са Тимом за самовредновање и препорукама Министарства предложено је да се наставници пријаве на семинар који развија дигиталне компетенције наставника- Дигитална учионица
<p>У мају и јуну и јулу извршена је</p> <ul style="list-style-type: none">- анализа остварених циљева на крају школске 2021./2022. године-самоевалуација програмских активности- праћење спровођења активности Тима за самовредновање и оцена нивоа остварености у областима промене,- припрема за финалну евалуацију активности предвиђених за шк.2021/22.г.- подела задужења међу члановима Актива- израда и подношење извештаја о раду Актива и о реализацији активности Акционог плана за шк.2021/2022.год. директору, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору,

1.7.2022.

Извештај саставио:
Срђан Срдић

План реализације активности Развојног плана Школе за 2021/2022.годину

Активности задужења	Задужено лице	Врста задужења	Рок реализације	Реализација/праћење
Предати глобалне планове који садрже исходе и међупредметне компетенције	Драгана Француски	Увид у глобалне планове наставника, чек листа	20.1.2022.	Реализовано
Похађати обуку за палнирање наставе по исходима (до краја школске 2021.за све предмете)	Божана Карановић	Уверења о похађаној обуци, чек листа	20.1.2022. 1.7.2022.→31.8.2022.	Реализовано
Израдити оперативне планове који садрже дефинисане активности ученика и наставника	Драгана Француски	Увид у оперативне планове,чек листа	20.1.2022.	Реализовано
Припремати наставу која садржи дефинисане активности ученика на часу (70% проверених припрема)	мр Снежана Замуровић	Анализа посете часовима, увид у припреме наставника	20.1.2022. 1.7.2022.	Није у потпуности реализовано
Планирати додатну и допунску наставу у складу с потребама и постигнућима ученика	мр Снежана Замуровић	Евиденција наставника и е-дневник	20.1.2022. 1.7.2022.→20.8.2022.	Реализовано
Наставници који су планирали наставу по исходима ће с ученицима реализовати по један пројекат у току године	Бојана Пењин	Извештај	20.1.2022. 1.7.2022.	Није у потпуности реализовано
Наставници планирају час на ком упознају ученике с критеријумима вредновања постигнућа	Сања Мракић	Чек листа	20.1.2022.	Реализовано
Анкетирати ученике о томе колико су информисани како се вреднује њихово постигнуће из одређених предмета	Сања Мракић	Анкета за ученике	20.1.2022.	Реализовано
Тачком дневног реда Наставничког већа указати на значај перманентног праћења рада	Срђан Срдић	Записник са седнице	20.1.2022.	

ученика и повратне информације ученицима о њиховом раду..				Није реализовано
Проверити анкетом да ли ученици имају повратну информацију о свом раду	Сања Мракић	Анкета за ученике	20.1.2022.	Реализовано
Поставити ученицима задатак да дефинишу своје циљеве у учењу	Драган Иветић	Упитник за ученике	20.12.2021.	Реализовано
Поставити ученицима задатак да вреднују колико су остварили постављене циљеве	Драган Иветић	Евалуциони упитник за ученике	1.7.2022.	Реализација се одлаже за 30.8.
Организовати састанак с одељенским старешинама првог разреда и дати јасна упутства и смернице у раду	мр Снежана Замуровић	Записник са састанка	20.12.2021.	Реализовано
Организовати састанак с новопридошлим наставницима	мр Снежана Замуровић	Записник са састанка	20.12.2021.	Није реализовано
Организовати по једну радионицу у сваком одељењу на часу грађанског васпитања или ЧОСу на тему међуличних конфилката	Сања Мракић	Евиденција о одржаним часовима	1.7.2021.	Делимично реализовано
Организовати предавање наставницима којима је потребна едукација о решавању конфликтних ситуација	Божана Карановић	Извештај	1.7.2022	Реализовано
Организовати тематска Наставничка већа	Бојана Пењин	Записници Наставничког већа	1.7.2022.	Није реализовано
Презентовати научно са семинара и осталих едукација на састанцима Стручних већа	Бојана Пењин	Записници стручних већа	31.8.2022.	Реализовано

Напомена: Активности и извештаји уколико се не реализују, због епидемиолошке ситуације, пролонгирају се за период август - септембар 2022.год.

Актив за развојно планирање школе

Праћење реализације мера Развојног плана Школе

Мере праћења	Задужено лице	Врста задужења	Рок реализације	Праћење реализације
4.Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту	Срђан Срдић	Записник са седнице Наставничког већа Евиденција наставника, ментора, сајт школе	20.12.2021.	Реализовано и документовано , извештај о анализи резултата
5. План рада с талентованим и надареним ученицима	Сања Мракић	Књига евиденције за додатну наставу, Е-дневник Извештаји с такмичења, медијско извештавање	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано. Извештај приложен
6.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Драган Иветић	Дефинисан Тим за ИО План ИО у Годишњем плану рада Школе Идентификовани ученици Планови ИО Извештаји о реализацији ИОП-а Записници и извештаји	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано Приложен извештај психолога
7.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	Срђан Срдић (Драган Иветић)	Штампање и истицање на огласној табли Протокола и Правилника о примени Протокола Седнице Наставничког већа	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано, извештај

8.Мере превенције осипања броја ученика	Снежана Замуровић (Миљана Китановић)	Евиденција одељенских старешина Записници са састанака с родитељима	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано, извештај
9.Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета	Драган Иветић	Извештај	20.12.2021. 20.8.2022.	
10.План припреме за матурске испите	Божана Карановић	Књига евиденције (записник с родитељског састанка), ЧОС Годишњи план рада Школе, индивидуални планови наставника, књига евиденције Записник са седнице Наставничког већа	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано, документовано, извештај
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у Школи	Бојана Пењин	евиденција о предатим плановима, планови СУ Извештаји записници са састанака Стручних већа угледни часови	20.12.2021. 1.7.2022.	Реализовано, Извештај
12.План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника	Срђан Срдић	Евиденција	20.12.2021.	Није реализовано, правник није доставио документацију

13. План сарадње с другим школама и привредним организацијама и другим институцијама у граду	Срђан Срдих (Мирјана Дражић)	Записници у књигама евиденције Записници са састанака Израђени индивидуални образовни планови	20.12.2021 20.8.2022.	Реализовано, извештај директора Школе
14. План укључивања родитеља, старатеља у рад Школе	Срђан Срдих (Мирјана Дражић)	Евиденција и извештаји	20.12.2021. 1.7.2022.	Није реализовано

Напомена: Због епидемиолошке/ ситуације све активности уколико се не реализују, пролонгирају се.

Актив за развојно планирање

6. 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

Гимназија
„Душан Васиљев“
Кикинда

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

за школску 2021/22. годину

6. септембар 2021. године

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за школску 2021/22. годину

План су сачинили чланови Тима за самовредновање на основу процене стања у установи, анализе појединих подручја самовредновања и нивоа остварености истих током школске 2020/2021. године и на основу Развојног плана који важи за период 2019/20 – 2021/2022.године. На основу тога закључено је да су приоритетне следећа област:

5. Етос

Поред тога, неопходно је извршити испитивања осталих подручја самовредновања како би се утврдило чињенично стање и формулисале потребне активности и мере за побољшање рада Школе.

У школској 2021/2022.год. ћемо самовредновати и област 4. Подршка ученицима.

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Мирјана Дражић, директор
2. Фахрудин Халиловић – наставник математике, координатор
3. Љубомир Замуровић – наставник информатике и рачунарства, члан
4. Драган Иветић – наставник математике,
5. Данијела Мандић Путић – наставник српског језика, члан
6. Бранислава Дилбер-Косић – наставник хемије
7. представник Ученичког парламента
8. Бранислава Комлушки – представник Савета родитеља
9. Биљана Лиљачки – представник органа управљања

Фахрудин Халиловић
Руководилац Тима за самовредновање

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕ-	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ДОКАЗ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише системпружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Анкетирање	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Анкета	Извештај
		4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.					
		4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима					

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕ-	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ДОКАЗ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише системпружања подршке свим ученицима	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Анкетирање	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Анкета	Извештај
		4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.					
		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.					

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕ-	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОСТ	ДОКАЗ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој	4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Анкетирање,	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Анкета	Извештај
		4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Анализа школске документације (планови наставника, дневник рада, извештаја стручних већа...)				

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕ-	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ДОКАЗ
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Анкетирање	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Анкета	Извештај
		4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Анализа школске документације (планови наставника, дневник рада, извештаја стручних већа...)			Чек листе	

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕДНОСТИ	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОСТИ	ДОКАЗ
5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p>	Анкетирање	Тим за самовредновање	Друго полугодисте	Анкета	Извештај

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ДОКАЗ
5. ЕТОС	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	Анкетирање	Тим за самовредновање	Друго полугодиште	Анкета	Извештај

ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ САМОВРЕ-	СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ДОКАЗ
5. ЕТОС	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	Анкетирање	Тим за самовредновање	Друго полугодиште	Анкета	Извештај

САМОВРЕДНОВАЊЕ ГИМНАЗИЈЕ „ДУШАН ВАСИЉЕВ“ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОД.

У периоду септембар - новембар 2021. год. Тим за самовредновање су чинили:

1. Мирјана Дражић, директор
2. Фахрудин Халиловић – наставник математике, координатор
3. Љубомир Замуровић – наставник информатике и рачунарства, члан
4. Драган Иветић – наставник математике,
5. Данијела Мандић Путић – наставник српског језика, члан
6. Бранислава Дилбер-Косић – наставник хемије
7. представник Ученичког парламента
8. Бранислава Комлушки – представник Савета родитеља
9. Биљана Лиљачки – представник органа управљања

У овом саставу Тим је имао два састанка са следећим активностима / темама:

02.09.2021. - Израда плана рада; Подела задужења унутар тима; Одабир кључних области самовредновања.

25.11.2021. - Измена плана рада

Одлуком директора школе, крајем новембра је измењен састав Тима за самовредновање. Од децембра 2021. год. Тим за самовредновање чине:

1. Мирјана Дражић, директор
2. Бранислава Дилбер-Косић – наставник хемије, координатор
3. Љубомир Замуровић – наставник информатике и рачунарства, члан
4. Фахрудин Халиловић – наставник математике, члан
5. Миљана Китановић – стручни сарадник / психолог, члан
6. Јелена Михаиловић – наставник биологије, члан
7. представник Ученичког парламента
8. представник Савета родитеља
9. Биљана Лиљачки – представник органа управљања

Тим је у овом саставу одржао два састанка са следећим активностима / темама:

6.12.2021. - Анкетирање ученика и наставника

23.12.2021. - Анализа анкете и предлог мера

У децембру је Тим за самовредновање извршио анкетирање ученика и наставника наше школе.

Подручје самовредновања у области ЕТОС су:

5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

У оквиру овог подручја самовредновања, вредновали смо следеће стандарде:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

У оквиру овог подручја самовредновања, вредновали смо следеће стандарде:

- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Резултати анкетања ученика

Ученици су анонимно попуњавали анкету преко гугл-упитника. Питања су била у вези области самовредновања 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. Број ученика који је учествовао у анкетању је 157. У табели 1 су приказани резултати анкетања ученика (ЕТОС)

Табела 1:

5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ		
Индикатор: 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		
Питање	Одговор	Процент ученика, %
Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	5,7
	у већој мери је тачно / присутно	30,6
	тачно / присутно у потпуности	63,7
просечна оцена		3,58
Кућни ред је истакнут (у ходнику школе, у учионици, на школском сајту...)	нетачно / није присутно	4,4
	у мањој мери је тачно / присутно	16,6
	у већој мери је тачно / присутно	40,1
	тачно / присутно у потпуности	38,9
просечна оцена		3,14
	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	1,3

Понашам се у складу са правилима понашања и кућним редом школе.	у већој мери је тачно / присутно	29,3
	тачно / присутно у потпуности	69,4
просечна оцена		3,68
Постоји узајамно поштовање између наставника и ученика.	нетачно / није присутно	1,2
	у мањој мери је тачно / присутно	20,4
	у већој мери је тачно / присутно	51,0
	тачно / присутно у потпуности	27,4
просечна оцена		3,05
Индикатор: 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције		
У школи нас подстичу да бринемо једни о другима.	нетачно / није присутно	10,8
	у мањој мери је тачно / присутно	30,6
	у већој мери је тачно / присутно	32,5
	тачно / присутно у потпуности	26,1
просечна оцена		2,74
У школи се промовише толеранција и поштовање различитости.	нетачно / није присутно	6,3
	у мањој мери је тачно / присутно	24,2
	у већој мери је тачно / присутно	38,9
	тачно / присутно у потпуности	30,6
просечна оцена		2,94
О недопустивом понашању ученика у школи (нпр. агресивност, нетрпељивост, нетолеранција) отворено се разговара.	нетачно / није присутно	7,0
	у мањој мери је тачно / присутно	26,1
	у већој мери је тачно / присутно	38,2
	тачно / присутно у потпуности	28,7
просечна оцена		2,89
Дискриминаторско понашање у школи се осуђује и кажњава.	нетачно / није присутно	10,8
	у мањој мери је тачно / присутно	25,5
	у већој мери је тачно / присутно	42,0
	тачно / присутно у потпуности	21,7
просечна оцена		2,75
Индикатор: 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		

У првом разреду наставници су нам помогли / помажу нам да се прилагодимо на нову школску средину.	нетачно / није присутно	6,4
	у мањој мери је тачно / присутно	19,7
	у већој мери је тачно / присутно	48,4
	тачно / присутно у потпуности	25,5
просечна оцена		2,93
У школи нас подстичу да помогнемо новопридошлим ученицима да се прилагоде на нову школску средину.	нетачно / није присутно	18,5
	у мањој мери је тачно / присутно	22,9
	у већој мери је тачно / присутно	36,3
	тачно / присутно у потпуности	22,3
просечна оцена		2,62
Индикатор: 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта		
У школи се предузимају мере за превенцију конфликта (разговори, посредовање у сукобима, радионице...) и успешно се решавају конфликти.	нетачно / није присутно	5,8
	у мањој мери је тачно / присутно	27,4
	у већој мери је тачно / присутно	42
	тачно / присутно у потпуности	24,8
просечна оцена		2,86
У школи је организован систем подршке за пружање помоћи ученицима који имају проблем у учењу и понашању.	нетачно / није присутно	13,3
	у мањој мери је тачно / присутно	28,7
	у већој мери је тачно / присутно	33,8
	тачно / присутно у потпуности	24,2
просечна оцена		2,69
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ		2,99 (3)

Ученици су имали могућност да напишу предлог, замерку или коментар у вези правила понашања у нашој школи, њиховог (не)придржавања, начина решавања конфликта и слично. Поједини ученици сматрају да се већина ученика понаша у складу са правилима понашања у школи и да се конфликти успешно решавају. Ученици предлажу да се већи акценат стави на разговор са ученицима уместо на кажњавање недоличног понашања. Поједини ученици сматрају да се дискриминаторско понашање ученика кажњава, а да се

такво понашање наставника толерише. Поједини ученици су истакли да је све у реду и немају коменатаре.

Анализа резултата анкетираних наставника

Наставници су попуњавали анкету преко гугл-упитника. Број наставника који је учествовао у анкетирању је 49. Наставници су одговарали на питања у вези области самовредновања 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи и 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Резултати анкетирања су наведени у Табели 2.

Табела 2: Анализа анкетирања наставника (област ЕТОС)

5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ		
Индикатор: 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		
Питање	Одговор	Процент наставника, %
Ученике упознајем са правилима понашања и кућним редом у школи.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	6,1
	у већој мери је тачно / присутно	32,7
	тачно / присутно у потпуности	61,2
просечна оцена		3,55
Кућни ред је истакнут (у ходнику школе, у учионици, на школском сајту...)	нетачно / није присутно	8,2
	у мањој мери је тачно / присутно	10,1
	у већој мери је тачно / присутно	38,8
	тачно / присутно у потпуности	42,9
просечна оцена		3,16
Ученицима и колегама у школи се обраћам са уважавањем.	нетачно / није присутно	2,1
	у мањој мери је тачно / присутно	0
	у већој мери је тачно / присутно	22,4
	тачно / присутно у потпуности	75,5
просечна оцена		3,71
Ученици се понашају у складу с правилима понашања и кућним редом школе.	нетачно / није присутно	2,1
	у мањој мери је тачно / присутно	26,5
	у већој мери је тачно / присутно	61,2
	тачно / присутно у потпуности	10,2
просечна оцена		2,80
Индикатор: 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције		

Ученике подстичем да брину једни о другима.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	12,2
	у већој мери је тачно / присутно	40,9
	тачно / присутно у потпуности	46,9
просечна оцена		3,34
Ученике учим да поштују једни друге.	нетачно / није присутно	1,2
	у мањој мери је тачно / присутно	6,9
	у већој мери је тачно / присутно	28,6
	тачно / присутно у потпуности	63,3
просечна оцена		3,54
У школи се промовише толеранција и поштовање различитости.	нетачно / није присутно	1,3
	у мањој мери је тачно / присутно	10,9
	у већој мери је тачно / присутно	44,9
	тачно / присутно у потпуности	42,9
просечна оцена		3,29
О недопустивом понашању ученика у школи (нпр. агресивност, нетрпељивост, нетолеранција) отворено се разговара.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	26,5
	у већој мери је тачно / присутно	40,8
	тачно / присутно у потпуности	32,7
просечна оцена		3,06
У школи се примењују предвиђене мере и санкције за дискриминаторско понашање ученика и запослених у школи.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	32,7
	у већој мери је тачно / присутно	40,8
	тачно / присутно у потпуности	26,5
просечна оцена		2,94
Индикатор: 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		
Помажем ученицима првог разреда да се прилагоде на нову школску средину.	нетачно / није присутно	2,8
	у мањој мери је тачно / присутно	7,4
	у већој мери је тачно / присутно	34,7
	тачно / присутно у потпуности	55,1

просечна оцена		3,42
Подстичем ученике да помогну новопродошлим ученицима да се прилагоде на нову школску средину.	нетачно / није присутно	2,1
	у мањој мери је тачно / присутно	10,2
	у већој мери је тачно / присутно	40,8
	тачно / присутно у потпуности	46,9
просечна оцена		3,33
Индикатор: 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта		
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	нетачно / није присутно	2,0
	у мањој мери је тачно / присутно	30,6
	у већој мери је тачно / присутно	38,8
	тачно / присутно у потпуности	28,6
просечна оцена		2,94
Охрабрујем ученике да ми се обрате када имају проблем.	нетачно / није присутно	3,1
	у мањој мери је тачно / присутно	7,1
	у већој мери је тачно / присутно	34,7
	тачно / присутно у потпуности	55,1
просечна оцена		3,42
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ		3,27 (3)
5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ		
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници		
Наша школа је препознатљива као центар иновација и образовно-васпитне успешности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	нетачно / није присутно	6,1
	у мањој мери је тачно / присутно	38,8
	у већој мери је тачно / присутно	32,7
	тачно / присутно у потпуности	22,4
просечна оцена		2,71
Примењујем савремене методе и технике рада.	нетачно / није присутно	6,2
	у мањој мери је тачно / присутно	12,2
	у већој мери је тачно / присутно	59,2
	тачно / присутно у потпуности	22,4
просечна оцена		2,98

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.		
Континуирано преиспитујем, мењам и унапређујем сопствену образовно-васпитну праксу.	нетачно / није присутно	1,2
	у мањој мери је тачно / присутно	6,9
	у већој мери је тачно / присутно	49,0
	тачно / присутно у потпуности	42,9
просечна оцена		3,34
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		
Са колегама у школи, и ван ње, размењујем нова сазнања и искуства.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	22,4
	у већој мери је тачно / присутно	42,9
	тачно / присутно у потпуности	36,7
просечна оцена		3,16
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		
У нашој школи је успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе који представљају примере добре праксе.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	42,9
	у већој мери је тачно / присутно	24,4
	тачно / присутно у потпуности	32,7
просечна оцена		2,90
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		
Наша школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	нетачно / није присутно	4,1
	у мањој мери је тачно / присутно	53,1
	у већој мери је тачно / присутно	20,4
	тачно / присутно у потпуности	22,4
просечна оцена		2,61
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ		2,95 (3)

ЗАКЉУЧАК

У области **5. ЕТОС**

процењено је да за подручје самовредновања:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - **ниво остварености 3**

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности - **ниво остварености 3.**

У другом полугодишту Тим за самовредновање је извршио анкетаирање учаника и наставника наше школе.

Подручје самовредновања у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА су:

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

У оквиру овог подручја самовредновања, вредновали смо следеће стандарде:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

Анализа резултата анкетираних ученика

Ученици су у току маја, анонимно, попуњавали гугл-упитник. Питања су била у вези области самовредновања 4.1 и 4.2. Анкету је попунило 144 ученика наше школе.

Ученици су одговарали на питање са одговором:

нетачно / није присутно - што одговара оцени 1

у мањој мери је тачно / присутно - одговара оцени 2

у већој мери је тачно / присутно - одговара оцени 3

тачно / присутно у потпуности - одговара оцени 4

Резултати анкетања су наведени у Табели 3.

Табела 3: Анализа анкетања ученика (област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА		
Индикатор: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.		
Питање	Одговор	Процент ученика, %
Наставници помажу ученицима који спорије напредују у учењу током редовне наставе додатним објашњењем, прилагођавањем задатака и захтева темпу напредовања ученика.	нетачно / није присутно	9
	у мањој мери је тачно / присутно	41
	у већој мери је тачно / присутно	38,9
	тачно / присутно у потпуности	11,1
просечна оцена		2,31
Наставници организују допунску наставу из свог предмета што ми омогућава да савладам пропуштено градиво.	нетачно / није присутно	6,3
	у мањој мери је тачно / присутно	31,9
	у већој мери је тачно / присутно	38,2
	тачно / присутно у потпуности	23,6
просечна оцена		2,56
	нетачно / није присутно	12,5
	у мањој мери је тачно / присутно	22,9

Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (организовањем додатне наставе, припреме за такмичења, истраживачки рад...).	у већој мери је тачно / присутно	36,1
	тачно / присутно у потпуности	28,5
просечна оцена		2,57
Додатна настава ми омогућава да проширим своје знање.	нетачно / није присутно	19,4
	у мањој мери је тачно / присутно	22,9
	у већој мери је тачно / присутно	33,3
	тачно / присутно у потпуности	24,4
просечна оцена		2,41
У школи се организују слободне активности (секције).	нетачно / није присутно	36,1
	у мањој мери је тачно / присутно	33,3
	у већој мери је тачно / присутно	16,7
	тачно / присутно у потпуности	13,9
просечна оцена		1,91
Обавештен / обавештена сам о свим мерама за пружење подршке ученицима које се организују у школи (допунска, додатна настава, слободне активности...).	нетачно / није присутно	10,4
	у мањој мери је тачно / присутно	25,7
	у већој мери је тачно / присутно	39,6
	тачно / присутно у потпуности	24,3
просечна оцена		2,55
Индикатор: 4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		
У школи се организују активности и радионице везане за конструктивно решавање конфликта и ненасилну комуникацију.	нетачно / није присутно	43,1
	у мањој мери је тачно / присутно	27,1
	у већој мери је тачно / присутно	22,2
	тачно / присутно у потпуности	7,6

просечна оцена		1,78
У школи се организују активности и радионице на којима се промовишу значајне вредности – пријатељство, поштење, искреност, одговорност, љубав, толеранцију...	нетачно / није присутно	39,6
	у мањој мери је тачно / присутно	30,6
	у већој мери је тачно / присутно	21,5
	тачно / присутно у потпуности	8,3
просечна оцена		1,82
Индикатор: 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима		
На часу одељењског старешине анализирамо успех и владање ученика и предлажемо мере за унапређење успеха и владања.	нетачно / није присутно	4,7
	у мањој мери је тачно / присутно	19,4
	у већој мери је тачно / присутно	32,8
	тачно / присутно у потпуности	43,1
просечна оцена		2,88
Индикатор: 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		
Родитељи, старатељи су упознати са мерама пружања подршке које школа организује (одржавање родитељских састанака, увид у електронски дневник, подаци са школског сајта...).	нетачно / није присутно	5,9
	у мањој мери је тачно / присутно	5,9
	у већој мери је тачно / присутно	33,3
	тачно / присутно у потпуности	54,9
просечна оцена		3,09
Родитељи, старатељи су укључени у активности пружања подршке које школа организује.	нетачно / није присутно	23,6
	у мањој мери је тачно / присутно	27,1
	у већој мери је тачно / присутно	29,9
	тачно / присутно у потпуности	19,4
просечна оцена		2,25
Индикатор: 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		

Школа сарађује са институцијама локалне заједнице и шире у сврху пружања подршке ученицима који имају проблеме у учењу или понашању.	нетачно / није присутно	22,2
	у мањој мери је тачно / присутно	37,5
	у већој мери је тачно / присутно	25
	тачно / присутно у потпуности	15,3
просечна оцена		2,14
Сарадњом Школе са различитим појединцима и установама у локалној заједници (нпр. музеји, позоришта, Црвени крст, Културни центар...) ученицима је омогућено да препознају и развијају своје способности и таленте.	нетачно / није присутно	11,1
	у мањој мери је тачно / присутно	31,3
	у већој мери је тачно / присутно	32,6
	тачно / присутно у потпуности	25
просечна оцена		2,49
Индикатор: 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		
У школи се организују часови припремне наставе за полагање пријемних испита на факултету.	нетачно / није присутно	17,4
	у мањој мери је тачно / присутно	20,1
	у већој мери је тачно / присутно	41
	тачно / присутно у потпуности	21,5
просечна оцена		2,45
У школи могу да добијем информацију која ће ми помоћи да изаберам факултет који ћу похађати (предавања, флајери и сл.).	нетачно / није присутно	15,3
	у мањој мери је тачно / присутно	29,2
	у већој мери је тачно / присутно	29,8
	тачно / присутно у потпуности	25,7
просечна оцена		2,44
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА		2,38
4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА		

Индикатор: 4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)		
У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (вештине комуникације и изражавања, активно слушање и разумевање, емпатија, самоконтрола, решавање конфликта...).	нетачно / није присутно	41,7
	у мањој мери је тачно / присутно	25,7
	у већој мери је тачно / присутно	20,1
	тачно / присутно у потпуности	12,5
просечна оцена		1,87
Индикатор: 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности		
Школа утврђује које ће ваннаставне активности понудити ученицима на основу интересовања ученика.	нетачно / није присутно	37,5
	у мањој мери је тачно / присутно	28,5
	у већој мери је тачно / присутно	20,1
	тачно / присутно у потпуности	13,9
просечна оцена		1,93
Понуда ваннаставних активности ми омогућава да задовољим своја интересовања и да развијам таленте	нетачно / није присутно	34,7
	у мањој мери је тачно / присутно	29,2
	у већој мери је тачно / присутно	20,8
	тачно / присутно у потпуности	15,3
просечна оцена		1,99
Индикатор: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		
У школи се промовишу здрави стилови живота у	нетачно / није присутно	19,4
	у мањој мери је тачно / присутно	39,6
	у већој мери је тачно / присутно	25

оквиру редовне наставе и организацијом различитих активности (предавања, трибине, акције, пројекти и сл.).	тачно / присутно у потпуности	16
просечна оцена		2,18
Школа организује активности којима се промовишу права детета (предавања, пројекти и сл.).	нетачно / није присутно	23,6
	у мањој мери је тачно / присутно	42,4
	у већој мери је тачно / присутно	20,8
	тачно / присутно у потпуности	13,2
просечна оцена		2,05
У школи се реализују активности којима се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (предавања, пројекти и сл.).	нетачно / није присутно	25,7
	у мањој мери је тачно / присутно	36,8
	у већој мери је тачно / присутно	22,9
	тачно / присутно у потпуности	14,6
просечна оцена		2,08
Индикатор: 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање		
У школи нас информишу о могућностима наставка школовања (ЧОС, редовна настава, разговори са психологом, презентације факултета...)	нетачно / није присутно	9
	у мањој мери је тачно / присутно	23,6
	у већој мери је тачно / присутно	34,8
	тачно / присутно у потпуности	32,6
просечна оцена		2,67
Наставници ми помажу да проценим сопствене способности за наставак школовања.	нетачно / није присутно	30,6
	у мањој мери је тачно / присутно	23,6
	у већој мери је тачно / присутно	26,4
	тачно / присутно у потпуности	19,4
просечна оцена		2,15
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА		2,38

Анализа резултата анкетираних наставника

Наставници су попуњавали анкету преко гугл-упитника. Број наставника који је учествовао у анкетирању је 47. Резултати анкетирања су наведени у Табели 4.

Табела 4: Анализа анкетирања наставника (област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА		
Индикатор: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.		
Питање	Одговор	Процент наставника, %
Помажем ученицима који спорије напредују у учењу током редовне наставе додатним објашњењем, прилагођавањем задатака и захтева темпу напредовања ученика.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	10,6
	у већој мери је тачно / присутно	42,6
	тачно / присутно у потпуности	46,8
просечна оцена		3,22
Организујем допунску наставу из свог предмета што омогућава ученицима да савладају пропуштено градиво.	нетачно / није присутно	10,6
	у мањој мери је тачно / присутно	27,7
	у већој мери је тачно / присутно	21,3
	тачно / присутно у потпуности	40,4
просечна оцена		2,80
У школи се посебно води рачуна о томе да талентовани ученици добију адекватну подршку у учењу и раду путем организовања додатне наставе, припреме за такмичење, коришћењем истраживачког рада.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	12,8
	у већој мери је тачно / присутно	38,3
	тачно / присутно у потпуности	48,9
просечна оцена		3,22
	нетачно / није присутно	2,1

Ученицима је омогућено да прошире своје знање из различитих области на додатној настави.	у мањој мери је тачно / присутно	12,8
	у већој мери је тачно / присутно	53,2
	тачно / присутно у потпуности	31,9
просечна оцена		3,02
Организујем слободне активности (секције) у школи.	нетачно / није присутно	31,9
	у мањој мери је тачно / присутно	27,7
	у већој мери је тачно / присутно	19,1
	тачно / присутно у потпуности	21,3
просечна оцена		2,20
Обавештавам ученике о свим облицима организовања подршке у учењу и раду које се организују у школи (допунска, додатна настава, слободне активности....).	нетачно / није присутно	4,3
	у мањој мери је тачно / присутно	4,3
	у већој мери је тачно / присутно	34
	тачно / присутно у потпуности	57,4
просечна оцена		3,30
Индикатор: 4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		
У школи организујем активности и радионице везане за конструктивно решавање конфликта и ненасилну комуникацију.	нетачно / није присутно	44,7
	у мањој мери је тачно / присутно	31,9
	у већој мери је тачно / присутно	10,6
	тачно / присутно у потпуности	12,8
просечна оцена		1,84
У школи организујем активности и радионице на којима промовишемо значајне вредности – пријатељство, поштење, искреност, одговорност, љубав, толеранцију...	нетачно / није присутно	38,3
	у мањој мери је тачно / присутно	21,3
	у већој мери је тачно / присутно	31,9
	тачно / присутно у потпуности	8,5
просечна оцена		2,02

Индикатор: 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима		
На часу са ученицима анализирам њихов успех из мог предмета и понашање на часовима и предлажемо заједничке мере за унапређење успеха и понашања ученика на часовима.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	12,8
	у већој мери је тачно / присутно	34
	тачно / присутно у потпуности	53,2
просечна оцена		3,27
Одељењски старешина на часу са ученицима анализира успех ученика и владање из свих предмета и утврђују се мере за побољшање успеха и владања ученика.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	6,4
	у већој мери је тачно / присутно	48,9
	тачно / присутно у потпуности	44,7
просечна оцена		3,24
Индикатор: 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		
Родитеље, старатеље упознајем са мерама пружања подршке које школа организује (индивидуални разговори, одржавање родитељских састанака, увид у електронски дневник, подаци са школског сајта...).	нетачно / није присутно	6,3
	у мањој мери је тачно / присутно	12,8
	у већој мери је тачно / присутно	38,3
	тачно / присутно у потпуности	42,6
просечна оцена		3,04
Родитељи, старатељи су укључени у активности пружања подршке ученицима које школа организује.	нетачно / није присутно	4,2
	у мањој мери је тачно / присутно	27,7
	у већој мери је тачно / присутно	38,3
	тачно / присутно у потпуности	29,8

просечна оцена		2,82
Индикатор: 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		
Сарађујем са институцијама локалне заједнице и шире у сврху пружања подршке ученицима који имају проблеме у учењу или понашању.	нетачно / није присутно	29,8
	у мањој мери је тачно / присутно	23,4
	у већој мери је тачно / присутно	29,8
	тачно / присутно у потпуности	17
просечна оцена		2,24
Сарађујем са различитим појединцима и установама у локалној заједници (нпр. музеји, позоришта, Црвени крст, Културни центар...) у пружењу помоћи ученицима да препознају и развијају своје способности и таленте.	нетачно / није присутно	17
	у мањој мери је тачно / присутно	23,4
	у већој мери је тачно / присутно	36,2
	тачно / присутно у потпуности	23,4
просечна оцена		2,55
Индикатор: 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		
Организујем часове припремне наставе за полагање пријемних испита на факултету.	нетачно / није присутно	36,2
	у мањој мери је тачно / присутно	25,5
	у већој мери је тачно / присутно	21,3
	тачно / присутно у потпуности	17
просечна оцена		2,10
У школи ученици могу да добију информацију која ће им помоћи да изабере факултет који ће похађати (предавања, флајери и сл.)	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	17
	у већој мери је тачно / присутно	42,6
	тачно / присутно у потпуности	40,4
просечна оцена		3,10
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА		2,75

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА		
Индикатор: 4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)		
У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (вештине комуникације и изражавања, активно слушање и разумевање, емпатија, самоконтрола, решавање конфликта...).	нетачно / није присутно	6,4
	у мањој мери је тачно / присутно	23,4
	у већој мери је тачно / присутно	40,4
	тачно / присутно у потпуности	29,8
просечна оцена		2,82
Индикатор: 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности		
Школа утврђује које ће ваннаставне активности понудити ученицима на основу интересовања ученика.	нетачно / није присутно	8,5
	у мањој мери је тачно / присутно	21,3
	у већој мери је тачно / присутно	38,3
	тачно / присутно у потпуности	31,9
просечна оцена		2,82
Понуда ваннаставних активности ученицима омогућава да задовоље своја интересовања и да развију таленте.	нетачно / није присутно	0
	у мањој мери је тачно / присутно	25,5
	у већој мери је тачно / присутно	46,8
	тачно / присутно у потпуности	27,7
просечна оцена		2,90
Индикатор: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		
Промовишем здраве стилове живота у оквиру редовне наставе и организујем различите активности у вези са наведеном	нетачно / није присутно	8,5
	у мањој мери је тачно / присутно	21,3
	у већој мери је тачно / присутно	46,8
	тачно / присутно у потпуности	23,4

темом (предавања, трибине, акције, пројекти и сл.).		
просечна оцена		2,73
Учествујем у организовању активности којима се промовишу права детета (предавања, пројекти и сл.).	нетачно / није присутно	36,2
	у мањој мери је тачно / присутно	34
	у већој мери је тачно / присутно	21,3
	тачно / присутно у потпуности	8,5
просечна оцена		1,94
Учествујем у реализацији активности којима се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (предавања, пројекти и сл.).	нетачно / није присутно	25,5
	у мањој мери је тачно / присутно	29,8
	у већој мери је тачно / присутно	25,6
	тачно / присутно у потпуности	19,1
просечна оцена		2,29
Индикатор: 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање		
Информишем ученике о могућностима наставка школовања и професионалног развоја ученика (ЧОС, редовна настава, разговори са психологом, презентације факултета...).	нетачно / није присутно	2,1
	у мањој мери је тачно / присутно	17
	у већој мери је тачно / присутно	42,6
	тачно / присутно у потпуности	38,3
просечна оцена		3,04
Помажем ученицима да кроз садржаје и активности на мом часу процене сопствене способности за наставак школовања.	нетачно / није присутно	2,1
	у мањој мери је тачно / присутно	14,9
	у већој мери је тачно / присутно	44,7
	тачно / присутно у потпуности	38,3
просечна оцена		3,06
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА		2,70

ЗАКЉУЧАК

У области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручја вредновања У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА и У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА коришћена је анкета за ученике и наставнике.

За наведена подручја вредновања процењено је да за подручје самовредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима - ниво остварености 3 (просечна оцена је 2,56)

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика - ниво остварености 3 (просечна оцена је 2,54).

Чланови Тима за самовредновање су констатовали да су ученици обавештени у већој мери о свим видовима подршке које школа пружа ученицима. Понуда програма / активности за развијање социјалних вештина (вештине комуникације и изражавања, активно слушање и разумевање, емпатије, самоконтроле, решавања конфликта, могла би да буде већа, као и понуда ваннаставних активности.

Приметна је смањена ангажованост ученика у организовању активности којима се промовишу права детета(предавања и пројекти), као и учешће у реализацији активности којима се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (предавања, пројекти и сл.) те би у наредној школској години требало на подстицању мотивације и укључивања ученика у наведене активности.

**Координатор Тима за самовредновање
Бранислава Дилбер-Косић**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Координатор Тима за професионални развој на почетку школске године је била Ина Лепар. Међутим, новембра месеца је директорка школе сачинила нову поделу и састав тимова. Колегиница Ина Лепар је предложила за новог координатора колегу Горана Игића. С обзиром на кратко време за одржавање састанка колега Игић је у првом полугодишту само прикупио извештаје о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта.

Координатор тима Горан Игић није доставио годишњи извештај о раду наведеног тима и после неколико опомена. Колега је у међувремену напустио школу. Председницима Стручних већа је дат задатак да прикупе и сумирају извештаје о стручном усавршавању наставника током другог полугодишта (за прво полугодиште извештај о стручном усавршавању је сачињен) и да доставе у што хитнијем року.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, који је оформио директор школе, чине:

1. Мирјана Дражић, директор школе
2. Миљана Китановић, стручни сарадник
3. Маја Радловић, наставник италијанског језика
4. Јелена Михајловић, наставник биологије
5. Станимирка Јанков, наставник латинског језика – координатор Тима

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу

Развој међупредметних компетенција:

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ: Развој свих појединачних компетенција— Развој кроз наставу свих предмета— Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака— Развој основе за целоживотно учење.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Време реализације
Формирање Тима	Избор наставника за Тим	Избор на основу анализе професионалних компетенција	Директор	Записници са седница	Новембар
Израда плана рада	Подела задатака	Дефинисање активности које ће Тим реализовати током године	Чланови Тима	Записник са састанка Тима, мејл	Новембар
Подстицање наставника да планирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час које развијају компетенције	Одабир најбољих припрема за час из различитих предмета	Чланови Тима, предметни наставници	Сајт школе, записници	Током школске године
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица, продајне изложбе	Предавање за ученике о пројектима ; укључивање ученика у израду радова	Тим, Ученички парламент	Сајт школе, записници	Од јануара до краја маја
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада Тима	Анализа спроведених активности Тима	Тим	Записник	Јун

Новембар, 2021., Кикинда

Станимирка Јанков, координатор

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У 1.ПОЛУГОДИШТУ

- Реализовани су угледни часови из **Рачунараства и информатике** у одељењима И1,2,3,4 (24.11.),И1,3(22.11.) и И4(18.11.) 2021.Реализатори су били наставници информатике Снежана и Љубомир Замуровић са асистентом Маријом Тешић.

После анкете ученици су истакли као предност - тимски рад, дебату и решавање асоцијација.

- 66,7% ученика сматра да је на часу научило нешто ново, 25% је утврдило претходно знање, 8,3% је поновило и увежбало градиво са претходних часова.
- 41,7% ученика ће користити научено у савладавању нових садржаја, 33,3% ће се више активирати у савладавању нових садржаја, 8,3% ће више користити софтверске производе за учење, 16,7% ће задржати постојеће ставове.
- У оквиру наставне јединице – Празници – **из италијанског језика**(наставник Маја Радловић) ученици су као крајњи исход правили честитке које су продавали на градској манифестацији Совембар а прикупљени новац су донирали у хуманитарне сврхе.
- Савез студената Медицинског факултета и младих здравствених радника Новог Сада организовало је предавање под називом „ **Превенција едукацијом младих са територије АПВ у време пандемије КОВИД-19** “.
- Циљеви, резултати и ефекти овог пројекта су усклађени Акционим планом са спровођење Националне стратегије за младе до 2025. године, са циљем да се унапреди здравље и благостање младих.
- Кроз пројекат се промовише здравље и превенција ризичног понашања младих као императив, како би се овакве активности унапредиле и учиниле доступним већем броју младих жена и мушкараца. Самим тим, би се очувало ментално и опште здравље младих, што би имало позитиван ефекат на целу заједницу.
- Предавање је одржано у Културном центру, **29. новембра 2021. године од 14 часова**, а предавању су присуствовали ученици I1,2,3,4; II1,2,3,4; III1,2,3,4; IV1,2,3,4 и наставници биологије Емила Кленанц, Јелена Михајловић и Бојана Пењин.
- У организацији **ученичког Парламента** и њиховог координатора (наставник математике Снежана Совиљ) организовано је више хуманитарних акција(продаја кафе и чаја, концерти школског бенда за материјалну помоћ младом суграђанину у лечењу, 50 000 динара) као и прављење новогодишњих пакетића (30 пакетића) за децу из социјално угрожених породица.

Кикинда, децембар,2021.

Станимирка Јанков, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЗА 2.ПОЛУГОДИШТЕ 2022. ГОДИНЕ

У 2.полугидиту наставници су реализовали наведене активности у којима су ученицима омогућили развој више компетенција:

Предмет – социологија(наставник Ибојка Тот) – од октобра 2021. до маја 2022. ученик 4. разреда Огњен Ђурђевић учествовао је у Европској школи дебате у Новом Саду и у финалу победио (*компетенција – комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња*);

За развијање *компетенције одговорно учење у демократском друштву* наставница Ибојка Тот је из предмета социологије водила ученике 4.разреда код локалног омбудсмана на радионицу под називом – Разлика између европског и англосаксонског права.

Ученици свих разреда су организовали хуманитарну продају сокова и кафе у дворишту школе (12.4.2022. – координатор акције је била наставница историје Ивана Богосав) а прикупљени новац су уложили у Фонд за незбринуте животиње (*компетенција – одговоран однос према околини, сарадња, предузимљивост*).

Ученички парламент је такође имао хуманитарну свирку (17.06.2022. – координатор наставница математике Снежана Совиљ) а прикупљена средстава (46.000 динара) су прослеђена у фонд за лечење наше суграђанке (*– одговоран однос према околини, сарадња, предузимљивост*).

Музички пројекат наших садашњих и бивших ученика са наставником музичке културе Александром Митевским допринео је јачању *естетичких компетенције и предузетништва*. Ученици су обрадили песму „Сањам“ (урадили cover), одрадили нови аранжман, вокале...резултати тог пројекта су били реализовани 28.06.2022.

Предмет – латински језик(наставница Маја Радловић).Помоћу апликација у Wordwall.net наставница је развијала током више часова *дигиталне компетенције, компетенције за целоживотно учење, решавање проблема* кроз понављане градива са темом : латински језик / фамилија и латински језик/ Хари Потер.

На часу грађанског васпитања психолог Миљана Китановић је у оквиру презентације о интеркултуралном учењу и организације Интеркултура из Београда омогућила ученицима *комуникацију* на матерњем и енглеском језику са учеником на размени .

Наставници физичког васпитања Илија Родић и Васа Микалачки су ангажовали и подстакли ученике да учествују у Фрушкогорском маратону који је одржан почетком јуна – *компетенција одговоран однос према здрављу*.

ЈУЛ, 2022. Кикинда

Координатор Тима: Станимирка Јанков

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У школској 2021/2022. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Мирјана Дражић, директор
2. Данијела Мандић Путић – наставник српског језика и књижевности, координатор
3. Миљана Китановић – психолог, члан
4. Марија Тешић – наставник информатике и рачунарства, члан
5. Божана Карановић – наставник филозофије, члан

У школској 2021/2022. години Тим је одржао два састанка.

Први састанак одржан је 26.8.2022. године. Састанку Тима присуствовали су сви чланови. На састанку су дати предлози активности које ће чланови Тима у сарадњи са осталим наставницима реализовати у првом полугодишту. Планирано је праћење реализације самовредновања школе, праћење остваривања наставе, планирање сарадње међу запосленима итд. Договорено је да Бранислава Дилбер-Косић, координатор Тима, сачини План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Договорено је да следећи састанак буде крајем првог полугодишта када би се извршила анализа реализованих активности. По потреби, састанак ће се организовати и раније.

Други састанак одржан је 27.12.2021. године. Директорица Школе је у току месеца децембра 2021. године именовала нове чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Новоформирани тим чине: Мирјана Дражић, директорица школе, Данијела Мандић Путић, наставник српског језика и књижевности - координатор Тима, Марија Тешић, наставник информатике и рачунарства - члан, Божана Карановић, наставник филозофије - члан и Миљана Китановић, психолог – члан. Чланови Тима преузели су План рада усвојен на од стране чланова првобитно формираног Тима. Извршена је подела задужења у оквиру Тима.

Планирано је праћење реализације самовредновања школе, праћење остваривања наставе која се одвија непосредно у школи уз препоруке дате од стране МПНТР, а услед пандемије Ковид-19, планирање сарадње међу запосленима...

У сарадња са Тимом за самовредновање и праћење реализације самовредновања у школи Тим за самовредновање спровео је анкету из подручја области ЕТОС међу ученицима и наставницима у месецу децембру. Резултати анкете налазе се у Извештај Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину.

Трећи састанак одржан је 26.4.2022. године. Сви чанови Тима присуствовали су састанку. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе је у сарадњи са Тимом за професионални развој запослених у школи пратио је током школске 2021/22. године планирање стручног усавршава наставника и развоја компетенција наставника. Закључено је да се наставници редовно стручно усавршавају, да преовладавају вебинари и онлајн обуке и да се углавном усавршавају дигиталне компетенције.

Данијела Мандић Путић
Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања није био конституисан на почетку школске године. Директорка школе је Тим конституисала новембра 2021. године када је именovala новог координатора Тима у односу на прошлу годину.

Тим је одржао један информативни сасатанак. Координатору тима је психолог школе проследио план рада Тима од претходне школске године, као и извештаје и Правилнике. Услед каснијег именовања координатора Тима одређене активности везане за рад Тима је обављао психолог школе – дежурства наставника, мере заштите од корона вируса, безбедност ученика, појачан васпитни рад са ученицима, радионице о превенцији насиља...

Током другог полугодишта Тим је одржао два састанка. Први састанак у другом полугодишту је организован ради анализе инцидента између два ученика у 3-1 одељењу када је дошло до свађе и увредљивих речи. По препоруци тима урађен је план заштите са препорученим мерама током месец дана за оба ученика. Ученици су укључени у појачан васпитни рад на нивоу одељењске заједнице од стане одељењског старешине, као и индивидуални рад са психологом школе, који је подразумевао и рад са родитељима ученика.

Други састанак тима био је посвећен анализи рада тима током школске 2021/2022. године. Утврђено је да су планиране превентивне активности тима реализоване кроз садржаје различитих предмета редовне наставе и изборних предмета и програма, као и обрадом тема везаних за насиље, дискриминацију и злостављање на часовима одељењског старешине у великом броју одељења.

Генерално гледано, током ове школске године активности које су реализоване из домена превенције су следеће:

- Организовано је дежурство наставника и помоћног особља ради осигурања безбедности ученика и запослених у школи, али већина наставника не поштује план дежурства.

- Уведена је Књига дежурства наставника у којој се бележе све активности везане за нарушавање правила понашања у школи, али се евиденција не води редовно.

- На часовима одељењског старешине ученици су упознати са Правилником о материјалној и васпитно – дисциплинској одговорности ученика, као и Правилником и протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

- На часовима грађанског васпитања обрађене су теме које су повезане са људским правима (посебно у трећој години).

- Психолог школе је реализовао радионице у више одељења – за све четири године на тему дискриминације, реаговања на насиље, конструктивног решавања проблема и асертивне комуникације

- Неколицина наставника је похађала семинаре за превенцију насиља у школи и вршњачког насиља, као и насиља над женама.

- Ученички парламент је организовао неколико хуманитарних акција путем којих се развија емпатија и солидарност према особама којима је потребна помоћ.

- Успостављена је сарадња са свим релевантним институцијама у граду и околини које на директан и индиректан начин могу помоћи у превентивним и интервентним активностима – Црвени крст, Школски диспанзер, Центар за социјални рад, Полицијска управа.

- Полицијска управа је организовала предавање за матуранте о безбедности у саобраћају на крају наставне године.

На састанку тима је закључено да ове школске године није било потребе за интервентним активностима и да је горе поменути инцидент решен на успешан начин путем донетог плана заштите. Такођем тим није уочио потребу за интервенцију у породицама ученика, односно није постојало индикација да било који ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање у оквиру породичног окружења.

На крају, општи закључак тима је да је цео образовно – васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика на чему су током целе школске године радили сви запослени.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РАДА	ОСТ.
1.	Израда плана активности за школску 2021/2022 годину	Тим за инклузивно образовање	септембар	+
2.	Континуирано праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у виду додатне подршке – индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2 или ИОП 3	- одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник - психолог	Током школске године	+
3.	Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање, директор, родитељ (сагласност)	Током школске године	+
4.	Израда Индивидуалних образовних планова	Тим за пружање додатне подршке ученику: - одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник - родитељи	Током школске године	+
5.	Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	На почетку школске године	-
6.	Континуирано праћење напредовања ученика са којима се ради по ИОП -у	- одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник- психолог	Током године	+
7.	Вредновање ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Полугодишње	+
8.	Евалуација реализације плана подршке и рада тима	Тим за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта	+

Током првог полугодишта СТИО је одржао две седнице. Након конституисања тима израђен је план рада за нову школску 2021/2022. годину. Свим предметним наставницима је достављен материјал везан за процену и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.

Идентификовано је више ученика којима је потребна додатна подршка и за те ученике је психолог школе израдио план додатне подршке.

План додатне подршке је урађен за три ученика првог разреда због тешкоћа у савладавању наставних садржаја, као и за два ученика треће године. Предметни наставници Одељењског већа одељења које похађа ученик, добили су инструкције о праћењу и корекцији плана подршке за идентификоване ученике, као и

начине вредновања и процене потребе за даљу подршку. Директорка школе је обавештена о потреби усвајања предлога рада за ученике са додатном подршком на Педагошком колегијуму.

Други састанак тима је одржан на крају првог полугодишта. Анализиран је рад са ученицима који похађају наставу уз додатну подршку. Констатовано је да извесних побољшања у погледу успеха има код појединих ученика, али да је за неке ученике потребно увести и додатне мере подршке. Анализиран је рад тима и могућности за реализацију предвиђеног плана у измењеним условима рада.

Током првог полугодишта наставници су се трудили да идентификују талентоване ученике и да им пруже различите видове подршке као што су:

а) АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- самосталан истраживачки рад
- сложенији задаци и виши нивои знања
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- обезбеђивање наставе која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- едукативни излети и посете различитим институцијама

б) ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- додатна настава из појединих предмета
- такмичења
- слободне активности (секције)
- самосталан рад код куће
- истраживачке станице, семинари и слично.

Талентовани ученици су мотивисани како путем оцена, тако и јавним похваљивањем на сајту школе и кроз стручне и руководеће органе у школи, али и кроз вршњачку едукацију и укључивање у презентацију школе.

У другом полугодишту активности тима су биле усмерене на пружање додатне подршке ученицима и праћење реализације израђених планова подршке. Тим је у току другог полугодишта одржао два састанка и уредно је вођена евиденција о томе. Констатовано је да је мотивација за рад наставника у овом тиму веома ниска и да је тешко организовати заједничке састанке са члановима тима пошто неки чланови тима раде у више школа.

У извештајима који следе детаљније су описане активности СТИО.

Извештај о реализацији плана додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу – прво полугодиште школске 2021/2022. године

СТИО на нивоу школе је формиран крајем новембра месеца 2021. године од стране директора школе у следећем саставу: Миљана Китановић – координатор тима и чланови – Милица Пуцар, Јована Степанчев, Снежана Совиљ, Наташа Иветић, Драгана Б. Иветић и Јелена Цигановић.

Психолог школе, као координатор тима израдио је план рада тима са циљем пружања подршке ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, као и у превазилажењу идентификованих развојних проблема и проблема у понашању ученика који могу негативно да утичу на ефикасност ученика у учењу и интеграцији у вршњачку групу тј. одељење.

Додатна подршка је организована као рад у самој школи – рад одељењског старешине, предметних наставника и психолога школе, као и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

У погледу додатне подршке, у првом полугодишту школске 2021/2022. године реализоване су следеће активности:

1. Психолог школе је у сарадњи са одељењским старешинама идентификовао ученике са тешкоћама у учењу путем анализе успеха ученика, опсервације понашања и разговора са ученицима и родитељима. Утврђене су потребе за додатном подршком на основу уочених и процењених проблема ученика.
2. Израђени су планови подршке за неколико ученика – три ученика првог разреда, једног ученика у другом разреду, два ученика у трећем разреду и један ученик у четвртном разреду. Родитељи ученика су били укључени у израду плана подршке и дали су сагласност на предложене мере подршке. Већина ученика има одређене проблеме у психичком функционисању, а неки и проблеме везане за физичко здравље које укључује лечење што узрокује изостајање ученика из школе. За ученицу четвртог разреда која се школује по инклузивном моделу наставе сваки предметни наставник је израдио план подршке.
3. Чланови Одељењских већа упознати су са евидентираним ученицима и израђеним плановима подршке од стране одељењских старешина – на састанцима одељењског већа, у личном контакту или путем мејла.
4. Организовани су индивидуализовани облици рада и индивидуализована настава са наведеним ученицима. За неке ученике је организована настава на даљину са повременим индивидуалним контактима у школи. За наведене ученике предметни наставници су припремали и израђивали посебне материјале за учење које су постављали у Гугл учионицу, а преко вибер група су договарали индивидуалне контакте са ученицима у школи.
5. Прилагођени су захтеви и радне обавезе, као и критеријуми и начини вредновања успеха ових ученика у складу са њиховим тренутним функционисањем и могућностима
6. У појединим случајевима организована је вршњачка подршка – укључивање успешних ученика са добрим социјалним вештинама као помоћ ученицима са тешкоћама у учењу у изради радних задатака
7. Организовани су индивидуални саветодавни разговори са ученицима који показују тешкоће у учењу и њиховим родитељима од стране психолога школе.
8. У складу са процењеним потребама и захтевима појединим предметним наставницима обезбеђена је стручна помоћ у раду са ученицима од стране психолога школе
9. Ученици су континуирано праћени у погледу резултата и вршене су корекције плана подршке у складу са потребама и постигнутим резултатима
10. Организована је сарадња са стручњацима ван школе од стране психолога у циљу квалитетније подршке ученицима са тешкоћама у учењу и здравственим проблемима
11. Психолог шкоел са одељенским старешинама и предметним наставницима на месечном нивоу анализира резултате пружене подршке и предлаже мере за унапређење рада
12. Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе води евиденцију и прикупља потребну документацију о ученицима којима је потребна додатне подршка

Миљана Китановић, психолог

Извештај о реализацији плана додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу – друго полугодиште школске 2021/2022. године

Током другог полугодишта СТИО је функционисао у незнатно промењеном саставу у односу на прво полугодиште: Миљана Китановић – координатор тима и чланови – Милица Пуцар, Снежана Совиљ, Наташа Иветић, Драгана Б. Иветић и Јелена Цигановић. Јована Степанчев, као члан тима није била укључена у активности тима у другом полугодишту због одласка на боловање.

Активности чланова СТИО у другом полугодишту биле су усмерене на пружање помоћи тимовима за додатну подршку за ученике којима је потребна додатна подршка због здравствених проблема, развојних тешкоћа или тешкоћа у учењу који ометају њихово адекватно функционисање у школи, као и напредак у учењу.

Током другог полугодишта није било промена у броју идентификованих ученика са потребом за додатном подршком – у првом разреду три ученика (два ученика у 1-1 и један ученик у 1-2 одељењу), у другом разреду један ученик (Ученик 2-2 одељења), у трећем разреду два ученика (Ученици 3-2 одељења) и у четвртном разреду један ученик (ученик 4-1 одељења).

Два ученика су упућена на процену од стране интерресорне комисије – један ученик другог разреда (2-2) и један ученик трећег разреда (3-2), због потребе организовања наставе на даљину услед идентификованих здравствених проблема и проблема у социјалном функционисању. За оба ученика урађени су индивидуални планови подршке, а за ученика другог разреда препоручена је израда ИОП-а 2 за предмете према процени тима за додатну подршку у школи. За оба ученика је добијена сагласност МПНТР за похађање наставе на даљину.

По препоруци лекара и на основу одлуке директора школе, други идентификовани ученик трећег разреда (3-2), због здравствених проблема променио је ученички статус – из редовног у ванредног ученика.

Током другог полугодишта начин рада СТИО одвијао се као и у првом полугодишту, координацијом и праћењем рада одељењског старешине, предметних наставника и психолога школе, као и организацијом сарадње са одговарајући институцијама и стручњацима када је препозната таква врста потребе.

Поред активности пружања помоћи тимовима за додатну подршку у заједничкој, тимској изради ИОП-а, психолог школе, као члан СТИО, пружала је стручну помоћ наставницима у раду са ученицима приликом избора метода, техника и облика рада са ученицима, начина вредновања постигнућа ученика, а реализовала је и саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка са циљем подстицања оптималног развоја ученика, унапређења успеха у учењу и савладавања уочених проблема у понашању и комуникацији са вршњацима.

Током другог полугодишта СТИО је пратио постигнућа поменутих ученика, као и реализацију индивидуалних планова подршке, координирао сарадњу чланова тима за додатну подршку за поменуте ученика.

Поред наведених видова додатне подршке за наведене ученике, додатна подршка је организована и за све ученике који су били неоцењени на крају првог полугодишта или трећег класификационог периода кроз организацију допунске и индивидуализоване наставе од стране предметних наставника, као и саветодавно – инструктивног рада од стране психолога школе.

Додатна подршка није организована за ученике са изузетним способностима с обзиром да предметни наставници нису идентификовали даровите ученике, можда и због чињенице да се у пракси већа пажња обраћа ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању.

Рад на педагошкој документацији за ученике који раде уз додатну подршку, прикупљање документације, праћење реализације планираних активности у плановима подршке реализовао је одељењски старешина уз помоћ психолога школе.

Извештај о раду СТИО током другог полугодишта, са анализом и препорукама за унапређење рада на додатној подршци у школи, је интегрисан у Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. године

Координатор СТИО: Миљана Китановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Активности Тима током првог полугодишта реализоване су на четири нивоа.

Први ниво: подразумева активности одељенских старешина са ученицима завршних разреда. Наиме, старешине су у оквиру час-а и чоз-а , планирали и реализовали тематске часове о професионално развоју ученика, разговарали о избору занимања, о припремама за пријемни испит, о могућностима у тражењу посла, након гимназије.

Други ниво: носиоци активности су предметни наставници и заинтересовани ученици за поједине области. Ова активност реализована је у облику разговора, препорука, савета, помоћи у савладавању неких садржаја у оквиру наставних предмета, неопходних за пријемни испит. Наставници су у оквиру приремне и онлајн наставе, на часовима грађанског васпитања, реализовали сарадњу са заинтересованим ученицима.

Трећи ниво: подразумева активности психолога школе које се односе на каријерно вођење и саветовање ученика завршних разреда. Током првог полугодишта, у процесу професионалне оријентације ученика, психолог је пружао помоћ ученицима да формирају целовитију и реалнију слику о себи, да објективно сагледају своје место и улогу у свету рада, да рационално планирају и остварују свој професионални развој, усклађујући своје индивидуалне потреба са захтевима и потребама друштва. У овој области реализован је индивидуални и групни рад са ученицима. Групни рад, везан за радионице, због епидемиолошке ситуације , није реализован у овом периоду. Индивидуални рад је реализован у облику разговора са ученицима четвртих разреда и тестирања истих. Ученици су самоиницијативно долазили на разговор и тестирање. Сваки од њих је био најмање три пута, па и више. Укупан број обухваћених ученика тестирањем је 20.

Четврти ниво: подразумева сарадњу школе са Националном службом за запошљавање. У првом полугодишту, из познатог разлога, епидемије, један вид сарадње је изостао. Наиме, сваке године се у оквиру предмета грађанско васпитање 4, пружа се могућност ученицима завршних разреда, да организовано са својим предметним наставницима, посете поменути институцију. Психолог, који се бави каријерним вођењем, обави разговор са целим разредом, анкетира их, тестира, а након тога, заказује индивидуално саветовање и тестирање свих заинтересованих ученика. У првом полугодишту, према извештају психолога, било је свега шесторо наших матураната и то у просеку свако је био два до три пута.

У Кикинди, 3.7.2022. године

Руководилац Тима:
Ибојка Тот, проф.

**Извештај Тима ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА и ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2021/2022. годину**

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Промоција програма Црвеног крста и пријављивање ученика који желе да се укључе у активности омладинске теренске јединице ЦК	Професори биологије	Учионице у школи	заинтересовани ученици се прикључују активностима омладинске теренске јединице у просторијама Црвеног крста	Заинтересовани ученици су се прикључили активностима омладинске теренске јединице
	„Европска недеља мобилности“	Професор Физичког васпитања Васа Микалачки	Вожња бициклима	заинтересовани ученици се пријављују	Дана 21.09.2021. године три ученика и два професора наше школе (Васа Микалачки и Драган Иветић) учествовали су на манифестацији „Европска недеља мобилности“, коју је организовала СО Кикинда.
	едукација „Превенција трговине људима“	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време Чос-а	Волонтери Црвеног крста су спровели едукацију „Превенција трговине људима“ у одељењима првих разреда за време Чос-а
	Ноћ истраживача	Емила Кленанц и Јелена Михајловић	ЦСУ Кикинда	Организовање посете	Због епидемиолошке ситуације није организована посета
Октобар	Трка „За срећније детињство“	Професор Физичког васпитања Васа Микалачки у сарадњи са Црвеним крстом	Трг српских добровољаца	Организује Црвени крст	Дана 18.09.2021. одржана је „Трка за срећније детињство“ у организацији СО Кикинда и АК Кикинда. У трци су учествовала четири ученика наше школе.
	Мотивациони програм у области добровољног давалаштва крви за ученике IV разреда	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања програма за време Чос-а	Мотивациони програм у области добровољног давалаштва крви је спроведен за ученике IV разреда
	акција добровољног давања крви	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Црвени крст	Организује Црвени крст	Акција је спроведена у новембру и акцији се одазвало 18 ученика наше школе

Новембар Март Април	едукација „Болести зависности“	Сања Мракић и Емила Кленанц	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста и омладином ЈАЗАС-а ради организовања едукација за време Чос-а или за време грађанског васпитања	Едукација је померена за друго полугодиште
Новембар	„Превенција едукацијом младих са територије АПВ у време пандемије КОВИД-19“	Емила Кленанц, Бојана Пењин и Јелена Михајловић	Културни центар	Организовао Савез студената Медицинског факултета и младих здравствених радника Новог Сада	Предавању су присуствовали професори биологије: Емила Кленанц, Јелена Михајловић и Бојана Пењин, директорица Мирјана Дражић и 33 ученика.
Децембар	„Совембар“	Професори школе	Спортски центар „Партизан“	Туристичка организација града Кикинде	У петак, 03.12.2021. год, у спортском центру „Партизан“ основне и средње школе су обележиле „Совембар“, а међу њима, као и сваке године и Гимназија „Душан Васиљев“.
Децембар	едукација „Превенција сиде“	Сања Мракић и Емила Кленанц	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста и омладином ЈАЗАС-а ради организовања едукација за време Чос-а или за време грађанског васпитања	Волонтерке Црвеног крста су спровеле едукацију „Превенција сиде“ свим ученицима првих разреда гимназије сем у 1.4 одељењу у току децембра месеца 2021. године за време ЧОС-а.
Децембар	Конференција "Art4Science"	Професори школе као посетиоци конфе- ренције	Амфитеатар Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Посетиоци конференције	У петак 24. децембра 2021. шест професора и једна ученица наше школе били су посетиоци конференције "Art4Science" на којој су презентовани резултати рада на пројекту "ClimArt", приручници за учење о климатским променама кроз уметност и приказан је уметнички перформанс о климатским промена.
Децембар	Енергија је свуда око нас	Снежана Замуровић	Учионице у школи	Снежана Замуровић као ментор послала је литерарне, ликовне и графичке радове ученика	Резултати још нису пристигли.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ**

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Јануар	Енергија је свуда око нас	Снежана Замуровић	Путем Зоом апликације 25. 1. 2022. на Факултету за економију и инжењер-ски менаџмент у Новом Саду	У суорганизацији Центра за развој и примену науке, технологије и информатике и Факултета за економију и инжењерски менаџмент, и уз свесрдну подршку Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.	Јелена Константинов, у категорији Ликовни радови освојила је прво место причом Еко, Лидија Весков у категорији Ликовни радови освојила је прво место рачунарском графиком и Ања Трифунац у категорији Ликовни радови освојила је друго место.
Фебруар	акција доброво-љног давања крви	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Црвени крст	Организује Црвени крст	Акција није спроведена на нивоу школе због ванредног стања.
Март Април	едукација „Болести зависности“ и превенција ХИВ инфекције	Сања Мракић	Учионице у школи	едукација за време часова психологије	Наставница психологије је са ученицима 2. разреда у оквиру редовних часова психологије кроз разговор и дискусију обрадила теме које се тичу болести зависности, и превенције ХИВ инфекције, а из организационих и превентивних разлога активности које су планиране, а односе се на сарадњу са омладином ЈАЗАС-а, нису реализоване.
Април	општинско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу“	Професори биологије у сарадњи са Црвеним крстом	Црвени крст	Организује Црвени крст	Градска смотре знања “Шта знаш о здрављу” је одржана 02. 04. 2022. године онлајн и на смотри су учествовале ученице Светлана Ђулафић из одељења 1.2 и Бојана Вучковић из 3.4. Ученица Светлана Ђулафић је освојила

					треће место, али није обезбедила учешће на покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу” у Новом Саду.
Април	трибина „Бука у нашој околини“	Професори биологије	У просторијама Културног центра Кикинде	Организује Културни центар Кикинде и Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој ГУ града Кикинде у оквиру манифестације Поздрав пролећу	Трибина о негативним последицама буке по човеково здравље одржала је Мирослава Крнић у сарадњи са Заводом за јавно здравље. Трибини су присуствовала по два ученика из сваког одељења, сви ученици одељења 1.1 и 4.3, професори Јелена Михајловић, Емила Кленанц и директорица Мирјана Дражић.
Април	Арт – Еко караван	Наставници музичке културе, ликовне културе и биологије	Прва београдска гимназија	Организовали су га наставници музичке културе, ликовне културе и биологије Прве београдске гимназије	46 ученика наше школе је присуствовало Еко трибини „Пластика или планета“ (29. 4. 2022.), еколошкој дебати „Унапредите животну средину смањењем отпада од хране“ и еколошкој радионици у ЗОО „Врту добре наде“ (30. 4. 2022.)
Мај	едукација „Болести зависности“	Емила Кленанц	Учионице у школи	Сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време Чос-а	Едукацију су спровеле обучене вршњачке едукаторке Црвеног крста Јована Рожајац и Снежана Ђуран. Своја знања о превенцији болести зависности пренела су кроз предавања која су се одржавала од 18. до 26. маја 2022. године за време ЧОС-а. Едукацији су присуствовали сви ученици првих разреда.

Кикинда, 10.07.2022.

Емила Кленанц

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Програм културне и јавне делатности у школској 2021/22. години прилагођаван је условима рада и епидемиолошким мерама које је Школа поштовала. Спровођење програма било је отежано због одсуства директног контакта са ученицима и често упућено на онлајн простор, па су активности модификоване и подређене тим захтевима. Појачана је присутност на друштвеним мрежама.

Школа је сарађивала са локалним институцијама и организацијама у предвиђеним доменима, са друштвима за поједине предмете и медијима па је видљивост Школе присутна, како у локалним оквирима, тако и шире.

У Школи су спроведене следеће активности:

1. Међународни дан писмености 08.09. (професори српског језика и књижевности са ученицима)
2. Међународни дан музике 1.10. (професор музике са ученицима)
3. Међународни дан просветних радника (сви запослени)
4. Дан примирја у Првом светском рату 11.11. (професори историје и социологије са ученицима)
5. Шездесетогодишњица од доделе Нобелове награде Иви Андрићу
6. Обележавање Дана државности 15. 2. (професори историје и социологије са ученицима)
7. Обележавање Дана матерњег језика 21.02. (професори српског језика и књижевности са ученицима)
8. Прослава Дана школе 27.03. (већи број професора са ученицима)
9. Обележавање Светског дана музеја 18.05. (већи број професора са ученицима)
10. Обележавање Дана Ћирила и Методија 22.5. (професори српског језика и књижевности са ученицима)
11. Наступ ученика на Свечаној приредби у организацији Друштва српско-руског пријатељства у јуну (професор музичке културе са ученицима)
12. Матурско вече 12.6. (матуранти и професори)
13. Свечана додела диплома 15. 6. (матуранти и професори).

У Кикинди, 08. 07.2022.
Војводић

Подносилац извештаја: Дубравка

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину

Руководилац тима: Маја Радловић / **Наташа Добријевић**

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начини праћења	Реализација
септембар 2021.	Састанак чланова тима; Планирање активности тима за маркетинг; Дани лудаје	Организовање, сарадња, договор	Чланови тима Чланови тима Сви заинтересовани професори и стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са састанака тима; - Извештај о планираним активностима Тима за маркетинг и сајт школе; - Материјал ученика и професора; 	<p>Реализовано у потпуности, одржан један састанак;</p> <p>У манифестацији Дани лудаје учествовали су ученици и професори и реализовали активности у оквиру изборних предмета;</p>
октобар 2021.	- Трка за срећније детињство	Куповина стартних бројева, учешће на трци	Професори и ученици школе		<p>Успешно реализовано. Ученици су обавештени књигом обавештења о начину организације и цени стартних бројева.</p> <p>Професор физичког Васа Микалачки је проследио прикупљени новац Црвеном крсту и поделио стартне бројеве ученицима.</p>

ноембар 2021.	Састанак тима; Презентација пројектне наставе у медијима; Совембар	Сарадња, консултације, организовање	Чланови тима Ибојка Тот и Маја Радловић Професори и ученици	- Записник са састанка; - Новински чланак и видео; - Записник, фотографије догађаја;	Реализовано у већини, одустало се од презентације пројектне наставе због тренутног епидемиолошког стања и обавеза професора. Одржан је састанак тима и договор око организације активности Совембар. Активност Совембар је успешно реализована 26. 11. и допринела је промовисању наше школе дељењем промотивних флајера и продавањем честитки у хуманитарне сврхе.
децембар 2021.	Састанак тима План за извођење промоције школе и посете основним школама Израда школског сајта Конференција за штампу	Сарадња, консултације, организовање	Професори и ученици школе Директор школе	Полугодишњи извештај руководиоца тима; Записник са састанка; Презентација и промотивни материјал;	Реализован је састанак тима на којем се дискутовало о промотивном материјалу и плану промовисања школе. Нови школски сајт још увек није завршен и његово покретање се одлаже за друго полугодиште; Планирана конференција за штампу се одлаже за почетак другог полугодишта; Одржана је конференција за штампу поводом хуманитарне свирке парламента школе. Иако тим за маркетинг није учествовао у организацији, догађај доприноси промовисању школе
јануар 2022.	Израда школског сајта	Сарадња, консултације, организовање	Чланови тима	Сајт школе;	Оформљен је тим за уређивање сајта и направљен план за ажурирање и попуњавање.

<p>фeбруар, март, април 2022.</p>	<p>Прикупљање информација, писање чланака и објава на сајту; Постављање основних података о раду школе; Састанак тима;</p>	<p>Прикупљање података, писање објава и чланака</p>	<p>Наташа Добријевић, Наташа Иветић Чланови тима</p>	<p>Сајт школе; Записник са састанка;</p>	<p>Завршен је дизајн и покренут је нови сајт. Прикупљене су потребне информације како би се оформио и попунио у што краћем временском периоду.</p>
<p>мај 2022.</p>	<p>- Састанци тимова; - Израда промотивног материјала; - Реклама: #ијасамгимназијалац; - Конференција за штампу; - Презентација школа и смерова; - Учешће на манифестацији Ноћ музеја;</p>	<p>Израда промотивног материјала, консултовање, организовање, презентација школа</p>	<p>Чланови тима Бојана Пењин Маријана Иличин</p>	<p>Извештај руководиоца тима; Записник са састанка; Прилог у новинама и на телевизији; Промотивни материјал; Фотографије;</p>	<p>Израђен је нови промотивни материјал и повећана активност на друштвеним мрежама. Развој и унапређивање пројекта #ијасамгимназијалац је остављена за следећу годину. Реализовано је учешће на манифестацији Ноћ музеја. Гимназија се успешно представила својим штандом, активностима краснописа, експериментима из физике, биологије и хемије, фотографијама и промо материјалом и ученичким кратким филмом. Извршена је презентација школа и смерова чији је организатор била члан тима Маријана Иличин, детаљнији извештај је приложен. Конференција за штампу је реализована, као и новински чланци о ђаку генерације и активностима школе.</p>

јун 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Матурско вече - Билборди и плакати у граду 		Директор школе ученици и професори		<ul style="list-style-type: none"> - Матурско вече је је успешно реализовано. - Због тренутне финансијске ситуације, уместо билборда, штампани су промотивни плакати и флајери који су подељени школама.
-----------	---	--	---	--	--

Извештај

завршен: 12. 7. 2022.

Координатор тима: Наташа Добријевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

ЗА ШКОЛСКУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	-Конститисање тиме -Припрема плана рада за школску 2021/2022. годину.	- Тим конституисан, план израђен
Током године	- Ширење UNESCO мреже - Остваривање сарадње са школом из Пољске, Финске, Турске, Немачке - Сарадња са Гимназијом " Достеј Обрадовић", Темишвар, Румунија , Израел - Итеркултуралан размена одељења и ученика - UNESCO камп Припреме за Erasmus + пројекте	-Од Септембра у нашој школи борави на годишњој размени Еге Аре из Турске - Остале активности нису реализоване због пандемије

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНУ

Током школске године планирано је да се одрже 4 састанка, по потреби и више. Активности ће бити организоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Током године	- Ширење UNESCO мреже - Остваривање сарадње са школом из Пољске, Финске, Турске, Немачке - Сарадња са Гимназијом " Достеј Обрадовић", Темишвар, Румунија , Израел - Итеркултуралан размена одељења и ученика - UNESCO камп Припреме за Erasmus + пројекте	-Због пандемије Covida-19, UNESCO камп није одржан. Али је одржавана неформална сарадња са школама из Темишвара, Тел Авива, Словеније, Македоније. - Три ученика и њихове породице примиће ученике из Грчке, Тајланда и Италије на годишњу интеркултуралну размену.
Јун	Анализа реализације плана у школској 2021/2022. години -Припремање извештаја тима за међународну сарадњу	- Након извршене анализе рада, координатор тима је припремилаи коначан извештај о раду

Наташа Игаз, координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2021/2022.ГОДИНЕ – КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу плана активности Тима, који је саставни део Годишњег плана рада школе (ГПРШ), чланови Тима су се према планираној динамици састајали, пратили и вредновали реализацију ГПРШ. Тим се састао пет пута (24.08.2021, 10.09.2021, 28.12.2021, 28.02.2022 и 04.07.2022. године) о чему сведоче записници са састанака.

Током овог периода Тим се конституисао, израдио извештај о праћењу и евалуацију Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину и донео план активности рада као и нову чек листу за праћење ГПРШ током школске 2021/22. године и израдио извештај о праћењу и евалуацију Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године.

Тим је нажалост и ове школске године (посебно током првог полугодишта) отежано радио због епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом, а делом јер су поједине колеге мало касниле са достављањем потребних извештаја и записника, тако да смо тек крајем фебруара могли да сачинимо потребан извештај о праћењу реализације Годишњег плана рада школе.

Киkinда, 04.07.2022. год.

Вођа Тима: Биљана Репашећ

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7. 1. ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У току школске 2021-2022 године, програм рада школске библиотеке у гимназији „Душан Васиљев” у Киkinди, реализован је у потпуности. Од септембра 2021. године су отпочете активности чије трајање је годишњег типа:

- упознавање ученика с библиотечком грађом
- неговање љубави према књизи и писаној речи
- стварање умећа за самостално коришћење литературе
- учествовање ученика на литерарним конкурсима
- набавка школске лектире
- издавање и примање школског фонда
- праћење и вођење евиденције библиотечке грађе
- инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига
- сарадња с градском библиотеком

Изостала је обимнија набавка посебне литературе, на сугестију председника актива или било ког појединачног запосленог, а уз договор с директором школе. Констатовано је да се јавила потреба обнављања фонда школске лектире, због чињенице да је тренутно ученицима на располагању већи број оштећених или похабаних примерака књига. Тренд коришћења фонда школске библиотеке је у даљем опадању, како код ученика, тако и код запослених. Ученици готово и не позајмљују књиге које се не налазе на списку средњошколске лектире.

У складу с ранијим договорима, одељенске старешине су у континуитету обавештаване о потреби да све књиге буду што ургентније враћене у библиотечки фонд, како би библиотека несметано радила. Закључно с 28.6.2022, у фонду библиотеке недостаје 12 књига, а након информисања одељенских старешина о чињеници да један број ученика и даље није вратио књиге, исти су се обавезали да ученике поново обавесте, како не би дошло до кршења закона и причињавања материјалне штете школи, што је појава забележена само једном у ранијим годинама, о чему постоје уредан записник и извештај.

Књижевна награда Душан Васиљев додељена је у предвиђеном року прозном писцу Лазару Павловићу, а церемонији доделе присуствовала је и директорка Гимназије. Гробно место Душана Васиљева уредно се одржава у складу с договором Гимназије и Градске управе Кикинда, а коначно је решено и питање уређења споменика знаменитог аутора, а на иницијативу Гимназије.

С овим извештајем у потпуности се сложила и библиотекарка с мањим делом норме, Гордана Новаковић.

Библиотекар: Срђан Срдић

У Кикинди, 29.6.2022.

7.2. ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током школске 2021/2022. године рад стручног сарадника – психолога, обухватио је велики број активности у школи, као и ван школе, те се може рећи да су планиране активности приказане у годишњем и оперативним плановима рада психолога, као и у личном плану професионалног развоја, у највећој мери остварене.

Посебан и најважнији сегмент рада психолога током школске године, као и до сада, био је усмерен на континуирани рад са ученицима, пружање подршке приликом насталих проблема у учењу, понашању, породичним и социјалним релацијама, професионалном интересовањима и другим развојним проблемима и дилемама, као и пружање подршке у реализацији различитих активности хуманитарног карактера са члановима ученичког парламента и ученицима представницима Црвеног крста. Психолог школе је обављао послове везане за рад са одељењским старешинама, наставницима, родитељима ученика. Активно је учествовао у раду стручних органа школе, Стручних већа, Актива и тимова, остваривао сарадњу са институцијама локалне заједнице, друштвеном средином, учествовао у реализацији различитих пројеката и активности на нивоу школе. Све прописане области рада обухваћене су реализацијом различитих активности, као и сви задаци предвиђени планом рада психолога обављени су у складу са прописима и нормама посла стручног сарадника – психолога.

1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање, програмирање и организација образовно – васпитног рада

У оквиру ове области рада, активности су се састојале у изради најпре концепције Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину, Годишњег плана о раду школе за школску 2021/2022. годину, а затим и Годишњег извештаја о раду психолога за прошлу школску годину, као и Годишњег плана за нову, 2021/2022. годину с обзиром да је наведена документација морала бити завршена у законски одређеном року – до 15. септембра 2021. године.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, израдила сам план организације образовно – васпитног рада у измењеним околностима.

Подаци за израду годишњег извештаја за школску 2021/2022 годину прикупљени су до 12. јула 2021. године када је почела израда извештаја, а завршена је до краја августа. Од друге половине августа, тачније од 22. 8. 2022. године започето је прикупљање документације за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину. Као и до сада, документе сам израђивала сама на основу извештаја које су ми послале колеге, али најчешће израда извештаја и многих планова рада је посао који сам сама завршавала. Планирање, програмирање и израду поменутих докумената сам завршила у предвиђеном року и презентовала на седници Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора 15. септембра 2021. године. Постојале су тешкоће око прикупљања извештаја и поштовања постављених рокова, што је отежавало процес рада и израду наведене документације. Податке о подели часова наставницима по предметима и изборним програмима, као и 40-часовна радна недеља, директор школе није доставио до предвиђеног рока, тако да су наведени подаци уобличени и накнадно убачени у Анекс Годишњег плана рада школе у фебруару 2022. године, када је директор школе доставила Годишњи извештај о свом раду за школску 2020/2021. годину, као и Годишњи план рада директора за школску 2021/2022. годину. Проблем је постојао и око поделе ученика у групе – по изучавању страног језика, изборних предмета, изборних програма, информатике, те су ови подаци накнадно убачени у Годишњи план рада школе.

У сарадњи са члановима Актива за развој школског програма урађен је Анекс школског програма за програме наставе и учења за четврти разред, као и за изборне програме који су уведени у трећи, односно четврти разред ове школске године. На крају наставне године спровела сам анкету о утисцима ученика у вези са реализацијом изборних програма ради унапређења квалитета наставе, као и о понуди изборних програма за наредну школску годину.

У оквиру ове области моје активности биле су усмерене, како је поменуто, на прикупљање потребних извештаја о раду Школе из претходне школске године од стране свих запослених у школи, као и планова рада за наредну школску годину. Поред израде поменуте документације школе, урадила сам Годишњи план и програм рада психолога, као и оперативне планове за сваки месец. Урадила сам лични план професионалног развоја за нову школску годину. Израдила сам планове рада Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа и одељењских старешина за сваку годину. Урадила сам извештаје, као и план рада Актива за развој школског програма. Израдила сам и друге планове везане за реализацију различитих програма: програма здравствене превенције, каријерног вођења и саветовања, план рада тима за борбу против насиља, дискриминације и злостављања, васпитног рада у школи, планове везане за инклузивно образовање у школи, план стручног усавршавања запослених у установи, план подршке ученицима...Континуирано сам пратила динамику предаје планова рада наставника и пружала сам помоћ свим наставницима, а посебно почетницима у изради неопходне документације.

Током школске 2021/2022, пратила сам реализацију часова редовне наставе појединих предмета посећујући часове редовне наставе. Пратила сам реализацију наставе увидом у е-дневник, и прегледом предатих годишњих и оперативних планова, као и писаних припрема за час приликом посете часовима. Због болести директора школе током септембра и октобра организовала сам реализацију наставе и рад школе, замене за одсутне наставнике, а повремено сам замењивала одсутне наставнике када је то било потребно.

Пратила сам реализацију образовно-васпитног рада по новом моделу, информисала наставнике и ученике и подносила извештаје о реализацији наставе Школској управи, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, као и Заводу за јавно здравље у Кикинди.

Континуирано сам прегледала школску документацију и одељењским старешинама и наставницима сам давала упутства и сугестије о начину вођења документације.

2. ОБЛАСТ РАДА: *Праћење и вредновање образовно – васпитног рада*

Током школске 2021/2022. године, у оквиру ове области послови и радни задаци су се односили на праћење и вредновање образовно – васпитног рада, напредовања ученика у развоју и учењу, праћењу и вредновању образовно – васпитног рада установе у целини и предлагању мера за унапређење рада. Специфичност рада у овој области односила се на праћење реализације наставе по моделу А, затим по моделу Б, а у одређеном периоду и по моделу В у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тимом за школе. Континуираним праћењем образовно – васпитног рада давала сам подршку наставницима и ученицима и помагала у превазилажењу тешкоћа на које смо наилазили.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада преплиће се са осталим сегментима рада психолога. У оквиру овог подручја рада, учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагаала сам мере за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика и то путем посете часовима, организације састанака и индивидуалних разговора са одељењским старешинама, индивидуалним радом са наставницима. Континуирано сам пратила и подстицала напредовање ученика у развоју и учењу. Пратила сам и вредновала ефекте иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у настави и приликом посете часовима. Пратила сам и анализирала процес оцењивања ученика, као и поштовање Правилника о оцењивању од стране наставника и давала потребне сугестије за даљи рад. На крају првог класификационог периода, након завршетка полугодишта и трећег класификационог периода, извршила сам детаљну анализу успеха ученика и изостанака, анализу прилагођености програмских задатака и метода, постављених циљева и остварених исхода. Анализирала сам успех ученика, број слабих оцена, број неоцењених ученика по предметима. Пратила сам изостанке ученика, дисциплинске мере, идентификовала узроке слабог постигнућа ученика и њиховог изостајања са наставе и предлагала мере за превазилажење наведених проблема. Континуирано сам сарађивала са одељењским старешинама и предметним наставницима ради праћења реализације образовно – васпитног рада и пружања адекватне подршке

Израдила сам извештај о запажањима приликом посете часовима и закључцима и упознала сам стручни Актив за развој школског програма, а у писменој форми и директора школе.

Током школске 2021/2022. године пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. У вези са тим, било је доста проблема и тешкоћа, иако сам свим наставницима послала потребне обрасце и објаснила начин рада, а одељењским старешинама као вођама тимова за додатну подршку, дала додатна упутства о прикупљању документације и праћењу реализације примењених мера. Пружала сам потребне информације везане за додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, ученицима са одређеним развојним проблемима, али и ученицима који су по другим основама показивали тешкоће у учењу и адаптацији на услове школског живота.

С обзиром да је кључни сегмент мог рада, рад са ученицима, током школске године, индивидуални рад је организован са великим бројем ученика, а неколико ученика је било укључено у појачан васпитни рад. Пратила сам ефекте појачаног васпитног рада са њима и континуирано сарађивала са одељењским старешинама и предметним наставницима како би примењене мере дале очекивани резултат.

Континуирано сам пратила број планираних и одржаних часова, реализацију допунске, додатне наставе, рада секција путем е- дневника. Пратила сам реализацију наставе, динамику спровођења контролних и писмених провера знања ради увида у реализацију планираних активности и програма наставе и учења.

Ради боље организације образовно – васпитног рада и спровођења квалитетније наставе пратила сам рад Актива и тимова, као и Стручних већа. Свим вођама као и члановима Актива, Тимова и Стручних већа припремала сам потребну документацију и давала смернице ради квалитетнијег обављања образовно – васпитног рада у школи. У оквиру рада Актива, тимова и Стручних већа учествовала сам у спровођењу анкета везаних за успех ученика, самопроцену рада наставника и прикупљању осталих релевантних података који се тичу унапређивања образовно – васпитног рада у школи.

Пружала сам помоћ директору око организације седница Наставничког већа сачињавајући дневни ред седница и дајући потребне информације за унапређење образовно – васпитног рада у школи.

3. ОБЛАСТ РАДА: *Рад са наставницима*

Током школске године сарадња са наставницима се одвијала континуирано у складу са потребама наставника или захтева образовно – васпитног процеса. Наставницима је пружана подршка у вези са израдом планова рада, посебно када је била у питању израда планова рада за наставнике почетнике, као и изборне

програме с обзиром на увођење новина везаних за циљеве и исходе наставног процеса. Координирала сам рад наставника ангажованих на извођењу изборних програма који се реализују у све четири године. Током школске године реализовала сам програм Појединац, група и друштво за други разред.

Рад са наставницима је обухватио праћење реализације часова редовне наставе, посета часовима, анализа рада наставника и писање препорука за унапређење квалитета њиховог рада. Помоћ наставницима је пружана у погледу рада у Гугл учионици, у примени различитих алата за обраду и презентовање наставних садржаја, припреме садржаја за рад, као и усклађивања садржаја рада индивидуалним могућностима и способностима ученика. Упућивала сам наставнике на одређену стручну литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању дневних припрема за час.

Посебно сам инсистирала на увођењу савременијих облика и метода рада, са конкретним примерима употребе појединих метода. Пратила сам одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и усвојеном распореду часова. Са наставницима сам сарађивала приликом јављања проблема у одељењу везаних за оцењивање, дисциплину на часовима, учење ученика и мотивацију за учење. Инсистирала сам на поштовању Правилника о оцењивању и примени формативног и сумативног оцењивања радова ученика. Пружала сам подршку наставницима у вођењу ученичког колектива и решавању конфликтних ситуација у одељењу.

Наставницима почетницима сам пружала непходну подршку у решавању конкретних проблема везаних за планирање и програмирање наставног процеса, управљањем дисциплином на часу, решавањем појединих проблема приликом оцењивања. Са наставницима почетницима сам обављала саветодавно – инструктивне разговоре дајући им конкретна упутства о важности педагошко – психолошком рада са ученицима и вођења адекватне документације.

Пружала сам подршку наставницима приликом припреме материјала за индивидуализовану наставу и прилагођавање наставе ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Сарадња са одељењским старешинама реализована је у погледу анализе успеха и учења ученика, спровођења инклузивног модела наставе и учења или спровођења појачаног васпитног рада са ученицима. Сарадња са одељењским старешинама се огледала и у припреми материјала за реализацију појединих тема предвиђених планом рада одељењског старешине или одељењске заједнице као што су нпр. теме из области професионалног усмеравања, превенције неприлагођеног понашања, решавања конфликтних ситуација, насиља, обраду тема везаних за хуманизацију односа међу половима Одељењским старешинама пружана је адекватна подршка у раду са родитељима и реализацији родитељских састанака.

Подстицала сам организовање ванредних састанака Одељењских већа појединих разреда на којима сам давала сугестије и препоруке у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка. Прикупила сам податке и урадила сам педагошке профиле за неколико ученика којима је потребна додатна подршка. Поред тога, по потреби сам обављала и индивидуалне разговоре са наставницима на тему рада са ученицима, побољшања васпитно- образовног рада, рада у стручним већима и тимовима као и сарадње са родитељима и старатељима. Подстицала сам да тимски раде на решавању свих проблема који се тичу рада са ученицима у школи.

Наставницима сам помагала око креирања плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. Подстицала сам наставнике на стручно усавршавање и јачање личних и професионалних компетенција. Мотивисала сам их на израду личних планова професионалног развоја и ажурирање документације за портфолио, као и редовном вођењу извештаја о свом раду и стручном напредовању. Пратила сам стручно усавршавање наставника и подстицала да научно са семинара примене у пракси. .

4. ОБЛАСТ РАДА: *Рад са ученицима*

Током школске 2021/2022. године, највећи део времена, као и увек, био је посвећен раду са ученицима.

Рад са ученицима се одвијао индивидуално и групно. Индивидуално – саветодавни рад одвијао се по потреби, на захтев самих ученика, некада одељењских старешина, предметних наставника или родитеља. Обавила сам велики број индивидуалних разговора са ученицима (оквирно око 150 ученика) о чему сведочи посебна евидениција која се налази у документацији психолога школе. На месечном нивоу обављала сам од 20 до 40 разговора са ученицима. Индивидуални рад са ученицима се односио на помоћ у учењу и професионалном усмерењу, саветодавни рад у погледу решавања проблема у понашању и учењу, инструктивно – педагошки рад у погледу решавања проблема на релацији наставник – ученик и ученик – ученик, као и ученик и одељење. Рад са ученицима је био усмерен и ка савладавању проблема везаних за недовољне оцене, лоше владање, нерад, ометање часова...Саветодавни рад са појединим ученицима је био усмерен ка решавању развојних, социјалних и емоционалних проблема, занемаривања у породици и

превазилажења анксиозности због лоше материјалне ситуације, емоционалног развоја, проблема у понашању, као и решавању одређених проблема везаних за социјално сналажење и адаптацију на школу, као и интеграцију у колектив. За одређени број ученика је била организована и континуирана психолошка подршка. Обавила сам велики број индивидуалних разговора са ученицима и примењивала неопходне тестове ради пружања адекватне помоћи и подршке. Континуирано сам радила са ученицима у оквиру потребе појачаног васпитног рада и решавања проблема који су довели до неприлагођеног понашања и непримерених реакција у појединим ситуацијама.

Током рада са ученицима бавила сам се испитивањем општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења. Примењивала сам стандардизоване психолошке мерне инструмента, као и друге инструменте процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.

Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група, као и подршку ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану
Рад са ученицима обухватао је и рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, постављање циљева, развијање социјалних и комуникацијских вештина, вештина доношења одлука...

Групни рад са ученицима обухватио је тематске разговоре у оквиру часова одељењске заједнице или часова замене. Посетила сам велики број одељења, свих разреда радећи радионице и представљајући пројекте које спроводим у школи са ученицима са циљем што бољег упознавања ученика и успостављања даље сарадње. Са многим одељењима сам реализовала теме везане за развојне проблеме и одрастање. Одређени број часова је посвећен теми дигиталног насиља пошто је било извесних проблема у понашању ученика које је окарактерисано као дигитално узнемиравање.

Радила сам на прикупљању свих релевантних података који су значајни за психосоцијални развој ученика и учење. Трудила сам се да водим адекватну евиденцију о праћењу напредовања и рада ученика. Током полугодишња пратила сам школски успех ученика, напредовање и развој, као и владање ученика и понашање у школи. Пратила сам оптерећеност ученика и по потреби помагала у превазилажењу тешкоћа везаних за учење и испуњење ученичких обавеза.

Ученицима првог разреда сам била подршка у адаптацији на нову школску средину или интеграцији у одељење у којем су се нашли након уписа. Посебну пажњу сам посветила ученицима који похађају наставу уз додатну подршку.

Са ученицима четврте године рад је био усмерен ка дефинисању професионалних интересовања и планирању каријере. Обавила сам велики број индивидуалних разговора и применила тестове професионалних интересовања и тестове личности ради бољег сагледавања професионалних интересовања ученика и њиховог бољег избора даљег професионалног пута.

У оквиру рада Ученичког парламента, учествовала сам у изради њиховог плана рада и помагала сам реализацију појединих активности ученичког парламента и активиста Црвеног крста.

У оквиру програма Интеркултуре, као координатор, представљала сам програме размене ученицима и учествовала у организовању интервјуа са ученицима који су се пријављивали на програме размене.

Подстицала сам ученике да се укључе у рад ИЦ Петница. Обавила сам тестирања ученика и писала психолошки налаз и препоруку ученицима за похађање појединих програма у Петници.

Многи ученици посећују моју канцеларију и долазе на саветовање, разговор, виђење, због потребе и жеље да поделе са мном и радосне и тужне догађаје, што је за мене највећи успех радећи на послу стручног сарадника – психолога.

5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима

Рад са родитељима ученика током школске 2021/2022. године одвијао се по потреби и био је усмерен на саветодавно – инструктивни рад са родитељима ради указивања на проблеме у понашању ученика и пружања потребне подршке у решавању истих. Разговори са родитељима су реализовани на иницијативу самих родитеља или у оквиру појачаног васпитног рада на препоруку одељењског старешине. У раду са родитељима настојала се пружити адекватна слика о разлозима одређеног понашања ученика, са конкретним препорукама

за превазилажење насталих проблема. Разговори су најчешће вођени у вези са проблемима лошијих постигнућа у учењу, изостајању са наставе, а неки разговори су се односили на решавање одређених проблема у породичном функционисању. Одређени број разговора је био усмерен и на психичке проблеме који су све присутнији у понашању адолесцената, нарочито депресије, стања анксиозности и апатичности.

У току школске године сарадња са родитељима у одређеној мери је обухватила праћење и извештавање родитеља ученика који су показивали извесне проблеме у понашању на часовима или у комуникацији са наставницима или ученицима из одељења. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, вршена је нарочито информисањем родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. Посебна пажња је посвећена раду са родитељима ученика који су на било који начин били изложени неком облику емоционалног, вербалног или дигиталног насиља или дискриминације.

Сарадња са родитељима остварена је и на седницама Савета родитеља, када су родитељи упознати са успехом ученика, изостанцима, као и мерама унапређивања образовно – васпитног рада. У случају притужби ученика и родитеља на рад наставника, сарадња са родитељима је обухватила и посредовање у решавању проблема између родитеља и наставника.

У оквиру сарадње са родитељима, током школске године континуирано је праћен рад ученика којима је потребна додатна подршка, али су изостали директни разговори са родитељима ових ученика, пошто су одељењске старешине потребне информације преносиле родитељима.

У складу са потребама школе, ученика и самих родитеља, за родитељски састанак су припремани одређени материјали како би родитељи били информисани о правилима понашања ученика у школи, о правима и обавезама родитеља и ученика. Родитељима је пружана подршка у смислу упознавања Закона о основама система образовања и васпитања у средњој школи, као и Правилника о оцењивању и вредновању рада ученика. Одређени број родитеља је упознат са Протоколом о заштити ученика од занемаривања и злостављања, као и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања у случају кршења прописа и обавеза, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране наставника.

Са одређеним бројем родитеља успостављена је сарадња приликом реализације одређених пројеката које сам осмислила са ученицима, а које су родитељи подржали у складу са својим могућностима

6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика

Током школске 2021/2022. године, сарадња са директором школе остваривана је кроз повремене радне састанке и планирања одређених активности које је било неопходно реализовати ради остваривања образовно – васпитног процеса у школи.

Сарадња са директором школе односила се и на консултације у вези са реализацијом образовно – васпитног рада и спорвођењем активности ради што успешније реализације планираних активности у оквиру Годишњег плана рада школе.

Директор школе је обавештаван о утврђеним узроцима споријег напредовања ученика и мерама које треба предузети како би се пружила адекватна подршка ученицима.

У складу са актуелним дешавањима, сарадња са директором је обухватила и рад на решавању приговора и жалби родитеља и ученика на оцену из предмета или владања или понашање појединих ученика, наставника и одељењских старешина.

Учествовала сам у спровођењу дисциплинског поступка против појединих ученика због одређених проблема у њиховом понашању. Припремала сам потребну документацију за саслушање ученика и спроводила активности везане за појачан васпитни рад.

Припремала сам податке и извештаје у складу са захтевима директора – бројно стање ученика број одељења, рад тимова и већа, извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима, податке о предавачима по одељењима, подаци о ученицима путницима, извештаји о посећеним часовима са препорукама о унапређењу рада наставника...

Радила сам на планирању и изради дневног реда седница Наставничког већа. Сарадња се огледала и у оквиру заједничког учествовања у раду појединих тимова

У оквиру овог сегмента рада, сарадња са директором школе обухватила је и преглед документације и проналажење најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у школи.

Педагошки асистент и пратиоц није ангажован у овој школској години, а рад са стручним сарадницима – библиотекарима није постојао у току школске године.

7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима

Током школске 2021/2022. године, рад у стручним органима и тимовима се одвијао у складу са задужењима и у оквирима Закона о раду. Реализоване су стандардне процедуре и активности у стручним органима и тимовима. Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Актива и Тимова. Учествовала сам у раду Савета родитеља и Школског одбора.

Рад у стручним органима и тимовима укључио је подршку за израду програмске школске документације, образаца за потребе њиховог рада, акционих планова и табела активности.

Припремила сам материјале сходно планираним активностима наведених стручних органа и по потреби извештавала чланове колектива о свим битним питањима везаним за домен рада психолога у оквиру стручних тела. Присутствовала сам састанцима Стручних већа и Тимова по потреби. Учествовала сам у реализацији већег броја активности предвиђених ШРП-ом писањем извештаја колегама задуженим за прикупљање информација у оквиру поменутог Актива. Учествовала сам у раду Тимова за самовредновање, у састављању потребних анкета за испитивање области које су одабране за самовредновање.

Према планираним активностима урадила сам анализу успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода, завршетка наставне године и детаљну анализу успеха, изостанака и владања ученика која је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Презентовала сам наведене извештаје на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, са препорукама о мерама које треба предузети како би се уочени недостаци превазишли.

Радила сам истраживања мањег обима везана за педагошку праксу и спроводила социометријска истраживања у одељењима у којима је то било потребно са анализом добијених података и препорукама за побољшање односа у одељењу.

Осмишљавала сам и проналазила најефикасније начине унапређивања вођења школске и педагошке документације за потребе школе и екстерне контроле.

Као вођа Актива за развој школског програма, организовала сам састанке и трудила се да спроводим планиране активности предвиђене планом наведеног Актива. У складу са задужењима припремила сам Анекс школског програма за програме наставе и учења четвртог разреда, као и иновације које су предвиђене у погледу метода и начина рада са ученицима.

Као вођа СТИО, комплетирала сам документацију за ученике којима је потребна додатна подршка и зрадила педагошке профиле истих ученика с обзиром да одељењске старшине нису урадиле тај задатак. Урадила сам анализу рада са ученицима којима је додељена додатна подршка од стране ИРК.

Као члан Тимова за израду Годишњег плана рада израдила сам годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, као и Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину у целости. Учествовала сам у раду осталих тимова у школи.

У сарадњи са члановима стручних органа и тимова радила сам на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду школе, реализацији различитих пројеката и других активности планираних годишњим планом рада школе.

Рад у стручним органима и тимовима делом је описан у првој тачки рада психолога, а детаљнији опис активности налази се у записницима наведених стручних органа и тимова.

8. ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Сарадња са институцијама, организацијама, удружењима и јединицама градске управе током школске 2021/2022. године, одвијала се као и протеклих година континуирано, у складу са планом.

Са Школским диспанзером, Аутопревозом, Интернатом, сарадња је била остварена у виду прикупљања и достављања неопходних података о ученицима. Прибављала сам и прослеђивала тражене податке за Школску управу, Републички Завод за статистику, Покрајински секретаријат за образовање, Градску управу, Завод за јавно здравље у Кикинди..

Сарадња са Црвеним крстом се заснивала на пружању подршке у реализацији плана рада Црвеног крста и то приликом реализације одређених активности попут добровољног давања крви или реализације предвиђених радионица са различитом тематиком – трговина људима, борба против сиде и других полно преносивих болести.

Сарадња са Центром за социјални рад се односила на домен рада Интерресорне комисије, као и на пружање помоћи ученицима који долазе из породица поремећене динамике функционисања. Сарадња је

обухватила и извештавање о успеху и владању појединих ученика за потребе Центра за социјални рад, а у складу са надлежностима школе.

У оквиру сарадње са Центром за стручно усавршавање, преко Завода за унапређивање образовања и васпитања из Београда, акредитовала сам два семинара: „Образовно – васпитни рад са ученицима који имају проблеме у понашању“ и „Креативност у настави као фактор успешног учења“. Реализујем семинаре Каријерног вођења и саветовања као реализатор семинара „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“ за потребе Темпус удружења, а аутор сам и реализатор семинара „Пројекат и пројектна настава као савремени приступи у подучавању ученика“ преко удружења НАГВИс, као и аутор и реализатор семинара Интеркултуре „Интеркултурално учење“.

Поред наведених активности, континуирано сам пратила стручну литературу и усавршавала се у области психологије образовања.

Сарађивала сам и са другим образовним, здравственим, социјалним, научним и културним институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада у школи. Помагала сам у истраживањима научних, просветних и других установа, као и у осмишљавању програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и градске управе у циљу подршке развоју личности ученика (учешће у раду стручних друштава, органа и организација које се баве програмима за младе...)

9. ОБЛАСТ РАДА: *Вођење документације*

Током школске 2021/2022. године водила сам документацију онако како је прописано Законом. Међутим, прилоком вођења документације постоје тешкоће због повећаног обима посла и непрекидне измене активности на послу. Током школске године сам радила на сређивању обимне документације и покушају „устројавања“ дневног и недељног бележења реализованих активности. Отежавајућа околност је била поплава у мојој канцеларији која је уништила доста докумената.

Урадила сам листу праћења и водила сам евиденцију о предатим годишњим и оперативним плановима рада наставника, о додатној, допунској настави и секцијама. Водим евиденцију и прикупљам све релевантне податке о ученицима у складу са потребама школе или захтевима институција из градске управе, Покрајинског секретаријата или Министарства просвете...

Пратила сам, анализирила и водила извештаје о индивидуалним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима. У оквиру Актива и тимова, пратила сам реализацију акционих планова и извештавала о предузетим активностима. Радила сам на састављању Извештаја о остварености полугодишњег плана рада и Годишњег плана рада школе, извештају о раду психолога, извештају о стручном усавршавању и другим извештајима по захтеву директора школе.

Све што је било у надлежности рада психолога реализовала сам у потпуности у складу са могућностима и водила сам евиденцију о томе:

- Израда плана организације образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. Години у складу са епидемиолошком ситуацијом
- Рад на састављању Извештаја о остварености полугодишњег и годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Припрема и израда Годишњег ивештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Израда Анекса Школског програма – четврти разред
- Рад у стручним органима школе
- Уређивање канцеларије психолога
- Обављање послова по налогу директора и уместо директора током септембра и октобра 2021. године због болести директора школе
- Састављање полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога
- Израда личног плана професионалног развоја и извештаја о реализацији плана СУ
- Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, наставницима и родитељима
- Евиденција о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
- Састављање формулара за извештаје о раду предметних наставника, сарадника и одељенских старешина и много других активности...

Кикинда, 12. 7. 2022. године

Миљана Китановић, психолог школе

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице обрађивале су се следеће значајне теме:

- Избор руководства одељења
- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње
- Радне обавезе ученика у школи
- Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима.
- Релација физичког вежбања, спорта и учења
- Лепо и прикладно одевање
- Посетили смо позориште, изложбу, представу
- Како да боље учимо - технике понављања и систематизације пређеног градива
- Упознавање ученика са Правилником о оцењивању у средњој школи
- Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. појава код младих
- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине
- Хуманост као извор поштовања личности човека – учешће у хуманитарним акцијама
- Матурски радови
- Планирање слободног времена и стицање радних навика
- Шта можемо учинити на заштиту и унапређење човекове околине
- Друштвени живот – шта значи, у чему се огледа
- Актуелна збивања у култури
- Дигитално насиље и сви остали облици насиља

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА за прво полугодиште школске 2021/2022. године

Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница

Гимназија Душан Васиљев, Кикинда

Први разред, одељења 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

Одељењске старешине Наташа Иветић, Васа Микалачки, Ина Лепар, Љубомир Замуровић

Одељење 1.1, одељењски старешина Наташа Иветић

У првом полугодишту је одржано 15 часова ЧОС. Заступљене су следеће теме:

1. Химна и поздравно писмо Министра просвете и образовања. Упознавање ученика са организацијом наставе, календаром рада и епидемиолошким мерама.
2. Објашњење о начину конкурисања за ученичку стипендију. Први утисци о новој школи
3. Предавање Трговина људима у организацији Црвеног крста
4. Пружање подршке ученицима услед преласка на други модел наставе
5. Избор руководства одељења
6. Подршка ученицима у изборним активностима
7. Толеранција и разумевање као кључ квалитетне комуникације у одељењу
8. Праћење редовности похађања наставе и учења
9. Подршка ученицима услед преласка на комбиновани модел наставе
10. Однос ученика према учењу и постигнућу
11. Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању
12. Методе и технике успешног учења

13. Праћење редовности похађања наставе и учења
14. Испитивање нивоа адаптације ученика на нову средину
15. Анализа успеха и рада у првом полугодишту

Одељење 1.2, одељењски старешина Васа Микалачки

У првом полугодишту је одржано 16 часова ЧОС. Заступљене су следеће теме:

1. Упознавање са ученицима
2. Упознавање са кућним редом школе.
3. Избор председника, заменика председника и благајника одељења.
4. Предавање волонтера из Црвеног крста - тема "Трговина људима"
5. Одговоран однос према здрављу
6. Упознавање са радом психолога у школи
7. Разговор о ваннаставним активностима ученика
8. Праћење редовности похађања наставе и учења
9. Методе и технике успешног учења
10. Актуелни проблеми одељења - образложење и мере за решавање
11. Праћење редовности похађања наставе и учења
12. Однос ученика према учењу и постигнућу
13. Обележавање месеца борбе против алкохолизма и наркоманије
14. Испитивање нивоа адаптације ученика на нову средину, праћење редовности похађања наставе
15. Обележавање Дана људских права
16. Предавање о HIV вирусу

Одељење 1.3, одељењски старешина Ина Лепар

Одржано 17 ЧОС. Заступљене теме:

- Упознавање са правилима понашања у школи
- Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама обрада Трговина људима
- Одговоран однос према здрављу
- Разговор на тему размене ученика
- Разговор на тему размене ученика
- Методе и технике успешног учења
- Методе и технике успешног учења
- Разговор о понашању у школи
- Разговор о понашању на часу
- Однос ученика према учењу
- Рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Рад са ученицима који имају проблема у учењу
- Рад са ученицима који имају проблема у учењу
- Понашање на часовима провере знања
- Оцене и владање

Одељење 1.4, одељењски старешина Љубомир Замуровић

Одржано ЧОС. Заступљене теме:

Прво полугодиште чос, чоз – обрађиване су исте теме

1. Упознавање са правилима понашања у школи
2. Чос је одржала психолог школе Миљана Китановић

3. Разговор о почетку школске године, повременим кашњењима после великог одмора, понашање на часу
4. Разговор о почетку школске године, почетак провера знања, понашање на часу
5. Разговор о почетку школске године, почетак провера знања, понашање на часу
6. Провера знања, понашање на часу
7. Групно учење, начини учења, вршњачка едукација
8. Анализа успеха на тромесечју
9. Вршњачка едукација, помоћ у свлађивању градива ученицима који имају проблем у разумевању градива из одређених предмета
10. Вршњачка едукација, помоћ у свлађивању градива ученицима који имају проблем у разумевању градива из одређених предмета
11. Анализа успеха и изостанци ученика
12. Анализа успеха и изостанци ученика, однос ученик-наставник, наставник-ученик
13. Анализа успеха и изостанци ученика, однос ученик-наставник, наставник-ученик. Предавање AIDS, болести зависности
14. Анализа успеха и изостанци ученика.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ДРУГОГ РАЗРЕДА

У току првог полугодишта 2021/2022. године одељенске старешине других разреда су одржале два родитељска састанка. Први родитељски састанак одржан је почетком школске године у циљу упознавања родитеља са радом и организацијом школе у време пандемије, предметима и предметним наставницима и о мерама заштите ученика. Други родитељски састанак је одржан током прве недеље новембра 2021. године. Тачке дневног реда биле су обавештење родитеља о изостанцима, изреченим васпитно – дисциплинским мерама и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Одељенска заједница одељења III

Одељенски старешина: Снежана Совиљ

Број одржаних часова одељенског старешине / одељенске заједнице (чос-а/чоз-а): 17

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са вилима понашања у школи и васпитним мерама;
- Избор руководства заједнице;
- Испитивање потреба ученика за организовање допунске и додатне наставе;
- Разговор са ученицима који имају потешкоће у учењу;
- Тематски часови :
 - Дечја права/ Права и одговорности;
 - Равноправност;
 - Совембар;

- Односи у одељењу;
- Однос према друштвено осетљивим групама;
- Онлајн и комбинована настава;
- Праћење редовности похађања наставе и учења и мере решавања проблема;

Одељенска заједница одељења II

Одељенски старешина: Данијела Мандић Путић

Број одржаних часова одељенског старешине / одељенске заједнице (чос-а/чоз-а): 15

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са радом школе и мерама заштите;
- Избор руководства одељења;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Тематски часови :
 - Права и одговорности;
 - Решавање проблема и конфликта;

Одељенска заједница одељења III

Одељенски старешина: Наташа Добријевић

Број одржаних часова одељенског старешине / одељенске заједнице (чос-а/чоз-а): 15

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са радом школе и мерама заштите;
- Упознавање са учеником на размени из Турске и информације о програму размене;
- Избор руководства одељења и представника Ученичког парламента;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Анализа и мере решавања актуелних проблема у настави и настави на даљину;
- Анализа рада и успеха ученика;
- Радионице:
 - Значење речи;
 - Решавање проблема и конфликта
 - Права и обавезе ученика
 - Предлози за унапређивање наставе
- Тематски часови:
 - Међународни дан насиља над женама; Насиље на интернету;
 - Хуманост: Трка за срећније детињство
 - Дискриминација и толеранција

Одељенска заједница одељења IV

Одељенски старешина: Јелена Михајловић

Број одржаних часова одељенског старешине / одељенске заједнице (чос-а/чоз-а): 16

Реализоване су следеће активности:

- Информације о почетку нове школске године;
- Упознавање ученика са правилником о изостанцима и мерама;
- Избор руководства одељења и представника Ученичког парламента;

- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Анализа и мере решавања проблема одељења;
- Тематски часови:
 - Мере (не)кажњавања
 - Простор око мене
 - Кад бих био директор – предлози за унапређивање наставе
 - Здраве и нездраве навике
 - Свет без насиља – дискриминација и толеранција
 - Дан људских права

План рада одељенских старешина је остварен у свим одељењима првих разреда са минималним одступањима. Активности предвиђене годишњим планом рада одељенског старешине које нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације су посете Сајму књига, позоришту или музеју.

Детаљан преглед радних часова и записници са родитељских састанака налазе се у електронском дневнику.

Кикинда,
17. 1. 2022. године

Наташа Добријевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022.

У току школске 2021/2022. године, одељењске старешине других разреда су одржале по три родитељска састанка. Први родитељски састанак одржан је почетком школске године у циљу упознавања родитеља са радом и организацијом школе у време пандемије, предметима и предметним наставницима и о мерама заштите ученика. Други родитељски састанак је одржан током прве недеље новембра 2021. године. Тачке дневног реда биле су обавештење родитеља о изостанцима, изреченим васпитно – дисциплинским мерама и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Трећи састанак је одржан у другом полугодушту, почетком априла, где су старешине обавестиле родитеље о раду и напретку ученика и анализирале успех на крају 3. класификационог периода..

Одељењска заједница одељења П1

Одељењски старешина: Снежана Совиљ

Број одржаних часова одељењског старешине / одељењске заједнице (чос-а/чоз-а): 39

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи и васпитним мерама;
- Избор руководства заједнице;
- Испитивање потреба ученика за организовање допунске и додатне наставе;
- Разговор са ученицима који имају потешкоће у учењу;
- Тематски часови :
 - Дечја права/ Права и одговорности;
 - Равноправност;

- Совембар;
- Односи у одељењу;
- Однос према друштвено осетљивим групама;
- Онлајн и комбинована настава;
- Праћење редовности похађања наставе и учења и мере решавања проблема;
- Гледање филма *Лајање на звезде*

Одељењска заједница одељења П₂

Одељењски старешина: Данијела Мандић Путић

Број одржаних часова одељењског старешине / одељењске заједнице (чос-а/чоз-а): 37

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са радом школе и мерама заштите;
- Избор руководства одељења;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Анализа рада ученика и успеха; Мере решавања актуелних проблема у настави;
- Тематски часови :
 - Права и одговорности;
 - Решавање проблема и конфликта;

Одељењска заједница одељења П₃

Одељењски старешина: Наташа Добријевић

Број одржаних часова одељењског старешине / одељењске заједнице (чос-а/чоз-а): 36

Реализоване су следеће активности:

- Упознавање ученика са радом школе и мерама заштите;
- Упознавање са учеником на размени из Турске и информације о програму размене;
- Избор руководства одељења и представника Ученичког парламента;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Анализа и мере решавања актуелних проблема у настави и настави на даљину;
- Анализа рада и успеха ученика;
- Радионице:
 - Значење речи;
 - Решавање проблема и конфликта
 - Права и обавезе ученика
 - Предлози за унапређивање наставе
- Тематски часови:
 - Међународни дан насиља над женама; Насиље на интернету;
 - Хуманост: Трка за срећније детињство
 - Дискриминација и толеранција
- Посета Народном музеју у Кикинди

- Гледање филма *Лајање на звезде*
- Излет у природи- посета Старом језеру

Одељењска заједница одељења Ц4

Одељењски старешина: Јелена Михајловић

Број одржаних часова одељењског старешине / одељењске заједнице (чос-а/чоз-а): 37

Реализоване су следеће активности:

- Информације о почетку нове школске године;
- Упознавање ученика са правилником о изостанцима и мерама;
- Избор руководства одељења и представника Ученичког парламента;
- Прикупљање и ажурирање података о породичним, социјалним и материјалним приликама и условима живота и рада ученика;
- Праћење редовности похађања наставе и учења;
- Анализа и мере решавања проблема одељења;
- Тематски часови:
 - Мере (не)кажњавања
 - Простор око мене
 - Кад бих био директор – предлози за унапређивање наставе
 - Здраве и нездраве навике
 - Свет без насиља – дискриминација и толеранција
 - Дан људских права

У свим одељењима других разреда је остварен план рада одељењских старешина са минималним одступањима. Активности предвиђене годишњим планом рада одељењског старешине које нису реализоване због епидемиолошке ситуације 2021/2022. су посете Сајму књига и екскурзије.

Детаљан преглед радних часова и записници са родитељских састанака налазе се у електронском дневнику.

Кикинда,
10. 7. 2022. године

Наташа Добријевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ПЕРИОД ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одељенске старешине трећег разреда: Марија Теших (Ш 1), Сања Мракић (Ш 2), Снежана Земуровић (Ш3) и Маја Радловић (Ш4) одржале су у својим одељењима 16 часова одељенског старешине. Испоштован је годишњи план рада, па се поред специфичних тема предвиђених паланом и програмом, дискутовало о актуелним проблемима у одељењу кад год је за тим било потребе, а вршени су и индивидуални разговори са ученицима.

Одељенске старешине су одржале два предвиђена родитељска састанка. Први на почетку школске године када су старешине упознале родитеље са новим предметима и предавачима и подсетили их на кућни ред школе, права и обавезе ученика. На другом родитељском састанку одржаном након првог класификационог периода, анализирани су успех и владање ученика, и дискутовано је о мерама које се могу предузети за побољшање резултата. Током целог полугодишта, у континуитету и по потреби, вршени су индивидуални разговори са родитељима.

Часови одељенске заједнице нису одржавани сваке недеље, него су организовани у виду заједничког одласка у Музеј и путем друштвених мрежа.

Кикинда, 20.01.2022. Маја Радловић

ГОДИШЊИ ЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Током школске 2021/2022. године одељенске старешине трећег разреда: Марија Тешић (Ш 2), Сања Мракић (Ш 1), Снежана Земуровић (Ш3) и Маја Радловић (Ш4) одржале су у својим одељењима 37 часова одељенског старешине. Испоштован је годишњи план рада, па се поред специфичних тема предвиђених паланом и програмом, дискутовало о актуелним проблемима у одељењу кад год је за тим било потребе, а вршени су и индивидуални разговори са ученицима.

Одељенске старешине су одржале три предвиђена родитељска састанка. Први на почетку школске године када су старешине упознале родитеље са новим предметима и предавачима и подсетили их на кућни ред школе, права и обавезе ученика. На другом и трећем родитељском састанку одржаном након првог и трећег класификационог периода, анализирани су успех и владање ученика, и дискутовано је о мерама које се могу предузети за побољшање резултата. Током целог полугодишта, у континуитету и по потреби, вршени су индивидуални разговори са родитељима.

Часови одељенске заједнице нису одржавани сваке недеље, него су организовани у виду заједничког одласка у Музеј и путем друштвених мрежа.

Кикинда, 5.7.2022.

Маја Радловић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЧЕТВРТОГ
РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОД.**

<p>Извештај о раду одељењског старешине и одељењске заједнице IV - 1</p>
<p>Извештај о раду одељењског старешине и одељењске заједнице IV – 2</p> <p>У одељењу 4-2 укупно је 26 ученика. Током школске 2021/2022. године одржан је 31 час одељењског старешине. Одржана су 4 родитељска састанка, а одељ. старешина је интензивно комуницирао са родитељима – усмено (телефонски разговори) и писмено (Вајбер и СМС поруке, позиви за долазак у школу). Остварено је 15 евидентираних индивидуалних контаката са родитељима и више групних разговора ради накнадног правдања већег броја изостанака и изрицања васпитно-дисциплинских мера.</p> <p>Успостављен је контакт и договорена сарадња, која није реализована због мале заинтересованости ученика, са особом задуженом за помоћ при професионалној оријентацији у служби за запошљавање.</p> <p>Највећи изазови у одељењу били су изостанци, непримерено понашање и слаб успех једног броја ученика.</p>
<p>Извештај о раду одељењског старешине и одељењске заједнице IV – 3</p> <p>У одељењу 4-3 укупно је 27 ученика. Током школске 2021/2022. године одржана су 32 часа одељењског старешине. Највећи изазов је био неутралисање последица због организације школе у условима пандемије који се огледао у слабијем успеху и већем броју (од очекиваног) изостанака са часова. Акцент је био и на професионалној оријентацији и препрема за пријемне испите. Одржана су три родитељска састанка, а један, планиран у јануару, није одржан због пандемије корона вируса. Са неколиком родитеља вођен је разговор директно или телефоном због слабијег успеха, непримереног понашања или регулисања изостанака.</p>
<p>Извештај о раду одељењског старешине и одељењске заједнице IV –4</p> <p>У одељењу 4-4 укупно је 19 ученика. Током школске 2021/2022. године одржано је 33 часа одељењског старешине. Није било тематских часова одељењске заједнице. Старешина је свакодневно комуницирао са родитељима телефоном (разговори, Вајбер група...). Било је укупно 15 индивидуалних разговора.</p> <p>Највећи изазови у одељењу били су изостанци ученика.</p>
<p>Извештај о раду одељењског старешине и одељењске заједнице IV –5</p> <p>У одељењу IV₅ је укупно 9 ученика. Током школске 2021/22. године одржано је 32 часа одељењског старешине. Одржана су 3 родитељска састанка, а на крају првог полугодишта родитељски састанак није одржан због мера које су тада биле на снази због корона вируса. Стога су родитељи појединачно, преко вибера били обавештени о успеху ученика. Одељенски старешина је од раније користио вибер групу за информисање родитеља о свим битним догађајима током школске године (промена режима рада и продужавање распуста због ковида, пилот националне матуре, ...). Родитељи који нису били у могућности да дођу на родитељски састанак, су углавном долазили касније на индивидуалне разговоре. Са двоје родитеља су вођени посебни разговори како би се поправио однос ученика према раду и дошло до бољег успеха пред пријемни испит.</p> <p>Највећи изазов у одељењу били су изостанци, оправдани и неоправдани, знатно већи број у другом полугодишту, што је за последицу дало нешто слабији успех.</p>

Извештај доставио Драган Иветић

9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – ЕКСКУРЗИЈА

9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА - ЕКСКУРЗИЈА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИ.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима -Анализа рада Тима у претходној школској години - Планирање ученичких екскурзија - Израда програма екскурзија за све разреде -Презентовање плана екскурзија за све разреде и усвајање документа 	<p>Вођа Тима и чланови Тима,</p> <p>Чланови Тима,</p> <p>Координатор Тима/Школски одбор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак, анализа рада и конституисање Тима одржан 30. августа 2021. -подржан План за извођење екскурзија из школске 2020/21. године, јер није реализован у претходној години због епидемиолошке ситуације -презентовање плана екскурзија на Наставничком већу -усвајање документа као дела Годишњег плана рада за школску 2021/2022. на Школском одбору
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање информација о понудама за екскурзије - Састанак и договор са одељенским старешинама/орјентациони избори - Информисање родитеља о активностима Тима и планираним екскурзијама 	<p>Координатор и чланови Тима, одељенске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - није реализовано због неизвесне и неповољне епидемиолошке ситуације изазване ширењем епидемије вируса ковид19 -није реализовано
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање сагласности родитеља за расписивање тендера за извођење екскурзија -Договор са одељенским старешинама 	<p>Координатор и чланови Тима, одељенске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада Тима у првом полугодишту - Извештавање и разматрање на Наставничком већу - Припреме за расписивање тендера - Договор са одељенским старешинама 	<p>Кординатор Тима и чланови Тима,</p> <p>Координатор Тима/Школски одбор/ Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> -разматрање полугодишњег извештаја Тима на Наставничком већу -констатовано да се чека побољшање епидемиолошке ситуације и одлуке и упутства министарства о планирању и реализовању екскурзија

<p style="text-align: center;">МАРТ /АПРИЛ/МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Расписивање тендера - Избор најбољег понуђача на Савету родитеља - Информисање родитеља о избору агенције за извођење екскурзије и сакупљање сагласности -Извођење екскурзија 	<p>Координатор и чланови Тима, одељенске старешине, Одељенско веће, Савет родитеља, изабрана агенција, стручни водич</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак и анализа рада Тима у првом полугодишту, одржан 22. марта 2021. - констатовано да су све активности Тима стопиране због неповољне епидемиолошке ситуације и спорог побољшања епидемиолошке ситуације - није реализовано због трајања епидемије, а касније због кратког времена за спровођење процедуре и реализацију
<p style="text-align: center;">ЈУНИ/ЈУЛИ/А ВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености васпитних и образовних циљева и задатака изведених екскурзија -Израда Годишњег извештаја о реализацији плана и раду Тима -Извештавање и разматрање на Наставничком већу 	<p>Координатор и чланови Тима, одељенске старешине директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> -није реализовано, јер екскурзије нису изведене због трајања епидемије и касније кратког времена за организовање -на састанку 24. јуна је договорено да координатор Тима састави Годишњи извештај о реализацији плана и раду Тима -разматрање извештаја на Наставничком већу

Кикинда, 8.7.2022.

Извештај поднео:
Драгана Француски, координатор Тима

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

У првом полугодишту одржано је осам састанка ученичког парламента.

24.09.2021. Упознавање ученика са планом и програмом рада...

27.09.2021. Одржано је гласање за председника парламента. Гласање је било тајно, кандидати су Александра Биро, Марија Фелбаб, и Михок Ервин. За председника је изабрана Александра Биро 4-3 (19 гласова), заменик председника Марина Фелбаб (5 гласова), Михок (4 гласа). За записничара је изабрана Зорана Сивчев.

9.10.2021. Разматрање опција за хуманитарну акцију за Арсена Танацкова: Хуманитарна журка свих средњих школа, штанд за продају кафе и чаја у школском дворишту, свирка у пабу.

18.10.2021. Договор око организације штанда за продају кафе и чаја у хуманитарне сврхе у дворишту школе. Акција је трајала недељу дана.

19.11.2021. Совембар. Договор да ученици наше школе праве честитке и продавају за симболичан износ на манифестацији Совембар у сали Партизана. Договор око хуманитарне акције прикупљања слаткиша за пакетиће.

26.11.2021. Учешће на Совембру. Акција под називом: Купи честитку, буди хуман.

9.12.2021. Украшавање школе за новогодишње празнике. Ученици ученичког парламента су направили новогодишњу јелку у ходнику школе. Направљена је кутија у коју ће се стављати слаткиши и постављена

испод јелке. Такође је направљен пано ученичког парламента на који се стављају све активности и обавештења.

21.12.2021. Договор око хуманитарне свирке у пабу Ј. Свако од ученика је добио неко задужење око организације. Свирка у хуманитарне сврхе је одржана 23.12.. Договорено је кад се пакују пакетићи. У сарадњи са центром за социјални рад, пакетићи су 28.12. подељени деци из социјално угрожених вишечланих породица.

Укупан износ који је прикупљен хуманитарних акцијама и уплаћен за Арсена Танацкова је 71 800 динара.

Проф. задужен за ученички парламент: Снежана Совиљ

Извештај о раду ученичког парламента за школску 2021/2022. годину-друго полугодиште

Ученици су упознати са успехом ученика на крају првог полугодишта.

Ученици завршних разреда укључени су у организација матурске вечери.

Ученици су изразили жењу да буду укључени и добију право гласа у одабиру ђака генерације. Предлог изнет на седници наставнићког већа.

Учешће на онлајн семинару везаном за пројекат државне матуре.

Покренут је низ хуманитарних акција. Ученици су сарађивали са Културним центром, Музејом, Центром за социјални рад...

Анализа рада ученичког парламента, планови за наредну школску годину.

Професор задужен за ученички парламент:

Снежана Совиљ, проф. матаметике

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Програм каријерног вођења и саветовања у Гимназији осмишљен је као организовани систем стручне делатности на пружању континуиране помоћи ученицима током њиховог каријерног развоја у средњој школи, у слободном избору усмерења и опредељења, у образовању и професионалним активностима са циљем постизања професионалног идентитета, у складу са личним особинама и потребама сваке особе и актуелних животних околности.

Програмски садржаји реализују се кроз часове редовне наставе у оквирима наставних тема појединих предмета, кроз изборне предмете и програме, на часовима одељењске заједнице и одељењских старешина. Поред тога, део активности се остварује и кроз промоције и посете факултета нашој школи.

Програм каријерног вођења оснажује и упућује младу особу да се посвети себи, својим личним потребама, вредностима и интересовањима, да се суочи са реалним могућностима и понудама на тржишту рада, да прикупи кључне информације о различитим занимањима и образовању.

Програм каријерног вођења и саветовања оствариван је током индивидуалних посета и рада са психологом школе. Овај рад је обухватио теме које су се односиле на самоспознају, информисање о занимањима и каријери, путевима даљег образовања, као и доношењем одлижукe о даљем професионалном развоју. Психолог школе путем индивидуалних разговора и контаката са ученицима и родитељима прати психолошки и образовни развој ученика и утврђује усклађеност са испољеним професионалним жељама и склоностима

Миљана Китановић, психолог школе

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравствене заштите ученика спроводи се сваке године путем различитих активности које организује школа или путем укључивања у акције и пројекте које организују институције из окружења, па и шире.

Током школске 2021/2022. године, школа је била посвећена превенцији физичког и менталног здравља кроз обавезну наставу, рад одељењских старешина, рад стручног сарадника - психолога, као и кроз факултативне ваннаставне активности. У погледу превенције и здравствене заштите ученика.

Рад на реализацији предвиђених садржаја здравственог васпитања одвијао се у оквиру:

- а) **редовне наставе** – интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у програме предмета наставе као што су биологија, психологија, социологија, физичко васпитање. Сегменти здравственог васпитања се налазе и у плановима рада одељења и одељењских старешина
- б) **изборних предмета** као што су обраде појединих тема у оквиру наставе грађанског васпитања и верске наставе.
- в) **ваннаставних активности** - путем организовања трибина, радионица, гледања и анализу филмова и учења кроз искуство уз иницијативу или активно учешће Канцеларије за младе и Ученичког парламента, едукованих вршњачких едукатора и спољних сарадника - професионалаца;
- г) **ваншколским активностима** за рекреативно коришћење слободног времена, као што су излети, екскурзије и слично.
- д) **сарадње са специјализованим струковним удружењима и установама**: Школским диспанзером, Заводом за заштиту здравља, Црвеним крстом

Програм здравствене заштите ученика представља континуирану активност . Активности су се спроводиле у оквиру четири области:

- а) спровођење одговарајућег режима живота и рада у школи,
- б) здравствено васпитање ученика, наставника и родитеља,
- в) чување и развијање менталног здравља ученика,
- г) непосредна здравствена заштита ученика.

За праћење реализације програма здравствене заштите ученика задужена је Емила Кленанић

11.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ

	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ
1.	Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика	Информисање на ЧОС-у	Одељењски старешина	*												+
2	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика	Информисање на родитељском састанку	Одељењски старешина	*												+
3.	Индивидуални и групни разговори са ученицима	саветодавни рад	Одељењски старешина, Психолог школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*				+
4.	Теме унутар Чос-а/	Информисање на ЧОС-у	Одељењски старешина		*		*									+
5.	Теме унутар ОЗ-а/по потреби	Информисање на ОЗ-у	Одељењски старешина		*	*	*		*	*	*	*				+
6.	Редовно похваљивање	На седницама, на интернет	Наставничко веће,	*	*	*	*		*	*	*	*	*			+

	позитивног понашања и успеха ученика.	страници, у формалним и неформалним разговорима	Одељењско веће, Одељењски старешина														
7.	Сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз појачани васпитни рад (и/или васпитно дисциплински поступак) са учеником и вођењем одговарајуће евиденције	Кроз појачани васпитни рад	Одељењски старешина, психолог школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

Миљана Китановић, стручни сарадник

11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	IX	X	XI	XII
Организовање радионица којима се негује и подстиче толеранција, комуникацијске и социјалне вештине...	У оквиру наставе изборних предмета и програма, на часовима ОС радионице са психологом школе	Предметни наставници, ОС, психолог школе	*	*	*	*
Развијање иницијативе и самоиницијативе	У оквиру наставе изборних предмета и програма, на часовима ОС радионице са психологом школе	Предметни наставници, психолог школе	*	*	*	*
Развијање вештина рада у тиму	У оквиру редовне наставе изборних предмета и програма, кроз пројектну наставу, радионице са психологом школе	Предметни наставници, психолог школе	*	*	*	*
Едукација о комуникацији, врстама и условима успешне комуникације	У оквиру наставе психологије и путем радионица са психологом школе	Наставник психологије и психолог школе	*	*	*	*
Едукација о Интерперсоналним конфликтима и њиховом решавању, о емпатији и асертивности.	У оквиру наставе психологије и путем радионица са психологом школе	Наставник психологије и психолог школе	*	*	*	*

Развијање способности за решавање проблема	У оквиру редовне наставе, путем радионица	Предметни наставници, психолог школе	*	*	*	*
Подстицање предузетничког духа	У оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Предметни наставници, Учленички парламент	*	*	*	*

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	I/II	III	IV	V/VI
Организовање радионица којима се негује и подстиче толеранција, комуникацијске и социјалне вештине...	У оквиру наставе изборних предмета и програма, на часовима ОС радионице са психологом школе	Предметни наставници, ОС, психолог школе		*	*	
Развијање иницијативе и самоиницијативе	У оквиру наставе изборних предмета и програма, на часовима ОС радионице са психологом школе	Предметни наставници, психолог школе		*	*	
Развијање вештина рада у тиму	У оквиру редовне наставе изборних предмета и програма, кроз пројектну наставу, радионице са психологом школе	Предметни наставници, психолог школе	*	*	*	
Едукација о комуникацији, врстама и условима успешне комуникације	У оквиру наставе психологије и путем радионица са психологом школе	Наставник психологије и психолог школе	*	*	*	
Едукација о Интерперсоналним конфликтима и њиховом решавању, о емпатији и асертивности.	У оквиру наставе психологије и путем радионица са психологом школе	Наставник психологије и психолог школе	*	*	*	
Развијање способности за решавање проблема	У оквиру редовне наставе, путем радионица	Предметни наставници, психолог школе	*	*	*	*
Подстицање предузетничког духа	У оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Предметни наставници, Учленички парламент	*	*		

Миљана Китановић, психолог

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

12. 1.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Школа са Градском управом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај Градска управа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три

представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајају свих школских докумената и доношењу свих одлука. Школа настоји да се преко њих, као и у директној сарадњи директора са представницима Градске управе превазиђу озбиљни проблеми у финансирању, нарочито развојних активности школе, који већ доста дуго постоје због степена економске развијености општине.

Користећи подршку Градске управе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Активности Школе које су реализоване уз подршку локалне самоуправе током школске 2021/2022. године су:

- Сарадња у вези са обезбеђивањем материјалних услова рада школе
- Сарадња у вези са креирањем мреже школа у Општини
- Финансирање семинара за наставнике у ЦСУ Кикинда
- Организовање одласка ученика на семинаре у ИС Петница
- Обезбеђивање средстава за организовање такмичења у школи и за учешће наших ученика на окружним такмичењима
- Финансијска подршка за реализацију плана уређивања учионичког простора

Миљана Китановић, психолог

12. 2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА – 1. полугодиште 2021/2022.

Школа сарађује са породицом, односно родитељима кроз разне активности које су предвиђене планом за сарадњу са породицом.

Следе активности реализоване у 1. полугодишту школске 2021/22. године.

- Термине индивидуалних разговора са родитељима наставници су унели у електронски дневник како би били доступни родитељима. Трајни распоред пријема родитеља није могао бити утврђен због сталних промена распореда часова и промена модела наставе услед променљиве епидемиолошке ситуације.
- Одељењске старешине обављале су индивидуалне разговоре са родитељима, а у складу са епидемиолошким мерама због пандемије корона вируса. Број индивидуалних разговора са родитељима био је у вези са дисциплином ученика. У одељењима у којима је лошија дисциплина одељењске старешине више сарађују са родитељима у циљу решавања постојећих проблема.
- Одржана су по два родитељска састанка у свим одељењима, у септембру и почетком новембра. О закључцима са родитељских састанака постоје записници у е-дневницима образовно-васпитног рада, као и подаци о присутности родитељским састанцима.
- У току 1. полугодишта психолог је обављао разговоре са родитељима, који су се односили на пружање подршке родитељима, саветовање или указивање на проблеме на које наилазе њихова деца. Интензивирана је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка због здравствених проблема. Детаљан извештај о овоме налази се у извештају психолога.
- Директорка Школе је такође остварила сарадњу са родитељима ученика, а подаци о оствареном виду наведени су у извештају директора.
- Одржана је седница Савета родитеља 15. септембра 2021. године, на којој је представљен Извештај о раду Школе 2020/21, План за школску 2021/22. годину и остала текућа питања. Дневни ред и закључци са седнице Савета родитеља садржани су у записнику.
- Одржане су и седнице Школског одбора који у свом саставу има и представнике родитеља. Записници са седница Школског одбора се такође уредно воде и садрже све донете закључке.
- Када је то било потребно, родитељи су сарађивали и са Тимом за превенцију насиља у Школи. Закључци са тих састанака наведени су у извештајима које пише координатор Тима за превенцију насиља.

Због епидемиолошке ситуације Школа је у мањој мери учествовала на манифестацијама, које су такође у мањем броју организоване, као и у другим активностима и такмичењима о којима су родитељи обавештени на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља и Школског одбора, укључујући и обавештења на сајту Школе.

21.1.2022.

Извештај написала
Драгана Бурсаћ Иветић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Годишњим планом рада школе предвиђене су разне активности за сарадњу са родитељима, а на оне реализоване у школској 2021/22. години у извесној мери су утицале мере спровођене због неповољне епидемиолошке ситуације настале услед епидемије изазване вирусом ковид-19. Следеће наведене активности спроведене су у периоду до 30. јуна 2022.

- Предметни наставници су свој распоред пријема родитеља поставили у е-дневнику како би био доступан родитељима почетком наставе у 1. полугодишту, пошто се усталио распоред часова.
- Одељењске старешине и предметни наставници обављали су индивидуалне разговоре са родитељима у школи у оној мери колико је то дозвољавала тренутна епидемиолошка ситуација, и зато се повремено ова активност одвијала телефонски и преко друштвених мрежа. Податке о обављеним разговорима и контактима са родитељима одељењске старешине и предметни наставници су бележили у својој евиденцији, као и евиденцији у е-дневнику. Број индивидуалних разговора са родитељима у вези је са дисциплином и успехом ученика, па је у одељењима где су били лошија дисциплина и успех одељењске старешине више сарађивале са родитељима да би се решили постојећи проблеми. Одељењске старешине обављале су и разговоре са родитељима када су у питању поступци у циљу васпитног деловања уколико је ученик насилно поступио према другом ученику или наставнику, на првом или другом нивоу насиља. Најчешћи разлози за комуникацију са родитељима били су информисање о раду школе и организацији наставе на даљину, тј. о учешћу ученика у наставном раду и обављању школских задатака, као и о пилотирању државне матуре спроведеном у одељењима 4. разреда априла 2022 .
- Одржана су по два родитељска састанка у свим одељењима у оба полугодишта, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. О закључцима са родитељских састанака постоје записници у е-дневницима образовно-васпитног рада, као и подаци о присутности родитељским састанцима.
- Школски психолог је по потреби обављао разговоре са родитељима. Разговори су се односили на пружање подршке родитељима, саветовање или указивање на проблеме на које наилазе њихова деца. Психолог је обављао разговоре са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.
- Додатна сарадња је остварена са родитељима ученика код којих је постојала потреба за додатном подршком. Та сарадња се одвијала од обављања телефонских разговора до појединачних долазака родитеља у школу и разговора са одељењским старешинама, предметним наставницима и школским психологом. Евиденцију о разговорима и пружању додатне подршке ученицима водиле су одељењске старешине и школски психолог .
- Родитељи су сарађивали и са Тимом за превенцију насиља у Школи. Закључци са тих састанака наведени су у извештају координатора Тима за превенцију насиља.

- Директорка Школе је такође по потреби и на захтев родитеља и ученика обављала разговоре са родитељима ради решавања проблема или превазилажења насталих тешкоћа. Детаљнији подаци су наведени у извештају директорке Школе.

- У условима прилагођеним постојећој ситуацији функционисао је и Савет родитеља. Одржане су 4 седнице Савета родитеља у првом и другом полугодишту до 30. јуна. Дневни ред и закључци садржани су у записницима који су вођени.

- Одржано је и 5 седница Школског одбора који у свом саставу има и представнике из Савета родитеља. Донети закључци су наведени у записницима са седница Школског одбора који се такође редовно воде.

- Родитељи су редовно обавештавани о изменама у организацији наставе (прелазак на онлајн наставу и на комбиновани модел, повратак на редовну), успесима и активностима Школе у објавама на школском сајту, школској Фејсбук страни и Инстаграм профили.

8. 7. 2022.

Извештај саставила

Драгана Бурсаћ Иветић

12. 3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

	Институције	Активности	Напомене	9	10	11	12
	Град Кикинда	- Упознавање са радом локалне самоуправе - сарадња на суфинансирању пројеката	По потреби	*	*	*	*
2	Градска библиотека	- коришћење библиотеке - учешће на конкурсима - манифестације	Континуирано	*	*	*	*
3.	Национална служба за запошљавање	- презентовање занимања - - тестирање ученика матураната	У оквиру наставе ГВ		*	*	*
4.	Народни музеј	- Посета изложбама - Посета пројекцији археолошког филма - Учешће у радионицама	Континуирано		*	*	*
5.	Културни центар	- радионице према програму - изложбе, књижевне вечери	Континуирано	*	*	*	*
6..	Дом здравља	- Систематски преглед - Стоматолошки преглед - Лекар-пратиоц на екскурзији ученика - тематска предавања	Редовна активност	*	*	*	*
7..	Центар за социјални рад	- Пружање подршке ученицима са породичним проблемима	По потреби	*	*	*	*
8..	МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - завршетак школовања матураната - пружање подршке ученицима	По потреби	*	*	*	*
9..	Црвени крст	- добровољно давање крви - хуманитарне акције	Према плану ЦК		*	*	*

10	Канцеларија за младе	- превентивне активности	Континуирано , по пројекту		*		*
11	Народно позориште	- Организовање представа - Организовање биоскопа - Представе ученика	По потреби	-	-	-	-
12	Средства јавног информисања -.	- информисање о актуелностима у школи	Континуирано	*	*	*	*

	Институције	Активности	Напомене	1/2	3	4	5/6
	Град Кикинда	- Упознавање са радом локалне самоуправе - сарадња на суфинансирању пројеката	По потреби	*	*	*	*
2	Градска библиотека	- коришћење библиотеке - учешће на конкурсима - манифестације	Континуирано	*	*	*	*
3.	Национална служба за запошљавање	- презентовање занимања - тестирање ученика матураната	У оквиру наставе ГВ/Психолог школе		*	*	*
4.	Народни музеј	- Посета изложбама - Посета пројекцији археолошког филма - Учешће у радионицама	Континуирано		*	*	*
5.	Културни центар	- радионице према програму - изложбе, књижевне вечери	Континуирано	*	*	*	*
6..	Дом здравља	- Систематски преглед - Стоматолошки преглед - Лекар-пратиоц на екскурзији ученика - тематска предавања	Редовна активност	*	*	*	*
7..	Центар за социјални рад	- Пружање подршке ученицима са породичним проблемима	По потреби	*	*	*	*
8.,	МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - завршетак школовања матураната - пружање подршке ученицима	По потреби		*	*	*
9..	Црвени крст	- добровољно давање крви - хуманитарне акције	Према плану ЦК		*	*	*
10	Канцеларија за младе	- превентивне активности	Континуирано , по пројекту		*		
11	Народно позориште	- Организовање представа - Организовање биоскопа - Представе ученика	По потреби	-	-	-	-
12	Средства јавног информисања -.	- информисање о актуелностима у школи	Континуирано	*	*	*	*

Миљана Китановић, психолог

12.4. ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ РАДУ У ШКОЛИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У првом полуугодишту школске 2021/22 године реализоване су активности ученика и наставника из домена друштвено – корисног рада. Заступљени су различити облици друштвено-корисног рада као што су: активности ученика у Црвеном крсту током првог полуугодишта, добровољно давање крви ученика четвртог разреда у децембру, учешће ученика и наставника у обележавању Дана страних језика у септембру и израда панора за школу, учешће ученика и професора у обележавању „совембра“ – новембра, месеца сове и израда украсних предмета за школу.

Ученички парламент је организовао хуманитарну журку и различите акције за прикупљање новчане помоћи за болесног суграђанина. Конституисана је драмска секција и одржани први састанци. Пред крај првог полуугодишта креативни ученици су направили разнобојне маштовите новогодишње украсе и окитили школу.

Миљана Китановић, психолог

НАПОМЕНА: За извештај о друштвено – корисном раду је задужена Марија Тешић. Извештај није достављен у назначеном року.

12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Током првог и другог полуугодишта, школске 2021/2022. године, наставници и ученици сарађивали су са представницима и волонтерима Црвеног крста.

- *Трка за срећније детињство* (октобар 2021.)
- Добровољно давалаштво крви (током школске године – пунолетни ученици)
- Вршњачке едукације: Трговина људима, Превенција сиде и болести зависности
- Квиз такмичење *Шта знаш о здрављу* (април 2022.)

Извештај саставила
Бојана Пењин, проф.

13. ЗАВРШНИ КОМЕНТАР

Процес праћења започео је усвајањем Годишњег плана и континуирано је вршен током школске године од стране Тима за праћење реализације садржаја Годишњег плана рада школе.

Сви носиоци планирања били су укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле. Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана и предвиђеног времена за поједине активности кроз програме наставе и учења;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Активностима Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање праћено је остваривања садржаја Годишњег плана рада, сагледаван је ниво и квалитет реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, предложене су мере за корекцију и оптималну реализацију свих планираних задатака.

Сагледавањем и анализом достављених извештаја, може се констатовати да је реализација планираних активности била отежана због епидемиолошке ситуације и честих промена модела наставе.

Подаци прикупљени и документ интегрисан од стране психолога школе Миљане Китановић

